

EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº0604/2016 – 07.11.2016.

O PRESIDENTE DA EMATER – PARÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas,
RESOLVE:

DESIGNAR, a contar de 01.12.2016 a 04.01.2017, ao Extensionista Rural II, Técnico em Agropecuária, RAIMUNDO PEREIRA BARBOSA NETO - Matrícula nº57210226/1, para responder pela Chefia do Escritório Local de Vitória do Xingu/Escritório Regional de Altamira, em virtude do titular encontra-se em gozo de férias.

EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DO ESTADO DO PARÁ,
PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo: 118251

DIÁRIA

PORTARIA DE DIÁRIA Nº 179/2016; BEFICIÁRIO: JOSÉ EDILSON SOUZA RIBEIRO; MATRÍCULA: 541883432; OBJETIVO: CONDUZIR VEÍCULO ATÉ O MUNICÍPIO DE IRITUIA, LEVANDO ARQUITETA BRUNA RIBEIRO PARA MEDIÇÃO DO ESCRITÓRIO LOCAL; PERÍODO: 07/11/2016; Nº DE DIÁRIAS: 0,5; DESTINO: IRITUIA; ORDENADOR DE DESPESA: PAULO AMAZONAS PEDROSO.

Protocolo: 118130

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

ERRATA

ERRATA DE TERMO ADITIVO A TERMO DE COOPERAÇÃO

Nº DO TERMO ADITIVO: 001/2016-SEMAS/PA
Nº DA PUBLICAÇÃO: 117863
DATA DE PUBLICAÇÃO: 08/11/2016
ONDE SE LÊ: "TERMO ADITIVO A TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA"
LEIA-SE: "TERMO ADITIVO A TERMO DE COOPERAÇÃO"

Protocolo: 118034

TERMO ADITIVO A CONTRATO

TERMO ADITIVO: 004/2016

Contrato: 132/2012-SEMAS/PA
Justificativa: Prorrogação de vigência; alteração de um dos locais da prestação dos serviços, passando da Unidade da Rua dos Tamoios, nº 1592, para a Unidade da Rua Boaventura da Silva, nº 1056, tendo a diferença de R\$ 115,91 a menos no valor contratual; o valor da aplicação passa de R\$ 3.918,37 para R\$ 3.802,46, e conseqüentemente o valor global passa de R\$ 15.673,48 para R\$ 15.209,84, correspondente à supressão de 2,95% do contrato
Assinatura: 04/11/2016
Vigência: 07/11/2016 a 06/11/2017
Orçamento: PTRES 278338; Fonte 0116; Elemento 339039
Contratado: M. ANTONIO DE SOUSA – ME (CNPJ 04.785.168/0001-00)
Endereço: Rua dos Caripunas, 2823, Bairro Cremação, CEP 66045-140, fone (91) 3249-6778, dedetibras@ig.com.br, Belém/PA

Ordenador: Claudio Jorge da Costa Lima, Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 118310

DIÁRIA

PORTARIA Nº1907/2016-GAB/SEMAS DE 07 DE NOVEMBRO DE 2016

OBJETIVO: REALIZAR VISTORIA TÉCNICA NO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: SANTARÉM/PA

DESTINO: TRAIRÃO/PA

PERÍODO: 08/11 A 11/11/2016 - (03 e ½) DIÁRIAS.

SERVIDORES:

- 57227619/2- LUCIANE LARANJEIRA DO NASCIMENTO- (ENGENHEIRO FLORESTAL)

- 5898284/ 1- SIMONE FIGUEIRA MOREIRA- (TECNICO EM GESTAO DE AGROPECUARIA)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 117974

PORTARIA Nº 1911/20156GAB/SEMAS BELÉM, 07 DE NOVEMBRO DE 2016.

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia, usando das atribuições que lhe são conferidas; CONSIDERANDO o Decreto nº 734/1992, lei 5.810/1994, Art. 145 a 149 e Orientação

Normativa nº01/2008-AGE/PA;

CONSIDERANDO os Termos do Processo nº 36758/2016 e o Memorando nº 158273/2016/GEMINA/CMINA/DLA/SAGRA;

RESOLVE:

I – Alterar o período da portaria nº. 1793/2016-GAB/SEMA de 18/10/2016, publicada no DOE nº 33235 de 20/10/2016, de **31/10 A 01/11/2016**, para o período de **03/11 a 04/11/2016** - 01 e ½ (uma e meia) diária;

II – Determinar o prazo para entrega de Relatório de Viagem: 05 (cinco) dias após o retorno da viagem.

III – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia

Protocolo: 118016

PORTARIA Nº 1912/2016-GAB/SEMAS DE 07 DE NOVEMBRO DE 2016

OBJETIVO: PARTICIPAR DE AUDIENCIA PUBLICA COM A COMUNIDADE DO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: ALTAMIRA/PA

PERÍODO: 10/11 A 12/11/2016 - (02 E ½) DIÁRIAS

SERVIDOR:

- 5204780/8 - LUIZ FERNANDES ROCHA - (SECRETARIO DE ESTADO)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 117861

PORTARIA Nº 1910/2016-GAB/SEMAS DE 07 DE NOVEMBRO DE 2016.

OBJETIVO: REALIZAR VISTORIA TÉCNICA NO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: MUANÁ/PA

PERÍODO: 08/11 A 11/11/2016 - (03 e ½) DIÁRIAS

SERVIDORES:

- 5926171/1- LARISSA DE CARVALHO LIMA - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)

- 57230164/1- RIVALDO COSTA CARDOSO JUNIOR - (ENGENHEIRO FLORESTA)

- ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 117915

PORTARIA Nº 1909/2016-GAB/SEMAS DE 07 DE NOVEMBRO DE 2016

OBJETIVO: REALIZAREM AÇÃO DE FISCALIZAÇÃO EM EMPREENDIMENTO NO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05

(CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: ANANINDEUA/PA

PERÍODO: 22/09, 23/09, 26/09 E 27/09/2016.

SERVIDORES:

- 57175209/1 - CESAR PLATON MAIA - (TEC. EM GEST DE INFRA-ESTRUTURA) - (02) DIÁRIAS

- 86894/1 - ARMANDO CARLOS ROSA MARQUES - (AGENTE DE SANEAMENTO) - (02) DIÁRIAS

- 57194280/1 - MANOEL ABREU DIAS - (AUXILIAR OPERACIONAL) - (02) DIÁRIAS

- 26794/1 - REINALDO DO NASCIMENTO PINTO - (ASSIST. ADMINIST) - (02) DIÁRIAS

- 5654777/1 - GILBERTO GONZALEZ PINA - (MOTORISTA) - (01) DIÁRIA

- 57196924/1- PAULO CARVALHO LIMA - (MOTORISTA) - (01) DIÁRIA

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 117953

PORTARIA Nº 1908/2016-GAB/SEMAS DE 07 DE NOVEMBRO DE 2016

OBJETIVO: DAR APOIO POLICIAL A EQUIPE EM AÇÃO DE FISCALIZAÇÃO NOS MUNICÍPIOS CITADOS.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: GOIANÉSIA/PA E NOVO REPARTIMENTO/PA

PERÍODO: 13/10 A 16/10/2016 - (03 E ½) DIÁRIAS.

SERVIDORES:

- 3244556/2 - LUIS CLAUDIO SALDANHA ARAUJO - (POLICIAL MILITAR)

- 54193276/1 - FABRICIO CAVALCANTE FERREIRA - (POLICIAL MILITAR)

- 54195476/1 - EMERSON DE JESUS NADCIMENTO SIQUEIRA - (POLICIAL MILITAR)

- 57221562/1 - FABIO ARAUJO DE CASTILHO - (POLICIAL MILITAR)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 117966

PORTARIA Nº 1917/2016-GAB/SEMAS DE 08 DE NOVEMBRO DE 2016

OBJETIVO: REALIZAREM FISCALIZAÇÃO EM CAMINHÕES APREENDIDOS NO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: CACHOEIRA DO PIRIÁ/PA.

PERÍODO: 13/10 A 15/10/2016 - (02 E ½) DIÁRIAS

SERVIDORES:

- 57214816/1 - MARCO AURELIO XAVIER DE OLIVEIRA - (TECNICO EM GESTAO DE AGROPECUARIA)

- 5899660/2 - FABIO FLAVIO MARCAL TORRES - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)

- 5883997/2 - ANTONIO ARANHA NETO - (MOTORISTA)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 118299

PORTARIA Nº 1918/2016-GAB/SEMAS DE 08 DE NOVEMBRO DE 2016

OBJETIVO: REALIZAR VISTORIA TÉCNICA EM EMPREENDIMENTO LOCALIZADO NO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: ÓBIDOS/PA

PERÍODO: 07/11 A 10/11/2016 - (03 E ½) DIÁRIAS.

SERVIDORES:

- 5926172/1- EDSON RUY VELASCO PIEDADE FILHO- (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 118254

FÉRIAS

PORTARIA Nº 01876/2016-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 01 DE NOVEMBRO DE 2016

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA, Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições; CONSIDERANDO o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810 de 24.01.1994;

RESOLVE:

Conceder o restante de 23 (vinte e três) dias das férias