

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico: 003/2016

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos profissionais de medicina e segurança do trabalho.

ITEM 1: CARDIOMED LTDA – EPP, CNPJ 11.236.695/0001-21.

VALOR TOTAL DO ITEM 1: R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais)

Marituba/PA, 29 de novembro de 2016.

Paulo Amazonas Pedroso - Presidente

Protocolo: 125946

**SECRETARIA DE ESTADO
DE MEIO AMBIENTE E
SUSTENTABILIDADE**

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº02016/2016-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 23 DE NOVEMBRO DE 2016.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Documento nº41111/2016;

RESOLVE:

I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor **ELDONOR SAMPAIO DE SOUSA**, matrícula 3253368/ 1, ocupante do cargo de Técnico D, lotado na Diretoria de Geotecnologias, no período de 15/12/2016 a 13/01/2017 referente a 1ª parcela do triênio 1991/1994.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 126174

PORTARIA Nº02014/2016-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 23 DE NOVEMBRO DE 2016.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Documento nº39347/2016;

RESOLVE:

I – Conceder 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio ao servidor **JOSÉ MARIA NASCIMENTO GOMES**, matrícula 86193/ 1, ocupante do cargo de Motorista, lotado na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 01/12/2016 a 29/01/2017 referente ao triênio 2008/2011.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 126113

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA Nº 02018/2016-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 23 DE NOVEMBRO DE 2016.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 181917A;

RESOLVE:

I – Conceder 10 (dez) dias de Licença Saúde ao servidor **DIOGO MARQUES OLIVEIRA**, matrícula 57215444/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, lotado na Diretoria de Meteorologia e Hidrologia, no período de 19/09/2016 a 28/09/2016.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 126087

PORTARIA Nº 02019/2016-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 23 DE NOVEMBRO DE 2016.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 182276A;

RESOLVE:

I – Conceder 02 (dois) dias de Licença Saúde a servidora **GILVANIA MARIA DE SÁ**, matrícula 57175584/1, ocupante do cargo de Auxiliar Operacional, lotada na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 05/09/2016 a 06/09/2016.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 126080

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº2077/2016-SEMAS

BELÉM, 01 DE DEZEMBRO DE 2016.

O Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, em exercício, no uso das atribuições legais

Considerando o Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº361/2015-GB/SEMAS, de 09/04/2015, publicada no Diário Oficial nº 32.865, de 13/04/2015, prorrogada pela Portaria nº 754/2015-GAB/SEC, de 15/06/2015, publicada no D.O.E nº 32.906, de 16/06/2015 e 8ª e última redesignação formalizada pela Portaria nº1708/2016-SEMAS, de 30/09/2016, publicada no D.O.E 33.224, de 03/10/2016;

Considerando os termos do Memo. nº 062/2016-CPAD, de 23/11/2016, onde o presidente do Colegiado expõe a necessidade do prosseguimento dos trabalhos processuais referenciados;

Considerando por fim, que embora a comissão tenha empreendido todos os esforços, o processo ainda não pôde ser concluído até a presente data, vez que se faz necessário a realização de procedimentos indispensáveis para o deslinde do caso.

RESOLVE:

I.REDESIGNAR, por mais 60 (sessenta) dias, o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão Processante instituída pela Portaria acima referenciada, a contar da data subsequente ao termo final do último prazo então concedido;

II.CONVALIDAR todos os atos praticados pelo Colegiado Processante;

III.DETERMINAR que a Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias/SAGAT, adote todas as providências de estilo para o pleno cumprimento do presente ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, em exercício.

Protocolo: 126289

PORTARIA N.º 2078/2016-GAB/SEC

BELÉM/PA, 01 DE DEZEMBRO DE 2016

O Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, em exercício, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO o Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 650/2016-GAB/SEC de 07/04/2016, publicada no DOE nº 33104 de 08/04/2016, prorrogada pela Portaria nº 1000/2016-GAB/SEC de 06/06/2016, publicada no DOE nº 33142, de 07/06/2016;

CONSIDERANDO o fim do prazo estabelecido na última redesignação concedida através da Portaria nº 1707/2016-GAB/SEC, de 30/09/2016, publicada no DOE nº 33224 de 03/10/2016;

CONSIDERANDO os termos do Memo. nº 040-CPAD/2016, de 16/11/2016, onde o presidente do Colegiado expõe a necessidade do prosseguimento dos trabalhos processuais referenciados;

CONSIDERANDO por fim, que embora a comissão tenha empreendido todos os esforços, o processo ainda não pôde ser concluído até a presente data, vez que se faz necessário a realização de procedimentos indispensáveis para o deslinde do caso.

