

Portaria nº.:883/2016 de 23/11/2016

Nome:MARIA FRANCISCA DE OLIVEIRA CHAVES
Matrícula:57214126/1 Período:02/01/17 à
31/01/17Exercício:2016
Unidade:EEEFM. Cel. Pinheiro Junior/Tracuateua

Portaria nº.:382/2016 de 22/11/2016

Nome:JACKSON ARNALDO ALVES DOS SANTOS
Matrícula:57213850/1 Período:26/12/16 à
24/01/17Exercício:2016
Unidade:EEEFM.Bolivar B. da Silva/Bragança

Portaria nº.:902/2016 de 23/11/2016

Nome:PAULO SERGIO COSTA SILVA
Matrícula:57211685/1 Período:26/12/16 à
24/01/17Exercício:2016
Unidade:EEEFM. Cel. Aluizio Pinheiro Ferreira/Gragança

Portaria nº.:901/2016 de 23/11/2016

Nome:MARIO CELIO RIBEIRO DA SILVA
Matrícula:57210757/1 Período:26/12/16 à
24/01/17Exercício:2016
Unidade:EEEFM. Cel. Aluizio Pinheiro Ferreira/Gragança

Portaria nº.:900/2016 de 23/11/2016

Nome: MARA KEILA DIAS AMIN
Matrícula:57210466/1 Período:26/12/16 à
24/01/17Exercício:2016
Unidade:EEEFM. Pe.Luciano Calderara/Viseu

Portaria nº.:899/2016 de 23/11/2016

Nome:MAGDIEL PADILHA TRINDADE
Matrícula:57210373/1 Período:26/12/16 à
24/01/17Exercício:2016
Unidade:EEEFM. Pe.Luciano Calderara/Viseu

Protocolo: 129298

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
NÚCLEO DE LICITAÇÃO
COMUNICAÇÃO
PROCESSO Nº 1029452/2016**

A Secretaria de Estado de Educação / SEDUC, através do Núcleo de Licitação - NLIC comunica aos interessados na TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2016 - CEL/NLIC/SEDUC, que após respeitar o termino dos prazos: art. 43, § 1º, da LC nº 123/2006, bem como do recurso conforme Art. 109, Inciso I, Lei 8666/93. Fica marcada reabertura da sessão pública para o dia 15 de dezembro de 2016, às 10:00 horas, visando à abertura da proposta. Belém, 12 de dezembro de 2016
Comissão Especial de Licitação

Protocolo: 129231**MANIFESTAÇÕES DE INTERESSE PARA A SELEÇÃO DE CONSULTOR INDIVIDUAL Nº 10/2016**

A Secretaria de Estado de Educação do Pará (SEDUC/PA), através da Comissão Especial para Seleção de Consultoria Individual, Portaria nº 876/2016, convida Vossa(s) Senhora(s) para participar da SELEÇÃO DE CONSULTOR INDIVIDUAL nº 10/2016, com o objetivo de contratação de consultor individual para trabalho de consultoria e assessoria objetivando implementar a Gestão Eletrônica de Documentos e Controle de Processo na Secretária Adjunta de Logística, bem como assessor na comunicação corporativa com os atores internos, financiado pelo contrato de empréstimo nº 2933/OC-BR celebrado no dia 16 de dezembro de 2013, entre o Estado do Pará e o Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID.

