

ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM. ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: BARCARENA/PA, ABAETETUBA/PA, ÁCARA/PA E MOJU/PA
PERÍODO: 12/12 A 16/12/2016 - (04 e ½) DIÁRIAS
SERVIDORES:
- 55588599/2 - BRENDA BATISTA CIRILO - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)
- 5888704/1- RAFAELLA GALVAO MIRANDA - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)
- 57194270/1 - MARIA DO SOCORRO MONTEIRO LEITE DE SOUSA - (MOTORISTA)
ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 129697
PORTARIA Nº2137/2016-GAB/SEMAS DE 12 DE DEZEMBRO DE 2016

OBJETIVO: REALIZAR VISTORIA TÉCNICA NO EMPREENDIMENTO INDUSTRIA COMERCIO DE MADEIRA MARITUBA LTDA-EPP. FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM. ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: CASTANHAL/PA
PERÍODO: 16/12/2016 - (½) DIÁRIAS
SERVIDORES:
- 8001266/1–SABRINA SOARES DE SOUZA OLIVEIRA–(TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)
- 57175386/1- ISABELLE RODRIGUES DE CARVALHO- (TECNICO EM GESTAO DE INFRAESTRUTURA)
-5620449/1- JOSE MARIA PINHEIRO GOMES (MOTORISTA)
ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 129642
PORTARIA Nº 2153/2016-GAB/SEMAS DE 13 DE DEZEMBRO DE 2016

OBJETIVO: COORDENAÇÃO ESTADUAL DO PROJETO ORLA ARTICULA COM A SEMMA E MEMBROS DO GT MUNICIPAL DE REVISÃO DO PGI, REALIZAR REUNIÃO TÉCNICA PARA ELABORAÇÃO DE CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO DA AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA VALIDAÇÃO DO PGI REVISADO PELA SOCIEDADE LOCAL, E EXPOSIÇÃO AO CANDIDATO ELEITO NO ÚLTIMO PLEITO MUNICIPAL, DO PRODUTO DO PROCESSO DE REVISÃO. FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM. ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: SOURE/PA
PERÍODO: 09/12 A 11/12/2016 – (02 E ½) DIÁRIAS.
SERVIDORES:
- 3202690/1 - PEDRO PAULO BITTENCOURT FERREIRA – (ASSISTENTE SOCIAL)
- 5895914/2 - FRANCISCO JOSE DA SILVA COSTA - (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO)
ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 129937
PORTARIA Nº2134/2016-GAB/SEMAS DE 12 DE DEZEMBRO DE 2016

OBJETIVO: COLETAR SUBSÍDIOS E CONSEQUENTE EMISSÃO DE PARECER TÉCNICO PARA POSTERIOR EMISSÃO OU NÃO DE LO. FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM. ORIGEM: SANTARÉM/PA
DESTINO: ITAITUBA/PA E AVEIRO/PA
PERÍODO: 19/12 A 22/12/2016 - (03 E ½) DIÁRIAS
SERVIDORES:
- 5898293/1– VÍCTOR MANOEL CORTINHAS DOS SANTOS– (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)
- 5927801/1- MARIANE COSTA VASCONCELOS - (TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE)
-5927697/1- RUGIBERG LIMEIRA LACERDA - (MOTORISTA)
ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 129529
PORTARIA Nº2136/2016-GAB/SEMAS DE 12 DE DEZEMBRO DE 2016

OBJETIVO: REALIZAR VISTORIA TÉCNICA NO EMPREENDIMENTO INDUSTRIA COMERCIO DE MADEIRA MARITUBA LTDA-EPP. FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM. ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: MARITUBA/PA
PERÍODO: 05/12/2016 - (½) DIÁRIAS
SERVIDORES:
- 5800153/3–LAURA DIAS DOS SANTOS–(ENGENHEIRO AGRONOMO)

- 8008226/1- JEILE RODRIGUES AGUIAR- (ENGENHEIRO FLORESTAL)
-5899213/2- MAURO ALEXANDRE AGUIAR (MOTORISTA)
ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 129625
PORTARIA Nº2143/2016-GAB/SEMAS DE 13 DE DEZEMBRO DE 2016

OBJETIVO: A REALIZAÇÃO DE COLETA DE AMOSTRAS DE ÁGUA PARA REALIZAR DIAGNÓSTICO DA QUALIDADE DÁ ÁGUA EM ÁREAS À MONTE DA USINA HIDRELÉTRICA DE BELO MONTE. FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM. ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: ALTAMIRA/PA
PERÍODO: 20/12 A 23/12/2016 - (03 E ½) DIÁRIAS
SERVIDORES:
- 5875404/3–ROSANE DO SOCORRO POMPEU DE LOIOLA– (BIÓLOGO)
- 83992/1- RAIMUNDO ALMIR NASCIMENTO BATISTA- (TÉC. DE LABORATÓRIO)
-57197213 - MARIA DE NAZARE BENTES DE LIMA (TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE/GERENTE)
ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 129778

FÉRIAS

PORTARIA Nº 02088/2016-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 05 DE DEZEMBRO DE 2016

