

E ESTABELECEER PRAZOS ÀS AÇÕES NECESSÁRIAS AO DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO;
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Gabinete do Diretor Geral, 04 de Novembro de 2016.
LUCIANO GUEDES
Diretor Geral da ADEPARÁ

Protocolo: 116946

EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA
E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO
PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº0603/2016 – 04.11.2016.
O PRESIDENTE DA EMATER – PARÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas,
RESOLVE:
DESIGNAR, a contar de 01.11.2016, ao Extensionista Rural II, Técnico em Agropecuária, JONAS BERTOLDO SOARES JUNIOR - Matrícula nº57200782/2, para exercer a Função Gratificada de Chefe do Escritório Local de Itaituba/ Escritório Regional de Tapajós.
EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DO ESTADO DO PARÁ, PAULO AMAZONAS PEDROSO
PORTARIA Nº0602/2016 – 04.11.2016.
O PRESIDENTE DA EMATER – PARÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas,
RESOLVE:
DESIGNAR, a contar de 01.11.2016, a Portaria de nº0491/2016, que designou a Extensionista Social II, ANA APARECIDA MELO BAIMA-matrícula nº3175200/1, para exercer a Função Gratificada até ulterior deliberação de Chefe do Escritório Local de Itaituba/ Escritório Regional do Tapajós
EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DO ESTADO DO PARÁ, PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo: 117061

PORTARIA Nº0601/2016 – 04.11.2016.
O PRESIDENTE DA EMATER – PARÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas,
Considerando: o relatório encaminhado pela Chefia do Escritório Local de Tucuruí, bem como as condições encontradas nos veículos que estão alocados no Escritório Local de Tucuruí/ Escritório Regional de Marabá.
Considerando: que os veículos mesmo estando sem condições de trafegabilidade estavam sendo abastecidos conforme Relatório de venda de combustível por veículos, solicitamos que:
RESOLVE: Instaurar Comissão Especial de Sindicância em caráter de Urgência, composta pelos empregados, CARLOS GOMES DE SÁ OLIVEIRA-Extensionista Rural I, DION ESTORQUE COSTA-Extensionista Rural II e SUYANE MORAES SANTOS-Advogada, para sob a presidência de o primeiro apurar rigorosamente os fatos acima descritos, no prazo de 30 (trinta)dias, a contar da data da publicação desta portaria, devendo a presente comissão ao final apresentar relatório circunstanciado e conclusivo a esta presidência para adoção de medidas legais pertinentes, assegurando os direitos à ampla defesa e ao contraditório.
EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DO ESTADO DO PARÁ, PAULO AMAZONAS PEDROS

Protocolo: 117309

SECRETARIA DE ESTADO
DE MEIO AMBIENTE E
SUSTENTABILIDADE

PORTARIA Nº1821/2016-GAB/SEMAS BELÉM, 25 DE OUTUBRO DE 2016.
O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia, usando das atribuições que lhe são conferidas;
CONSIDERANDO o teor do Documento nº 37466/2016 e o termo do memorando nº 157283/2016/DIORED/SAGRA de 14 de Outubro de 2016;
R E S O L V E:
I – Autorizar a viagem da servidora, MARIA GERTRUDES ALVES DE OLIVEIRA, matrícula nº 5409888/4, ocupante do cargo de Diretor, lotada na Diretoria de Ordenamento, Educação Ambiental e Descentralização (DIORED), com objetivo de participar de curso, que ocorrerá em períodos mensais, na cidade de São Paulo/SP, conforme quadro abaixo, sem ônus para a SEMAS.

SETEMBRO - 2016	OUTUBRO - 2016	NOVEMBRO - 2016	DEZEMBRO - 2016
15, 16 e 17	06, 07 e 08	17, 18 e 19	15, 16 e 17

II – Determinar à Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira – DGAF que, através do setor competente tome devida providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA
Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia
Protocolo: 117087

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA Nº 1903/2016-GAB/SEMAS BELÉM, 04 DE NOVEMBRO DE 2016.
CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA, Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia, usando das atribuições que lhe são conferidas;
CONSIDERANDO os fatos descritos nos autos do Processo nº. 24123/2016, e o teor do Memorando nº 150620/GESER/COAD/DGAF/SAGAT de 05 de Julho de 2016;
RESOLVE:
I – DESIGNAR, para atuar como fiscal de Contrato, pelo prazo que perdurar a vigência do Contrato, os servidores abaixo relacionados:

CONTRATO	PARTES	FISCAL/MATRÍCULA
Nº 056/2016	SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE - SEMAS/PA E A EMPRESA BRASIL ALIMENTOS COMERCIO E SERVIÇOS LTDA - EPP	MARIA DORTEA SANTOS CORREA, Matrícula: 5928756/1 - TITULAR THYAGO HENRIQUES CAVALheiro DE MACEDO, Matrícula: 54189602/3 - SUPLENTE