2. Os serviços compreendem:

- Colaborar com o Secretário Adjunto de Logística na implementação da Gestão Eletrônica de Documentos (GED), bem como, na definição do controle dos processos;
- Assessoramento ao Secretário Adjunto de Logística, especialmente na gestão dos processos internos da SALE e em questões jurídicas;
- Atuar como Analista de Negócios na interlocução entre a Equipe de tecnologia de software e os servidores da Secretária Adjunta de Logística;
- Analisar o fluxo dos processos manuais, levantando requisitos e parâmetros dos processos com foco na gestão eficiente e eficaz da Secretaria Adjunta de Logística;
- Analisar a transversalidade dos processos definindo o fluxo destes, seus atores e tarefas com vistas a definição do fluxo de processo e da estrutura matricial;
- Organizar repositórios e bases de dados que garantam o contínuo acompanhamento:

- Das obras da Secretaria de Educação; e
- Da estrutura física da Secretaria de Educação em sua totalidade;
- Criar manuais dos processos, bem como instrumentos de capacitação dos usuários do Sistema GED;
- Criar regulamentação dos processos junto à direção maior, objetivando a emissão de portarias, resoluções ou instruções normativas, de maneira a garantir forma jurídica aos novos processos dentro das normas administrativas da SEDUC e Regime Jurídico Único Do Servidor Público Do Estado Do Para;

9. Assessorar a implantação do GED junto à equipe da Secretaria Adjunta de Logística atuando como interlocutor entre o sistema e toda a equipe;

10. Implementar e treinar equipe de multiplicadores no processo e na consulta, tudo para adequar a eficiência e eficácia aos processos administrativos, hoje operados totalmente de forma manual em papel;

11. Levantamento dos instrumentos de comunicação mais eficientes no contexto de cada unidade educacional atendida pela SEDUC, objetivando a rápida informação das pendências; e

12. Mapear em mapa georreferenciado a localização de todas as escolas e unidades da SEDUC;

3 - Para ocupar a vaga, o consultor deverá ter como requisitos mínimos:
3.1 Formação Superior; Especialização na área de gestão e/ou análise de sistemas; Experiência mínima de 10 anos na parametrização, configuração e implantação de sistema informatizado; Experiência prévia mínima de 10 anos no levantamento de requisitos, processos e negócios; Experiência prévia mínima de 5 anos em Coordenação de Projetos; Prévia experiência na área de gestão educacional será apreciada.

4 - A escolha de Consultor Individual será realizada de acordo com os procedimentos estabelecidos na Seção V das Políticas de Seleção e Contratação de Consultores Financiados pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID e na Portaria nº 876/2016-GS/SEDUC e os preceitos constitucionais do §5º do art. 42 da Constituição Federal, portanto, a contratação temporária através do Processo Seletivo Simplificado não importará em vínculo de natureza estatutária entre o Consultor e o Estado do Pará.

5 - Será concedido aos candidatos irrisignados com a decisão da escolha do consultor individual, o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para apresentarem as razões do recurso a partir da publicação do resultado no IOEPA e www.seduc.pa.gov.br/licitações-ceoscbid.

6 - As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da classificação orçamentária consignada no orçamento da Secretaria de Estado de Educação - SEDUC conforme abaixo:

Ação	Funcional Programática	Projeto Atividade	Produto	Natureza da despesa	Fonte
231016	16101.12.122.1297	8338	2795	3390.35	0131004800

Ação	Funcional Programática	Projeto Atividade	Produto	Natureza da despesa	Fonte
231016	16101.12.122.1297	8338	2795	3390.47	0131004800

7 - A Portaria nº 876/2016-GS/SEDUC que regulamenta os procedimentos para a seleção e contratação de consultores individuais, informa no art. 6º: "É vedada a contratação, como consultor, de servidores ativos, efetivos ou ocupantes de cargos comissionados da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como de empregado de suas subsidiárias e controladas, excetuando-se as hipóteses permitidas na Constituição Federal (art. 37, XVI e XVII e art. 95) e desde que haja compatibilidade comprovada de horários".

8 - Os currículos deverão ser conforme modelo estabelecido no Anexo I, e poderão ser encaminhados para o e-mail ceoscbid@educ.pa.gov.br e identificados com o número da seleção de consultor (C.I. nº 10/2016), até 26/12/2016, às 23:59h.

