

Objetivo: Participação na "II Mostra Cultural Marajoara" a ser realizada no município supracitado.  
Período: 15 a 17/12/2016  
JUCILENA MARIA BORGES CORRÊA  
Presidente em exercício  
Fundação PROPAZ

#### RESUMO DA PORTARIA Nº 175 DE 13 DE DEZEMBRO DE 2016

Nome: Mácio Ferreira dos Santos  
Cargo: Colaborador Eventual (Secretario de Diretoria)  
Matricula: 57230087/3  
Origem: Belém/PA  
Destino: Currallinho/PA  
Nº de Diárias: 3 e ½ (meia)  
Objetivo: Cobertura jornalística da "II Mostra Cultural Marajoara" a ser realizada no município supracitado.  
Período: 14 a 17/12/2016  
JUCILENA MARIA BORGES CORRÊA  
Presidente em exercício  
Fundação PROPAZ

#### RESUMO DA PORTARIA Nº 176 DE 13 DE DEZEMBRO DE 2016

Nome: Thiago de Moares Souza  
Cargo: Colaborador Eventual (Assessor de Comunicação I)  
Matricula: 5905820/2  
Origem: Belém/PA  
Destino: Currallinho/PA  
Nº de Diárias: 3 e ½ (meia)  
Objetivo: Cobertura jornalística da "II Mostra Cultural Marajoara" a ser realizada no município supracitado.  
Período: 14 a 17/12/2016  
JUCILENA MARIA BORGES CORRÊA  
Presidente em exercício  
Fundação PROPAZ  
**Protocolo 130101**

## SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO

### LICENÇA PRÊMIO

**PORTARIA Nº 573 / 2016 – DE 13 DE DEZEMBRO DE 2016.**  
A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1546/2014 de 02/07/2014 publicada no DOE nº. 32.676 de 03/07/2014 e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº 518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE 32686 de 17/07/2014 e; CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;  
CONSIDERANDO, ainda os termos do Processo nº 2016/473321;  
RESOLVE:  
I – CONCEDER a servidora MARIA DULCE AMARAL MOUSINHO, Id. Funcional nº 57196087 / 1 ocupante do cargo de CONSULTOR JURÍDICO DO ESTADO, lotada no NÚCLEO JURÍDICO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – NUJU/GA/SEAD, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 20 de março de 2017 a 18 de abril de 2017, referente ao triênio 02 de novembro de 2011 a 01 de novembro de 2014.  
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 13 DE DEZEMBRO DE 2016.  
VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES  
Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 130002**

**PORTARIA Nº 570 / 2016 – DE 12 DE DEZEMBRO DE 2016.**  
A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1546/2014 de 02/07/2014 publicada no DOE nº. 32.676 de 03/07/2014 e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº 518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE 32686 de 17/07/2014 e; CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;  
CONSIDERANDO, ainda os termos do Processo nº 2016/489777;  
RESOLVE:  
I – CONCEDER a servidora MARIA DO PERPETUO SOCORRO CABRAL BESTENE, Id. Funcional nº 1694 / 1 ocupante do cargo de TÉCNICO EM GESTÃO PÚBLICA, lotada na COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO DE CARREIRA E REMUNERAÇÃO – CCAR/DPP/SEAD, 90 (noventa) dias de Licença Prêmio no período de 04 de Janeiro de 2017 a 03 de abril de 2017, referente aos triênios de 15 de maio de 2008 a 14 de maio de 2011(30 dias) e 15 de maio de 2011 a 14 de maio de 2014 (60 dias).  
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 12 DE DEZEMBRO DE 2016.  
VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES  
Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 129621**

