CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 74 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;
RESOLVE:

I – CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares da servidora DIANA COELI PAES DE MORAES, Id. Funcional nº 181412 / 1 ocupante do cargo de TECNICO A, lotada na COORDENADORIA DE ADMINISTRACAO - SEAD, no período de 23 de Outubro de 2016 a 21 de Novembro de 2016, referente ao período aquisitivo de 01 de Janeiro de 2014 a 31 de Dezembro de 2014.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRACAO, BELEM 29 DE SETEMBRO DE 2016
MARIA EDILENA DE SOUZA ROCHA
Secretária Adjunta de Gestão Administrativa

Protocolo: 115991

INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 367 de 03 de outubro de 2016

CONCEDER, a servidora NAZARINA OLIVEIRA GONZAGA, matrícula Nº 2010518/1, de acordo com o Art. 98 da Lei nº 5.810 de 24/01/1994, 90(noventa) dias de Licença Prêmio, 60(sessenta) dias referente ao 2º triênio 1995/1998 e 30(trinta) dias referente ao 3º triênio 1998/2001, para uso fruto, no período de 03/10 a 31/12/2016, devendo retornar ao serviço no dia 01/01/2017. A presente portaria retroagirá seus efeitos a contar do dia 03 de outubro de 2016.

Iris Ayres de Azevedo Gama
Presidente

Protocolo: 116026

TERMO ADITIVO A CONTRATO

TERMO ADITIVO A CONTRATO

PROCESSO Nº. 2016/309254

Termo Aditivo: 8º

Justificativa: Reajuste nas Tarifas Postais a partir de 28/06/2216.

Data da Assinatura: 04/10/2016

Contrato: 016

Exercício: 2014

Dotação Orçamentária: 54201- 8338 -339039 -0261

Contratada: Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos

Endereço: Av. Presidente Vargas n.º 498 – Bairro: Campina,

Fone (91) 3211-30287, CEP 66.017-900

Belém/PA.

Ordenador: IRIS AYRES DE AZEVEDO GAMA

Protocolo: 116089

INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará

PORTARIA Nº 260 DE 30 DE SETEMBRO DE 2016

A Diretora de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pela PORTARIA Nº 112/2013, de 11/04/2013, publicado no DOE nº 32.376, de 15/04/2013.

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2016260921, de 27/06/2016 que dispõe sobre a Constituição de Comissão de Trabalho.

RESOLVE:

I – TORNAR SEM EFEITO a PORTARIA Nº 182, de 06/07/2015, publicada no DOE nº 33.164 de 07/07/2016, que constituiu no âmbito deste Instituto, a Comissão de Trabalho com o objetivo de proceder ao inventário dos Bens Móveis Permanentes existentes no IGEPREV e designou os seguintes servidores para compor a referida comissão: SAMUEL ROMULO AGUIAR FERREIRA, Subgerente, mat: 5894145/2, sendo este o presidente da Comissão, ADILSON NONATO NUNES E NUNES, Assistente Administrativo, mat: 5922893/1 e LUIZ CLEBER CABRAL NEVES, Assistente Administrativo, mat: 5913942/2.

DE-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 30 de Setembro de 2016.

Eudézia Martins D'Angelo

Diretora de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 261 DE 03 DE OUTUBRO DE 2016

A Diretora de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 112/2013, de 11/04/2013 publicada no DOE nº 32.376 de 15/04/2013.

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2016/260921, de 27/06/2016, que dispõe sobre a Constituição de Comissão de Trabalho.

RESOLVE:

I – CONSTITUIR, no âmbito deste Instituto, Comissão de Trabalho com os poderes de avaliar e inventariar os Bens Móveis Permanentes existentes no IGEPREV.

II – DESIGNAR os seguintes servidores para compor a referida comissão: SAMUEL ROMULO AGUIAR FERREIRA, Subgerente, mat: 5894145/2, sendo este o presidente da Comissão, ADILSON NONATO NUNES E NUNES, Assistente Administrativo, mat: 5922893/1 e LUIZ CLEBER CABRAL NEVES, Assistente Administrativo, mat: 5913942/2.

III- DETERMINAR que, os trabalhos da Comissão ocorrerão no período de 05/10/2016 a 31/01/2017.

DE-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 03 de Outubro de 2016.

Eudézia Martins D'Angelo

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 116051

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº 269 DE 04 DE OUTUBRO DE 2016

A Diretora de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pela PORTARIA Nº 112/2013, de 11/04/2013, publicado no DOE nº 32.376, de 15/04/2013.

Considerando o disposto no Art. 3º da Instrução Normativa Conjunta CCG/AGE/SECOM Nº 001/2015, de 10 de novembro de 2015, publicada no Diário Oficial do Estado, em 12 novembro de 2015, que dispõe *“sobre a definição de Formulários Padrão, do modelo de Relatório Anual da Autoridade de Gerenciamento e da Identidade Visual/Imagem Institucional do Serviço de Informação ao Cidadão – SIC.PA, disciplinados no Decreto Estadual nº 1.359/2015, de 31 de Agosto de 2015”*.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR o Servidor JOAQUIM AUGUSTO PALHA DE FIGUEIREDO, Matrícula Nº 57203278/2, ocupante do cargo de Assessor, para exercer, com zelo e transparência, no âmbito desta Autarquia, às atribuições, responsabilidades e competências do Responsável pelas Solicitações de Acesso à Informação, observando-se, tempestivamente, aos preceitos legais e constitucionais, em especial aos procedimentos estabelecidos no Decreto Estadual Nº 1.359/2015 e demais exigências normativas aplicáveis, em especial o Art. 3º da Instrução Normativa Conjunta CCG/AGE/SECOM Nº 001/2015, de 10 de novembro de 2015.

