

CONTRATO

CONTRATO nº016/2016- Objeto: O presente contrato, derivado do Pregão Eletrônico, para Registro de Preços, nº. 058/TJPA/2015, Ata do Registro de Preço nº. 007/2016/TJ-PA, contratação de empresa especializada na aquisição de equipamentos de refrigeração do tipo split e ar-condicionado de janela, conforme o item 13, Orçamentária da JUCEPA vigente para o exercício de 2016 de acordo com a classificação, 72201.23125.1450.6392-Expansão do Registro Mercantil, 449052- Equipamentos e material permanente, 1020006392c-PI, Fonte de Recursos- 0261- Recursos da Adm. Indireta (próprios), 726392-Programa Atividade. Valor de R\$4.860,00 (quatro mil oitocentos e sessenta reais.Vigência:26-10-16 a 26-10-2017.Contractante: JUCEPA-Contratado: Valle Comercial Ltda-ME. CNPJ:02.257.228/0001-97. Ordenadora Responsável: Cilene Moreira Sabino de Oliveira-Presidente.

Protocolo: 115836

TERMO ADITIVO A CONTRATO

10º Termo Aditivo ao Contrato nº148/2011. Justificativa: Fica Prorrogado excepcionalmente por 90(noventa) dias, o Contrato nº148/2011, no período de 26-10-2016 a 23-01-2017, Contratante: JUCEPA, Contratado: Norte Gestão de Documentos Ltda-EPP, inscrita no CNPJ: 12.500.254/0001-58. Ordenador Responsável: Mauro dos Santos Leônidas -Presidente em exercício.

Protocolo: 115858

TERMO ADITIVO A CONVÊNIO

3º Termo de Aditamento ao Convênio nº002/2014- SEFIN - Alteração da Cláusula 10ª – 1.1 As despesas decorrentes da execução deste convênio serão sem ônus para conveniada, a partir de do dia 16-06-2016. Assinatura:31/10/2016.Ordenador responsável: Mauro dos Santos Leônidas – Presidente em exercício.

Protocolo: 116192

DIÁRIA

PORTARIA Nº 297 /16 de 01.11.2016. Art. 1º CONCEDER 2 e ½ (duas e meia) diária, no valor de R\$ 795,00 (Setecentos e noventa e cinco reais) para o servidor, Mauro dos Santos Leônidas, Vice-Presidente, matrícula nº 466638/2, CPF nº 157.949.202-97, para participarem da Reunião de Planejamento Estratégico – ANPREJ, no período de 03.11.2016 a 04.11.2016, em São Paulo-SP, conforme Processo nº 2016/441879. MAURO DOS SANTOS LEÔNIDAS-Presidente em exercício

Protocolo: 116108

PORTARIA Nº 293/2016 31.10.2016. Artigo Único: CONCEDER ao servidor Gil Lean da Silva Borges Coordenador Regional, matrícula nº 2022125/1 e CPF nº 166.886.192-53, 4,5 (quatro e meia) diárias no valor de R\$ 607,50, (seiscentos e sete reais e cinquenta centavos), para realizar visita técnica na Unidade Desconcentrada de Marabá/PA, no período de 07.11.2016 a 11.11.2016. MAURO DOS SANTOS LEÔNIDAS-Presidente em exercício.

Protocolo: 115792

PORTARIA Nº 287 /16 de 25.10.2016. Art. 1º CONCEDER ao servidor Fernando Gilson Felix Gaby Bogea, Coordenador Regional, matricula nº 55589423/1 e CPF nº 151.665.112-04, 4 e ½ (quatro e meia) diária, no valor de R\$ 607,50 (seiscentos e sete reais e cinquenta centavos), no período de 28.11 a 01.12.16, para participar do “IX Encontro do Registro Mercantil” que ocorrerá no período de 28.11 a 01.12.2016 na cidade de Belém PA, conforme o Processo nº 2016/403497. MAURO DOS SANTOS LEONIDAS-Presidente em exercício

Protocolo: 115759

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO

PORTARIA

PORTARIA Nº 383 DE 27 DE OUTUBRO DE 2016
O Secretário de Estado de Planejamento, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por Lei, e,
CONSIDERANDO o Decreto Governamental que o nomeou, publicado no DOE nº 32.798 de 01 de Janeiro de 2015 e;

CONSIDERANDO, ainda, o teor da Portaria nº 1004 /2016-IGE-PREV, de 29/10/2016, publicada no DOE nº 33.229, de 11/10/2016, que concedeu aposentadoria voluntária ao servidor CLÁUDIO JOSÉ CARVALHO PEREIRA, a partir de 11/10/2016;
RESOLVE:

I – REVOGAR, a contar de 11/10/2016, a Portaria nº 213, de 29/06/2016, que cedeu o servidor CLÁUDIO JOSÉ CARVALHO PEREIRA, matrícula nº 26433/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, para o Tribunal de Justiça do Estado do Pará – TJE/PA, com ônus para o Órgão cessionário, mediante reembolso, no período de 01/06/2016 a 31/05/2017.
Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.
Secretaria de Estado de Planejamento, 27 de outubro de 2016.
JOSÉ ALBERTO DA SILVA COLARES
Secretário de Estado de Planejamento

Protocolo: 116258

ERRATA

Errata de Publicação – Protocolo 115199

Diário Oficial Nº 33242

Termo Aditivo: 4º

Convênio: 097/2014

Processo: 112373/2014

Partes: SEPLAN e o Município de Salvaterra

Onde se lê: Vigência:01/11/2016 a 31/07/2017

Leia-se: Vigência:01/11/2016 a 30/06/2017

Protocolo: 116187

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 390, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2016.