**PORTARIA Nº 0572 / 2016 – DE 12 DE DEZEMBRO DE 2016**  
A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1546/2014 de 02/07/2014 publicada no DOE nº. 32.676 de 03/07/2014 e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº 518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE 32686 de 17/07/2014 e CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;  
CONSIDERANDO, ainda os termos do Processo nº 2016/474020;  
RESOLVE:  
I – CONCEDER a servidora SONIA MARIA LOSADA MAIA AUAD, Id. Funcional nº 5105200 / 3 ocupante do cargo de, MEDICO, lotada na COORDENADORIA DE PERÍCIA MÉDICA - SEAD, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 01 de Janeiro de 2017 a 31 de Janeiro de 2017, referente ao triênio 14 de Outubro de 2011 a 13 de Outubro de 2014.  
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRACAO, BELEM 12 DE DEZEMBRO DE 2016  
VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES  
Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 129609**

**PORTARIA Nº 0571 / 2016 – DE 12 DE DEZEMBRO DE 2016**  
A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1546/2014 de 02/07/2014 publicada no DOE nº. 32.676 de 03/07/2014 e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº 518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE 32686 de 17/07/2014 e CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;  
CONSIDERANDO, ainda os termos do Processo nº 2016/474020;  
RESOLVE:  
I-CONCEDER a servidora SONIA MARIA LOSADA MAIA AUAD, Id. Funcional nº 5105200 / 2 ocupante do cargo de MEDICO, lotada na COORDENADORIA DE PERÍCIA MÉDICA - SEAD, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 02 de Janeiro de 2017 a 31 de Janeiro de 2017, referente ao triênio 03 de Outubro de 2004 a 02 de Outubro de 2011.  
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRACAO, BELEM 12 DE DEZEMBRO DE 2016  
VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES  
Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 129577**

### LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

**PORTARIA Nº 574 / 2016 – DE 13 DE DEZEMBRO DE 2016.**  
A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1546/2014 de 02/07/2014 publicada no DOE nº. 32.676 de 03/07/2014 e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº 518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE 32686 de 17/07/2014 e; CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e atestado médico encaminhado através do memorando nº 0101/2016 – GS;  
RESOLVE:  
I – CONCEDER a servidora WANESSA DO SOCORRO MORAES COSTA, Id. Funcional nº 6113166 / 1 ocupante do cargo de SECRETARIO DE DIRETORIA, lotada no GABINETE DO SECRETARIO DE ESTADO – GAB/SEAD, 10 (dez) dias de Licença para Tratamento de Saúde no período de 05 de Dezembro de 2016 a 14 de Dezembro de 2016.  
II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 05 de dezembro de 2016.  
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 13 DE DEZEMBRO DE 2016.  
VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES  
Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 129975**

**PORTARIA Nº 575 / 2016 – DE 13 DE DEZEMBRO DE 2016.**  
A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1546/2014 de 02/07/2014 publicada no DOE nº. 32.676 de 03/07/2014 e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº 518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE 32686 de 17/07/2014 e; CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, atestado médico e CID: H02.3, encaminhado através do memorando nº 089/2016 – DDG;  
RESOLVE:  
I – CONCEDER a servidora MARIA BERNADETE DELA FLORA CRUZ, Id. Funcional nº 1376 / 2 ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, lotada na DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL E GOVERNANÇA PÚBLICA – DDG/SEAD, 10 (dez) dias de Licença para Tratamento de Saúde no período de 16 de Novembro de 2016 a 25 de Novembro de 2016.

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 16 de novembro de 2016.  
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 13 DE DEZEMBRO DE 2016.  
VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES  
Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 129991**