RESOLVE:

I – REDESIGNAR, por mais 60 (sessenta) dias, o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão Processante instituída pela Portaria acima referenciada, a contar da data subsequente ao termo final do último prazo então concedido;

II – CONVALIDAR todos os atos praticados pelo Colegiado Processante;

III – DETERMINAR que a Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias/SAGAT, adote todas as providências de estilo para o pleno cumprimento do presente ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, em exercício.

Protocolo: 126285

CONTRATO

CONTRATO: 061/2016-SEMAS/PA

Objeto: Fornecimento de 45 estantes em aço, com serviço de montagem

Valor Total: R\$ 11.990,00

Assinatura: 29/11/2016

Vigência: 29/11/2016 a 28/05/2017

Pregão Eletrônico 027/2016-SEMAS/PA

Orçamento: PTRES 278338; Fonte 0316; Elemento 449052

Contratado: PLENA NEGÓCIOS & SERVIÇOS LTDA (CNPJ 15.323.932/0001-42)

Endereço: Av. C-104,38 Qd 229, Lote 02, Sala 03-A, CEP 74250-030, fone (62) 3877-2883, plennanegocios@gmail.com, Goiânia /GO

Ordenador: Claudio Jorge da Costa Lima, Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 126076

CONTRATO: 064/2016-SEMAS/PA

Objeto: Prestação de serviço de chaveiro, compreendendo o fornecimento, instalação e conserto de chaves e fechaduras, para atender a região metropolitana de Belém

Valor Total: R\$ 93.527,04

Assinatura: 25/11/2016

Vigência: 25/11/2016 a 24/11/2017

Pregão Eletrônico 030/2016-SEMAS/PA

Orçamento: PTRES 278338; Fonte 0116; Elemento 339030, 339039

Contratado: RCN COMERCIO E SERVIÇOS LTDA - EPP (CNPJ 02.055.122/0001-00)

Endereço: Tv. Primeiro de Março, nº 239, Loja 06, CEP 66019-090, Bairro Campina, fones (91) 3223-5134, rcnservicosgerals@gmail.com, Belém/PA

Ordenador: Claudio Jorge da Costa Lima, Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 126074

AVISO DE LICITAÇÃO

LEILÃO Nº 010/2016

OBJETO: alienação de produtos florestais apreendidos pela SEMAS que se encontram na **ICMM – INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MADEIRAS** localizada no Município de Ulianópolis.

PROCESSO: 40392/2016

DATA DA ABERTURA: 20/12/2016

HORA DA ABERTURA: a partir das 09:30 h (horário local)

LOCAL DA SESSÃO: No Auditório da Sede da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade – SEMAS/PA, sito na Trav. Lomas Valentinas nº 2717, Bairro do Marco, CEP: 66.093-677; Belém-PA.

EDITAL: Poderá ser obtido no site da SEMA/PA, www.semas.pa.gov.br ou no site www.compraspara.pa.gov.br.

Belém, 02 de dezembro de 2016

ITALO JULIANO GARCIA VAZ

LEILOEIRO ADMINISTRATIVO - SEMAS/PA

Protocolo: 125950

DIÁRIA

PORTARIA Nº 2074/2016-GAB/SEMAS DE 01 DE DEZEMBRO DE 2016

OBJETIVO: REALIZAR VISTORIA TÉCNICA EM EMPREENDIMENTO DE INDÚSTRIA MADEIREIRA NO MUNICIPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: OEIRAS DO PARÁ/PA

PERIODO: 05/12 A 07/12/2016 - (02 E ½) DIÁRIAS

SERVIDORES:

- 5147352/1- SERGIO AUGUSTO DA MOTTA SOUZA - (TECNICO EM GESTAO DE AGROPECUARIA)

- 5923737/1- ANDRE DA SILVA MONTEIRO - (ENGENHEIRO FLORESTAL)

- 57194377/1 - LEONARDO SILVA DA SILVA - (MOTORISTA)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 126225

PORTARIA Nº 2067/2016-GAB/SEMAS DE 01 DE DEZEMBRO DE 2016

OBJETIVO: PARTICIPAR DE REUNIÕES TÉCNICAS E ATIVIDADES COMO FINALIZAR A REVISÃO DO PLANO DE GESTÃO INTEGRADA – PGI DO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: SALINÓPOLIS/PA