DE-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 04 de outubro de 2016.

Eudézia Martins D'Angelo

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 116252

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 270 DE 04 DE OUTUBRO DE 2016

A Diretora de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pela PORTARIA Nº 112/2013, de 11/04/2013, publicado no DOE nº 32.376, de 15/04/2013.

CONSIDERANDO, o processonº 2016/395621, de 26/09/2016;

RESOLVE:

I - CONCEDER a servidora Milene Cardoso Ferreira, Id Funcional nº 57217411/1, ocupante do cargo Procurador, lotado na Procuradoria Jurídica, Suprimento de Fundos no valor total de R\$ 300,00 (Trezentos reais), o qual deverá observar a classificação orçamentária abaixo:

Programa de Trabalho	Fonte do Recurso	Natureza da Despesa	Valor
1297	0261	339033	R\$ 300,00

II – ESTABELECEER o período para aplicação do suprimento de fundos é de 12/10/2016 a 13/10/2016 e, para prestação de contas, 10 (dez) dias subsequentes ao término do prazo estabelecido para aplicação dos recursos.

.DE-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 04 de outubro de 2016.

Eudézia Martins D'Angelo

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 116323

DIÁRIA

PORTARIA Nº 265 DE 03 DE OUTUBRO DE 2016

A Diretora de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 112/2013, de 11/04/2013 publicada no DOE nº 32.376 de 15/04/2013.

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO, o processonº 2016/380043, de 16/09/2016;

RESOLVE:

I – Autorizar a servidora Milene Cardoso Ferreira, matrícula funcional n.º 57217411/1, ocupante do cargo Procurador, lotada na Procuradoria Jurídica, a viajar ao município de Baião/PA, no período de 12 a 13/10/2016, a fim de participar de audiência de instrução referente ao processo nº 0003427-61.2016.814.0007.

II- Conceder, de acordo com as bases legais vigentes, 1 e ½ (uma e meia) diárias à servidora acima, que se deslocará conforme item I.

DE-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 03 de outubro de 2016.

Eudézia Martins D'Angelo

Diretora de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 266 DE 03 DE OUTUBRO DE 2016

A Diretora de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 112/2013, de 11/04/2013 publicada no DOE nº 32.376 de 15/04/2013.

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO, o processonº 2016/380043, de 16/09/2016;

RESOLVE:

I – Autorizar o servidor Alcides da Silva Machado, matrícula funcional n.º 57216232/1, ocupante do cargo de Motorista, lotado na Gerência de Administração e Serviços, a viajar ao município de Baião/PA, no período de 12 a 13/10/2016, a fim de transportar a servidora, que participará de audiência referente ao processo nº 0003427-61.2016.814.0007.

II- Conceder, de acordo com as bases legais vigentes, 1 e ½ (uma e meia) diárias ao servidor acima, que se deslocará conforme item I.

DE-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 03 de outubro de 2016.

Eudézia Martins D'Angelo

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 116097

PORTARIA Nº 262 DE 03 DE OUTUBRO DE 2016

A Diretora de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 112/2013, de 11/04/2013 publicada no DOE nº 32.376 de 15/04/2013.

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO, o processonº 2016/397778, de 27/09/2016;

RESOLVE:

I – Autorizar à servidora Adriana Moreira Rocha Bohadana, Id. Funcional nº 57175199/1, ocupante do cargo de Procurador Autárquico, lotada na Procuradoria Jurídica, a viajar ao município de Paragominas/PA, no período de 21 a 22/11/2016, a fim de realizar audiência em atendimento à intimação da 1ª Vara Cível e Empresarial da Comarca de Paragominas/PA.

II- Conceder de acordo com as bases legais vigentes, 1 e ½ (uma e meia) diárias a servidora acima, que se deslocará conforme item I.

DE-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 03 de outubro de 2016.

Eudézia Martins D'Angelo

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 116235

PORTARIA Nº 267 DE 04 DE OUTUBRO DE 2016

A Diretora de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 112/2013, de 11/04/2013 publicada no DOE nº 32.376 de 15/04/2013.

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO, o processonº 2016/382912, de 19/09/2016;

RESOLVE:

I - Autorizar os servidores abaixo relacionados, a viajar ao município de Castanhal/PA, com o objetivo de realizar atendimento aos segurados no polo do IGEPREV localizado naquele município.

Servidor	Matrícula	Cargo	Período	Qtd diárias
André Teixeira da Silva	54197169/2	Assistente Administrativo / Subgerente	07 e 14/10/2016	02(duas) meias diárias
Nadla Socorro de Souza Daibes	5834120/3	Assistente Social	21 e 27/10/2016	02(duas) meias diárias

II- Conceder de acordo com as bases legais vigentes diárias aos servidores, que se deslocarão conforme item I.

DE-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 04 de outubro de 2016.

Eudézia Martins D'Angelo

Diretora de Administração e Finanças