

Servidor(es):  
57195851-1/ MARILIA MEDEIROS SILVA ( TERAPEUTA OCUACIONAL)  
5850940/3/ DENILTON DE CASTRO TAVARES (FARMACÊUTICO)  
5108420/014/FRANCISCA SOLANGE ALENCAR DOS SANTOS(COORDENAÇÃO REGIONAL DA ATENÇÃO BÁSICA)  
5482640/ RAQUEL DOS SANTOS MOREIRA (ODONTÓLOGA)  
5108411-2/ JOSE MARIA PITEIRA DE CARVALHO (MOTORISTA)  
2.5 diárias (Completa) / de 24 a 26.10.2016.

Ordenadora de Despesa  
TÂNIA LÚCIA DE SOUZA PAES  
Diretora do 13º CRS/SESPA

**Protocolo: 121998**

**PORTARIA Nº. 297 de 21 de Outubro de 2016.**  
Objetivo: REALIZAR MONITORAMENTO SUPERVISAO DO PROGRAMA DE VIGILANCIA DA QUALIDADE DA AGUA PARA CONSUMO HUMANO/SISAGUA, FORMA DE ATUAÇÃO DA VISAMB/GAL E ATUALIZAÇÃO DOS INDICADORES DA VIGILANCIA AMBIENTAL.

Fundamento Legal: LEI 5.810/1994 - ART. 145

Origem: CAMETÁ/PA - BRASIL

Destino(s): LIMOEIRO DO AJURU/PA- Brasil

Servidor(es):  
0505204 / JOÃO BATISTA PINHEIRO (SUPERVISOR DENGUE) 2.5 diárias (Completa) / de 25 a 27/10/2016.

Ordenadora de Despesa  
TÂNIA LÚCIA DE SOUZA PAES  
Diretora do 13º CRS/SESPA

**Protocolo: 121995**

**PORTARIA Nº. 299 de 20 de Outubro de 2016.**  
Objetivo: CONDUZIR E ACOMPANHAR, ATRAVÉS DE EMBARCAÇÃO TIPO VOADEIRA, OS TECNICOS DESTA REGIONAL QUE IRÃO REALIZAR BUSCA ATIVA (BA E TRATAMENTO DE PACIENTES POSITIVOS PARA MALARIA, NA LOCALIDADE RIBEIRINHA DE ITAUCU.

Fundamento Legal: LEI 5.810/1994 - ART. 145

Origem: CAMETÁ/PA - BRASIL

Destino(s): OEIRAS DO PARÁ/PA- Brasil

Servidor(es):  
57205493-1 / TYEKESON CORREA TAVARES (MARINHEIRO DE CONVÉS) 6,5 diárias (Completa) / de 24 a 30.10.2016.

Ordenadora de Despesa  
TÂNIA LÚCIA DE SOUZA PAES  
Diretora do 13º CRS/SESPA

**Protocolo: 122001**

**PORTARIA Nº. 300 de 20 de Outubro de 2016.**  
Objetivo: COORDENAR OS TRABALHOS DE BUSCA ATIVA E PASSIVA DE MALARIA E DISTRIBUIÇÃO DE MOSQUITEIROS IMPREGNADOS DE INSETICIDAS NA LOCALIDADE DE ITAUCU.

Fundamento Legal: LEI 5.810/1994 - ART. 145

Origem: CAMETÁ/PA - BRASIL

Destino(s): OEIRAS DO PARA/PA- Brasil

Servidor(es):  
57206623/1/ JONAS DO CARMO PEREIRA JÚNIOR (AGENTE DE CONTROLE DE ENDEMIAS) 6.5 diárias (Completa) / de 24 a 30.10.2016.

Ordenadora de Despesa  
TÂNIA LÚCIA DE SOUZA PAES  
Diretora do 13º CRS/SESPA

**Protocolo: 122002**

**PORTARIA Nº. 298 de 20 de Outubro de 2016.**  
Objetivo: REALIZAR BUSCA ATIVA (BA) E TRATAMENTO DE PACIENTES POSITIVOS PARA MALARIA NA LOCALIDADE RIBEIRINHA DE ITAUCU.

Fundamento Legal: LEI 5.810/1994 - ART. 145

Origem: CAMETÁ/PA - BRASIL

Destino(s): OEIRAS DO PARÁ/PA- Brasil

Servidor(es):  
1086736 / ADEMIR EDMUNDO FARIAS VEIGA (AGENTE DE SAÚDE) 6,5 diárias (Completa) / de 24 a 30.10.2016.

Ordenadora de Despesa  
TÂNIA LÚCIA DE SOUZA PAES  
Diretora do 13º CRS/SESPA

**Protocolo: 122003**

**PORTARIA Nº. 280 de 04 de Outubro de 2016.**  
Objetivo. IMPLEMENTAR AÇÕES DE MÉDIA COMPLEXIDADE NO HOSPITAL CRUZ MOREIRA.

Origem: CAMETÁ/PA - BRASIL

Destino(s): LIMOEIRO DO AJURU/PA- Brasil

Servidor(es):  
5875528-2/ CRISTIANA DOS SANTOS DA SILVA (ASSISTENTE SOCIAL)  
2.5 diárias (Completa) / de 26 a 28.10.2016.