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA, Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições; CONSIDERANDO o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810 de 24.01.1994; CONSIDERANDO os termos dos Memos. 160515/2016/ GESFLORA/COGEF/DGFLOR/SAGRA e 159915/2016/URE-SAN/ NURAM/SAGRA; RESOLVE :
Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares aos servidores abaixo:

NOME	MATRICULA	EXERCICIO	PERÍODO
HEITOR CAPELA SANJAD	5922805/1	2015/2016	16/01/2017 A 14/02/2017
SOLIMARA MOREIRA SOUZA	57215264/1	2015/2016	01/12/2016 A 30/12/2016

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira/SEMAS

Protocolo: 129708

PORTARIA Nº 02086/2016-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 05 DE DEZEMBRO DE 2016

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA, Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições; CONSIDERANDO o Memo. nº 160203/2016/DGFLOR/SAGRA e o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810 de 24.01.1994; RESOLVE:
Conceder o restante de 07 (sete) dias das férias regulamentares, interrompidas através da Portaria 01451/2016-DGAF/GAB/ SEMAS, de 18/08/2016, publicado no DOE 33204 de 02/09/2016, para a servidora abaixo:

NOME	MATRICULA	EXERCICIO	PERÍODO
FERNANDA KELLY DE SOUZA OLIVEIRA	5888237/1	2015/2016	02/01/2017 A 08/01/2017

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira/SEMAS

Protocolo: 129710

ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

PORTARIA Nº 02087/2016-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 05 DE DEZEMBRO DE 2016

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA, Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições; CONSIDERANDO os termos do Memo. nº 160199/2016/CONJUR; RESOLVE :
Alterar, o período de gozo de férias da servidora LORENA MAMEDE NAPOLEÃO ALVAREZ, matrícula nº 5913176/1, concedida na Portaria nº 2035/2016-DGAF/GAB/SEMAS, de 25/11/2016, publicado no DOE nº 33263, de 02/12/2016, referente ao exercício 2015/2016, que seria de 02/01/2017 a 31/01/2017 para 01/03/2017 a 30/03/2017.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira/SEMAS

Protocolo: 129706

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 02085/2016-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 05 DE DEZEMBRO DE 2016.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei; CONSIDERANDO o disposto no art. 72, inciso III, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994; CONSIDERANDO o Documento nº 41737/2016; RESOLVE:
I – Conceder 08 (oito) dias de Licença Nojo a servidora NAIRA HAYANA LOBATO PINHEIRO, matrícula 5927795/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na Diretoria de Gestão Florestal e Agrossilvipastoril, no período de 13/11/2016 a 20/11/2016.
II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao f el cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 129651

PORTARIA Nº 02097/2016-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 06 DE DEZEMBRO DE 2016.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei; CONSIDERANDO o disposto no art. 85, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994; CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 182609A; RESOLVE:
I – Conceder 11 (onze) dias a Licença Assistência ao servidor MARCELO SILVA AUZIER, matrícula 80845193/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Agropecuária, lotado na Diretoria de Ordenamento, Educação e Descentralização da Gestão Ambiental, no período de 19/10/2016 a 29/10/2016.
II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao f el cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 129653

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

ATA DA PRIMEIRA SESSÃO DE LICITAÇÃO

CONTRATAÇÃO DE ENTE ESPECIALIZADO PARA A ELABORAÇÃO, A VALIDAÇÃO, A DIAGRAMAÇÃO E A IMPRESSÃO DOS PLANOS DE GESTÃO (MANEJO), DOS RESUMOS EXECUTIVOS E DAS CARTILHAS OFICIAIS DAS UNIDADES DE CONSERVAÇÃO "ÁREA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL LAGO DE TUCURUÍ
Aos 02 dias do mês de dezembro de 2016, às 09:00, na sede do IDEFLOR-Bio, reuni-ram-se os Membros da Comissão Especial de Licitação, nomeada pela Portaria 723 de 13 de ou-tubro de 2016, nos termos do item 1.1 do Edital.
Ao início da sessão foi constatada a ausência de licitantes interessados no certame, pelo que se julgou deserta a presente concorrência pública.

Ante a ausência de licitantes, a comissão especial de licitação decidiu pela repetição do certame com realização de nova sessão pública de habilitação, em data a ser divulgada no corpo do Edital de Repetição da Concorrência Pública n 005/2016
A sessão foi encerrada as 10 horas e 30 minutos. E, para constar, Hilda Elizabeth Souto de Vasconcelos Oliveira , servidora do IDEFLOR-Bio, Matrícula nº 20885, lavrei a seguinte ata, a qual segue assinada pelos membros da comissão.
Belém-PA, 12 de dezembro de 2016.
Hilda Elizabeth Souto de Vasconcelos Oliveira
Presidente
Wendell Andrade de Oliveira
Membro
Jossandra Pinheiro
Membro

Protocolo: 129525

LICITAÇÃO PARA CONSTRUÇÃO DE UMA UIPP NO PEUT – CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº08/2016 – CPL/IDEFLOR HABILITAÇÃO DAS LICITANTES

Aos cinco dias do mês de dezembro de 2016, na sede do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade-IDEFLOR-Bio, reuniu-se a Comissão Permanente de Licitação para CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº08/2016, instituída pela Portaria nº 724 de 13 de outubro de 2016 (publicada no DOE nº 33.231 de 14