Comissão Especial de Orçamento, Seleção e Contratação - BID (CEOSC-BID)
Secretaria de Estado de Educação do Pará
TEL.: 55 0xx91 3201-5160

E-mail: ceoscbid@educ.pa.gov.br ou ceoscbid@gmail.com

ANEXO I - Modelo Padrão de Currículo

CURRICULO PROFISSIONAL

OBJETIVO

Participar da Seleção para serviços de Consultoria Individual - CI 05/2014, para apoiar as atividades do Escritório de Projetos na Implementação do Projeto de Melhoria da Qualidade e Expansão da Cobertura - Contrato de Empréstimo nº 2933/OC-BR.

I - IDENTIFICAÇÃO

NOME	RG	CPF
ENDEREÇO	Nº	CEP
CIDADE:	ESTADO:	
EMAIL:		
FONE FIXO:	CELULAR:	

VINCULO EMPREGATICIO ATUAL

() Servidor Público () Atividade na Iniciativa Privada
() Consultor

II - FORMAÇÃO PROFISSIONAL

NIVEL*	CURSO**	ANO DE CONCLUSÃO	INSTITUIÇÃO

*Nível: Graduação, Especialização, Mestrado, Doutorado, Pós Doutorado

** CURSO: Informar o Nome do Curso conforme Comprovação (Mencionar se a Especialização é na área de gestão e/ou na área de análise de sistemas)

III - FORMAÇÃO PROFISSIONAL CONTINUADA (Formação de Cursos Livre, Básicos e de Aperfeiçoamento)

CURSO**	CARGA HORÁRIA	ANO DE CONCLUSÃO	INSTITUIÇÃO

** CURSO: Informar o Nome do Curso conforme Comprovação.

IV - EXPERIENCIA PROFISSIONAL

A) Experiência mínima de 10 anos na parametrização, configuração e implantação de sistema informatizado.

INSTITUIÇÃO/EMPRESA	PERIODO	CARGO	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

B) Experiência prévia mínima de 10 anos no levantamento de requisitos, processos e negócios

INSTITUIÇÃO/EMPRESA	PERIODO	CARGO	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

C) Experiência prévia mínima de 5 anos em Coordenação de Projetos;

INSTITUIÇÃO/EMPRESA	PERIODO	CARGO	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

D) Prévia experiência na área de gestão educacional será apreciada.

VI - DOMINIO DE LINGUA ESTRANGEIRA

IDIOMA	DOMINIO DE ESCRITA	DOMINIO DE LEITURA	DOMINIO DE FALA
Inglês			
Espanhol			
Francês			

Preencher as lacunas com: SIM ou Não

OBSERVAÇÃO:

1- Apresentar em anexo todos os documentos comprobatórios das titulações e experiências citadas no Currículo.

Protocolo: 129034

**SECRETARIA DE ESTADO
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL,
TRABALHO, EMPREGO E RENDA**

LICENÇA PRÊMIO**PORTARIA N.º 1772/2016 - SEASTER, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2016.**

Nome: JOSYANE SOUSA DE CASTRO Matrícula Nº 57191499/1

Cargo: TÉCNICO EM GESTÃO DO TRABALHO E EMPREGO
Lotação: CIIC /SEASTER

Período: 02/01/2017 a 31/01/2017 Triênio: 14/12/13 a 13/12/16 (30 trinta dias) DE LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA N.º 1773/2016 - SEASTER, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2016.

Nome: KARLA PATRÍCIA RODRIGUES GONÇALVES Matrícula Nº 54190747/2

Cargo: ASSISTENTE SOCIAL Lotação: DAS / SEASTER

Período: 02/01/2017 a 31/01/2017 Triênio: 26/12/11 a 25/12/16 (30 trinta dias) DE LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA N.º 1775/2016 - SEASTER, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2016.

Nome: BENEDITO PIMENTEL JUNIOR Matrícula Nº 5861101/3

Cargo: TÉCNICO EM GESTÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Lotação: DAS /SEASTER