Ordenadora de Despesa  
TÂNIA LÚCIA DE SOUZA PAES  
Diretora do 13º CRS/SESPA

**Protocolo: 122004**

## HOSPITAL OPHIR LOYOLA

### PORTARIA

#### PORTARIA Nº 882/2016 – GAB/DG/HOL

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso de suas atribuições legais, que lhe foram conferidas pelo Decreto publicado no DOE nº 32.873 de 27/04/2015;  
CONSIDERANDO a Ata de Registro de Preços nº 025/2015 – HOL;  
CONSIDERANDO os termos contido no processo nº 2016/363909 de 06/09/2016;  
CONSIDERANDO os preceitos do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e art. 5º, inciso IV da Constituição Federal de 1988.  
RESOLVE:

I – Instaurar Processo Administrativo para apuração de possível responsabilidade, imputada à empresa: MULTIFARMA COMERCIAL LTDA;

II – O processo será conduzido pela Comissão de Processo Administrativo – COPAD/HOL, designada pela Portaria Nº 085/2015, publicação no Diário Oficial do Estado do Pará de nº 32.816 de 27/01/2015.

III – O prazo para conclusão dos trabalhos é de 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir da data da Publicação Oficial.  
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.  
Gabinete da Diretoria Geral do Hospital Ophir Loyola.  
Belém, 03 de outubro de 2016.  
LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES  
Diretor Geral do HOL

**Protocolo: 122260**

### DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

#### PORTARIA FISCAL DE CONTRATO Nº 903/2016–GAB/DG/HOL

O Diretor Geral do HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso de suas atribuições que lhe foram designadas através do Decreto Governamental publicado no DOE nº 32.873 de 27 de abril de 2015 e aquelas previstas na Lei Estadual nº 6.826/2006 e ainda;  
RESOLVE:

Designar a servidora desta Autarquia, Lea Salgado dos Santos Pereira, administradora, matrícula nº 5838932/1-HOL-HOL e, nos seus impedimentos a servidora Viviane do Socorro Silva Ferreira da Silva, enfermeira, matrícula nº 533/IOL, ambas lotadas na Divisão de Bloco Cirúrgico do Hospital Ophir Loyola, para a função de Fiscais do Contrato Administrativo nº 069/2016 – HOL, firmado com a empresa ROSS MEDICAL LTDA, cujo objeto é a aquisição de bolsas coletoras de excreta e materiais orgânicos, Processo nº 2016/294.498.  
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.  
Belém (PA), 21 de outubro de 2016.  
LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES  
Diretor Geral

**Protocolo: 122251**

### CONTRATO

#### CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 069/2016-HOL

Objeto: Aquisição de materiais médico-hospitalares, visando o abastecimento do Almoxarifado do Hospital Ophir Loyola.

Processo nº 2016/294498  
Valor Total: R\$ 462.300,00  
Data Assinatura: 21/10/2016  
Vigência: 21/10/2016 até 20/10/2017  
Pregão Eletrônico nº. 048/2015  
Orçamento: 10.302.1427.8288.3390.30 Fonte: 0103/0269  
Contratado: ROSS MEDICAL LTDA, com sede na rua Coronel Vidal, nº 1792, galpão 105, Mariano Procopio, Juiz de Fora/MG, CEP: 36.080.-080, fone: (32) 3225-1007, cel: (91) 9 8111-3512, email: medicalnorterep@gmail.com / Fernanda@rossmedical.com.br  
Ordenador: LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES

**Protocolo: 122248**

### AVISO DE LICITAÇÃO

#### AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico Nº126/2016-HOL  
Objeto: Aquisição de Estabilizador, Nobreak E HD's Internos Para Computador  
Data da Abertura:10/11/2016  
Horário: 09h (Horário de Brasília)  
Local: www.comprasnet.gov.br  
Ordenador Responsável: LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES  
O Edital está disponível na íntegra no site: www.comprasnet.gov.br/www.compraspara.pa.gov.br  
Belém, 25 de Outubro de 2016  
Celso Augusto Moraes Gonçalves  
Pregoeira CPL-HOL

**Protocolo: 122077**

## FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ

### PORTARIA

#### PORTARIA Nº 674/2016 – GAP/FSCMP

A PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Decreto do dia 26/02/2015, publicado no DOE nº 32.836 de 27/02/2015.

RESOLVE:  
Constituir a Comissão de Doação de Material Permanente da FSCMP, a Comissão servirá para constar o estado de inservibilidade dos mobiliários que serão doados a SESPAA com durabilidade até 31/12/2016, de acordo com a relação dos servidores indicados pela Fundação Santa Casa de Misericórdia do Pará.

MEMBROS	CARGO
ANTENOR SANDRES DE OLIVEIRA FILHO	GERENTE
FLAVIO ALTAMIRANO	GERENTE
RAPHAEL DOS SANTOS RODRIGUES	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
CELSON IRAN PUGET BOTELHO JUNIOR	ADMINISTRADOR

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Belém, 21 de Outubro de 2016.

ROSANGELA BRANDÃO MONTEIRO

Presidente da FSCMP

**Protocolo: 122283**

#### PORTARIA n.º 681/2016 – GABP/FSCMP

A PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais, e Considerando os termos da PORTARIA n.º 549/2016 – GABP/FSCMP, de 18 de agosto de 2016, publicada no DOE de 23 de agosto de 2016, que designou a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar de protocolo n.º 2014/355958; Considerando, ainda, os termos do Memorando nº 009/2016 - CPAD/PPS/PRES/FSCMP, que trata de pedido de prorrogação de prazo.

RESOLVE:  
PRORROGAR, com fulcro no art. 208 da Lei nº 5.810/1994 e na justificativa apresentada pela Comissão processante, por mais 60 (trinta) dias, a contar 22/10/2016, o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar de protocolo nº 2014/355958.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Belém, 18 de outubro de 2016.

DRA. ROSÂNGELA BRANDÃO MONTEIRO

Presidente da FSCMP.

**Protocolo: 122026**