II – Determinar à Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira – DGAF, que através do setor competente, tome a devida providência ao fiel cumprimento do presente Ato.
III - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA
Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia
Protocolo: 117261

PORTARIA Nº 1895/2016-GAB/SEMAS BELÉM, 04 DE NOVEMBRO DE 2016.
CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA, Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia, usando das atribuições que lhe são conferidas;
CONSIDERANDO os fatos descritos nos autos do Processo nº. 1058/2016, e o teor do Memorando nº137756/2016/GTRAN/COAD/DGAF/SAGAT;
RESOLVE:
I – DESIGNAR, para atuar como fiscal de Contrato, pelo prazo que perdurar a vigência dos Contratos, os servidores abaixo relacionados:

CONTRATO	PARTES	FISCAL/MATRÍCULA
Nº 053/2016	SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE - SEMAS/PA E A EMPRESA RR PNEUS COMÉRCIO LTDA	LEONARDO SILVA DA SILVA, Matrícula: 57194377/1 - TITULAR JOSE ROBERTO RODRIGUES DE MIRANDA, Matrícula: 5927737/1 - SUPLENTE
Nº 054/2016	SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE - SEMAS/PA E A EMPRESA JMF COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI - ME	LEONARDO SILVA DA SILVA, Matrícula: 57194377/1 - TITULAR JOSE ROBERTO RODRIGUES DE MIRANDA, Matrícula: 5927737/1 - SUPLENTE

II – Determinar à Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira – DGAF, que através do setor competente, tome a devida providência ao fiel cumprimento do presente Ato.
III - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA
Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia
Protocolo: 117049

DIÁRIA

PORTARIA Nº 1897/2016-GAB/SEMAS DE 04 DE NOVEMBRO DE 2016
OBJETIVO: REALIZAR FISCALIZAÇÃO DA OBRA NO PARQUE ESTADUAL DE MONTE ALEGRE.
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/

PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.
ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: MONTE ALEGRE/PA.
PERIODO: 08/11 A 11/11/2016 - (03 E ½) DIÁRIAS
SERVIDORES:
- 57215834/1- FERNANDO MARCOS MOTA PEREIRA E SILVA- (ENGENHEIRO CIVIL)
ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 117349

PORTARIA Nº 1898/2016-GAB/SEMAS DE 04 DE NOVEMBRO DE 2016
OBJETIVO: PARTICIPAR DA 76ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA ABEMA E 123ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONAMA.
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.
ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: BRASÍLIA/DF
PERIODO: 08/11 A 09/11/2016 - (01 E ½) DIÁRIA
SERVIDOR:
- 57192004/7 – THALES SAMUEL MATOS BELO – (SECRETARIO ADJUNTO)
ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 117338

PORTARIA Nº 1894/2016-GAB/SEMAS DE 03 DE NOVEMBRO DE 2016
OBJETIVO: MINISTRAR OFICINA DE MATERIAL RECICLÁVEL PARA ENFEITES NATALINOS.
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.
ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: BENEVIDES/PA.
PERIODO: 09/11 A 11/11/2016 - (02 E ½) DIÁRIAS
SERVIDORES:
- 57175287/1 - JOSE REINALDO FERREIRA CARVALHO- (TECNICO EM GESTAO PUBLICA)
- 5914574/2 - MARCIO EOKIN SIQUEIRA DAVID - (SECRETARIO DE GABINETE)
- 5895914/2 - FRANCISCO JOSE DA SILVA COSTA - (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO)
ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 117211

PORTARIA Nº 1893/2016-GAB/SEMAS DE 03 DE NOVEMBRO DE 2016
OBJETIVO: DAR APOIO A EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO EM ATIVIDADES NO MUNICÍPIO CITADO.
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.
ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: CACHOEIRA DO PIRIÁ/PA.
PERIODO: 13/10 A 15/10/2016 - (02 E ½) DIÁRIAS
SERVIDORES:
- 5675979/1 – EMANOEL JOSÉ FERREIRA DE MORAES JUNIOR - (POLICIAL MILITAR)
- 5675880/1 – RAIMUNDO JORGE NASCIMENTO DE ARAÚJO - (POLICIAL MILITAR)
- 5062209/1 – WALDIR FIGUEIREDO CARDOSO - (POLICIAL MILITAR)
- 57232577/1 – DANILO JORGE BARATA BARROS - (POLICIAL MILITAR)
ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 117151

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº01849/2016-GAB/SEMAS, BELÉM, 26 DE OUTUBRO DE 2016*
RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA, Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições;
RESOLVE:
I – REMOVER, a servidora MONICA MONTEIRO MOREIRA, matrícula nº 57196919/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, lotada na Diretoria de Ordenamento, Educação e Descentralização da Gestão Ambiental, para o Gabinete do Secretário, a contar de 16/05/2016.
II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira/SEMAS
*Repblicada por ter saído com incorreções no DOE nº. 33.244, 04 novembro de 2016
Protocolo: 116907