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº. 0045/2015-GS, de 28 de Janeiro de 2015, e considerando o Processo nº 439348/2016.

R E S O L V E:

CONCEDER ao servidor ANTÔNIO LÚCIO XAVIER FONSECA, matrícula nº 5919624/1 e CPF nº 858.107.032-91 ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infraestrutura, lotado nesta Secretaria, Suprimento de Fundos no valor total de R\$-500,00 (quinhentos reais), o qual deverá observar a classificação orçamentária abaixo:

19.101.04.121.1424.8257.0101- 339033 – Passagens e Despesas com Locomoção - R\$-500,00

O prazo para aplicação será determinado de acordo com o período da viagem, a contar da emissão da ordem bancária, devendo a prestação de conta ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias após o retorno do servidor à Sede.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, de 01 de Novembro de 2016.

FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA SECCO

Diretora Administrativa e Financeira.

PORTARIA Nº 392, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2016.

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº. 0045/2015-GS, de 28 de Janeiro de 2015, e considerando o Processo nº 439284/2016.

R E S O L V E:

CONCEDER ao servidor DANIEL COUTO SALGADO, matrícula nº 57189499/1 e CPF nº 607.122.602-34 ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infraestrutura, lotado nesta Secretaria, Suprimento de Fundos no valor total de R\$-500,00 (quinhentos reais), o qual deverá observar a classificação orçamentária abaixo:

19.101.04.121.1424.8257.0101- 339033 – Passagens e Despesas com Locomoção - R\$-500,00

O prazo para aplicação será determinado de acordo com o período da viagem, a contar da emissão da ordem bancária, devendo a prestação de conta ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias após o retorno do servidor à Sede.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, de 01 de Novembro de 2016.

FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA SECCO

Diretora Administrativa e Financeira.

Protocolo: 116006

DIÁRIA

PORTARIA Nº 386, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2016.

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº. 0045/2015-GS, de 28 de Janeiro de 2015, e considerando o Processo nº 439239/2016.

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com as bases vigentes, 2 ½ (duas meia) diárias nos dias 03 e 04.11.2016 para o município de Santa Bárbara/PA, aos servidores Daniel Couto Salgado, matrícula nº 57189499/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infra-

estrutura, para realizar vistoria técnica de Convênio FDE e Walter Rogério Marques de Souza, matrícula nº 57191419/1, ocupante do cargo de Motorista, que irá conduzir o técnico ao referido município.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, de 01 de Novembro de 2016.

FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA SECCO

Diretora Administrativa e Financeira.

PORTARIA Nº 387, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2016.

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº. 0045/2015-GS, de 28 de Janeiro de 2015, e considerando o Processo nº 439327/2016.

R E S O L V E:

CONCEDER diárias ao servidor abaixo relacionado de acordo com as bases vigentes, referente à viagem para o município de Salvaterra/PA, afim de realizar vistoria técnica de Convênios FDE no referido município.

Nº	Nome	Matrícula	Cargo	Período	Nº de Diárias
01	Antônio Lúcio Xavier Fonseca	5919624/1	Técnico em Gestão de Infraestrutura	03.11.2016	½ (meia) diária

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, de 01 de Novembro de 2016.

FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA SECCO

Diretora Administrativa e Financeira.

PORTARIA Nº 389, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2016.

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº. 0045/2015-GS, de 28 de Janeiro de 2015, e considerando o Processo nº 439348/2016.

R E S O L V E:

CONCEDER diárias ao servidor abaixo relacionado de acordo com as bases vigentes, referente à viagem para o município de Melgaço/PA, afim de realizar vistoria técnica de Convênios FDE no referido município.

Nº	Nome	Matrícula	Cargo	Período	Nº de Diárias
01	Antônio Lúcio Xavier Fonseca	5919624/1	Técnico em Gestão de Infraestrutura	07 a 09.11.2016	2 e ½ (duas e meia) diárias

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, de 01 de Novembro de 2016.

FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA SECCO

Diretora Administrativa e Financeira.

PORTARIA Nº 391, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2016.

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº. 0045/2015-GS, de 28 de Janeiro de 2015, e considerando o Processo nº 439284/2016.

R E S O L V E:

CONCEDER diárias ao servidor abaixo relacionado de acordo com as bases vigentes, referente à viagem para os municípios de Limoeiro do Ajuru, Oeiras do Pará e São Sebastião/PA, afim de realizar vistoria técnica de Convênios FDE nos referidos municípios.

Nº	Nome	Matrícula	Cargo	Período	Nº de Diárias
01	Daniel Couto Salgado	57189499/1	Técnico em Gestão de Infraestrutura	16 a 18.11.2016	2 e ½ (duas e meia) diárias

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, de 01 de Novembro de 2016.

FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA SECCO

Diretora Administrativa e Financeira.

Protocolo: 115999

FÉRIAS

PORTARIA Nº 393, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2016

A Diretora Administrativa e Financeira, usando de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº 0045-SEPLAN, de 28 de janeiro de 2015 e;

Considerando o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e;

Considerando o Aviso de Férias da servidora;

RESOLVE:

CONCEDER 26 (vinte e seis) dias de férias regulamentares a servidora KARINA CONCEIÇÃO MIRANDA VIEIRA, matrícula nº 23744/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, no período de 05/12 a 30/12/2016, concedidas anteriormente pela