

|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                              |    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| CCI                                                                                                          | 1 - Assessoramento e acompanhamento da conclusão da implantação do SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO - SIC-Pa. Decretado pelo Governo do Estado.                                                                              |    |  |
| CPL                                                                                                          | 1 - Realizar pesquisas de mercado em 02 (dois) ou mais processos licitatórios, considerando a necessidade e a demanda do fluxo processual, visando promover diligências conforme preceitua o Art. 43 § 3º, da lei 8.666/963. | 70 |  |
| DAF GERAD/GMAP/<br>GALMOX/GZET/GEFIN/<br>GEO/GPC/GEF/GCON/<br>GEREM/GPAT/GINFO/<br>GRH(GEMPES/GPAG)<br>E NGP | 1. Controle de material de consumo, serviços e seu estoque;                                                                                                                                                                  | 70 |  |
|                                                                                                              | 2- Elaboração de termo de referencia com disponibilidade da Cartilha didática de elaboração de Termo;                                                                                                                        |    |  |
|                                                                                                              | 3- Solicitação de aquisição/compras;                                                                                                                                                                                         |    |  |
|                                                                                                              | 4- Processos de Compras e o SIMAS;                                                                                                                                                                                           |    |  |
|                                                                                                              | 5- Fiscalização de contratados e serviços;                                                                                                                                                                                   |    |  |
|                                                                                                              | 6-Melhoramento do uso da frota de veículos;                                                                                                                                                                                  |    |  |
|                                                                                                              | 7- Planejamento e zelo pela manutenção dos bens;                                                                                                                                                                             |    |  |
|                                                                                                              | 8-Aperfeiçoar e o atendimento em manutenções de serviços nas áreas de informática, bens patrimoniais e manutenção predial;                                                                                                   |    |  |
|                                                                                                              | 9-Tramitação de processos;                                                                                                                                                                                                   |    |  |
|                                                                                                              | 10- O que é e como se faz empenho, liquidação, pagamento e prestação de contas;                                                                                                                                              |    |  |
|                                                                                                              | 11-Distribuição da cartilha de diárias e suprimento de fundos e                                                                                                                                                              |    |  |
|                                                                                                              | 12- Realização de capacitação aos monitores das Unidades de Atendimento Socioeducativo.                                                                                                                                      |    |  |
| DAS                                                                                                          | 1-Realização de um (01) Encontro Temático na região do Marajó, para discussão do fluxo de atendimento dos adolescentes que cumprem medida socioeducativa;                                                                    | 20 |  |
|                                                                                                              | 2-Apresentação do Projeto Egresso para as UASE’S, para os profissionais do CRAS e CREAS da região metropolitana, para as famílias e egressos;                                                                                | 20 |  |
|                                                                                                              | 3-Realizar um Seminário para apresentação do Projeto Político Pedagógico por Modalidade de Atendimento;                                                                                                                      | 20 |  |
|                                                                                                              | 4-Realização de um (01) Encontro: Diálogos da Socioeducação “Eixo Saúde”.                                                                                                                                                    | 10 |  |
| NUPLAN                                                                                                       | 1-Elaboração do Perfil dos socioeducandos (2º Quadrimestre) referente o ano 2016 por modalidade, 100% elaborado.                                                                                                             | 70 |  |
|                                                                                                              | 2-Apresentação da consolidação dos instrumentais das UASES;                                                                                                                                                                  |    |  |
|                                                                                                              | 3-Nivelamento das ferramentas de trabalho (Demonstrativo mensal de atendimento socioeducativo);                                                                                                                              |    |  |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                   |        |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| ANEXO II                                                                           |                                                                                                                                                                                   |        |
| METAS DAS UNIDADES ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO - 3º CICLO - 16.09.2016 A 15.01.2017 |                                                                                                                                                                                   |        |
| SETORES                                                                            | METAS                                                                                                                                                                             | PONTOS |
| ANANINDEUA                                                                         | 1-Garantir o cumprimento de prazos dos instrumentais técnicos;                                                                                                                    | 25     |
|                                                                                    | 2- Realizar 03 eventos utilizando a metodologia das Práticas Restaurativas junto com a comunidade socioeducativa (socioeducandos, famílias e servidores);                         | 20     |
|                                                                                    | 3-Manter atualizados os registros dos procedimentos e atendimentos sociopedagógicos nas pastas de 100% dos socioeducandos;                                                        | 25     |
| BENEVIDES                                                                          | 1-Realizar assembleias mensalmente com os socioeducandos;                                                                                                                         | 15     |
|                                                                                    | 2-Manter atualizados os registros dos procedimentos e atendimentos sociopsicopedagógicos nas pastas de 100% dos socioeducandos;                                                   | 25     |
|                                                                                    | 3-Garantir a operacionalização do PPP (monitoramento e avaliação);                                                                                                                | 15     |
|                                                                                    | 4-Garantir a consolidação do fluxo operacional, a partir do Pia, Fases de Atendimento, e Relatório Avaliativo;                                                                    | 15     |
| CAS-ICOARACI                                                                       | 1-Revisão e socialização do Programa de Semiliberdade;                                                                                                                            | 10     |
|                                                                                    | 2-Organização e efetivação da gestão do atendimento através das fases, incluindo, pelo menos, uma prática no processo com família e socioeducando e o específico para servidores; | 10     |
|                                                                                    | 3-Garantir no mínimo 42(quarenta e duas) horas semanais de atividades sociopedagógicas para cada socioeducando;                                                                   | 15     |
|                                                                                    | 4-Garantir acompanhamento escolar a 100% dos socioeducandos;                                                                                                                      | 10     |
|                                                                                    | 5-Manter atualizado os registros dos procedimentos e atendimentos sociopedagógicos nas pastas de 100% dos socioeducandos;                                                         | 25     |
| CASF                                                                               | 1-Garantir acompanhamento escolar a 100% dos socioeducandos;                                                                                                                      | 15     |
|                                                                                    | 2- Garantir no mínimo 42h/semana de atividades sociopedagógicas para cada socioeducando;                                                                                          | 15     |
|                                                                                    | 3-Assegurar a realização de 03(três) eventos utilizando a metodologia das práticas restaurativas, sendo 02 para os adolescentes e família e 01 para os servidores;                | 15     |
|                                                                                    | 4-Manter atualizado os registros dos procedimentos e atendimentos sociopedagógicos nas pastas de 100% das socioeducandos;                                                         | 25     |