### CONTRATO

#### CONTRATO DE CONSIGNAÇÃO Nº 47/2016

PARTES: SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, com sede na Travessa do Chaco, nº 2350, Bairro do Marco, CEP 66.093-542, CNPJ/MF 05.247.283/0001-94, e o SINDICATO DOS DELEGADOS DO ESTADO DO PARÁ – SINDELPA/PA, entidade civil sem fins lucrativos, com a finalidade de representar legalmente os delegados de polícia do Estado do Pará perante os poderes constituídos, na defesa dos direitos e interesses coletivos e individuais da categoria, regendo-se pelo Estatuto atualmente vigente, conforme aprovado em Ata da Assembleia Geral, inscrita no CNPJ Nº. 83.880.708/0001-01, com sede na Avenida Dalva nº 539 (próximo à passagem Areia Branca), Bairro Marambaia.  
OBJETO: Consignação em folha de pagamento, conforme margem consignável disponível, com fundamento nos termos do Decreto nº 2.071/2006 com as alterações introduzidas pelos Decretos nº 1.208/2008 e nº 2.147/2010, e na Instrução Normativa nº 003/2006-SEAD.  
DATA DA ASSINATURA: 09/12/2016  
VIGÊNCIA: 24 (vinte e quatro) meses a contar da data de assinatura.  
ORDENADORA: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

**Protocolo: 129948**

### DISPENSA DE LICITAÇÃO

**TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 06/2016 – SEAD**  
A SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, com fundamento legal no art. 24, inciso IV, da Lei 8.666/93, e em consonância com o Parecer Jurídico do Núcleo Jurídico de Gestão Administrativa – NUJU/GA, exigência do art. 38, inciso VI, do mesmo diploma legal, exarado nos autos, tudo de conformidade com os documentos que instruem o Processo nº 2016/492277, RESOLVE DISPENSAR A LICITAÇÃO para contratação, em caráter emergencial até a conclusão do processo licitatório, da empresa A. A. J. LOURENÇO & CIA LTDA, para prestação de serviços de recepcionista e limpeza e higienização, com fornecimento de material, para atender a Unidade do Serviço de Atendimento Estação Cidadania – Shopping Grão Pará, pelo período de 180 dias com o valor mensal de R\$ 13.864,12 (treze mil oitocentos e sessenta e quatro reais e doze centavos) para recepcionista e R\$ 10.670,64 (dez mil seiscentos e setenta reais e sessenta e quatro centavos) para limpeza e higienização, com fornecimento de material.  
Belém, 13 de dezembro de 2016.  
MARIA EDILENA DE SOUZA ROCHA  
Secretária Adjunta de Gestão Administrativa

**Protocolo: 130024**

**TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 05/2016 – SEAD**  
A SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, com fundamento legal no art. 24, inciso IV, da Lei 8.666/93, e em consonância com o Parecer Jurídico do Núcleo Jurídico de Gestão Administrativa – NUJU/GA, exigência do art. 38, inciso VI, do mesmo diploma legal, exarado nos autos, tudo de conformidade com os documentos que instruem o Processo nº 2016/462489, RESOLVE DISPENSAR A LICITAÇÃO para contratação, em caráter emergencial até a conclusão do processo licitatório, a empresa A. A. J. LOURENÇO & CIA LTDA, para prestação de serviço de recepcionista na Unidade Administrativa "Estação Cidadania" – Polo Marabá, pelo período de 180 dias com o valor mensal de R\$41.355,58 (quarenta e um mil e trezentos e cinquenta e cinco reais e cinquenta e oito centavos), totalizando R\$ 248.133,48 (Duzentos e quarenta e oito mil cento e trinta e três reais e quarenta e oito centavos).  
Belém, 13 de dezembro de 2016.  
MARIA EDILENA DE SOUZA ROCHA  
Secretária Adjunta de Gestão Administrativa

**Protocolo: 129936**

### RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

**RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 06/2016**  
Nos termos do art. 26 da Lei 8.666/93 ratifico a decisão da Secretária Adjunta de Gestão Administrativa desta Secretária.  
Belém, 13 de dezembro de 2016.  
ALICE VIANA SOARES MONTEIRO  
Secretária de Estado de Administração

**Protocolo: 130025**

**RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 05/2016**  
Nos termos do art. 26 da Lei 8.666/93 ratifico a decisão da Secretária Adjunta de Gestão Administrativa desta Secretária.  
Belém, 13 de dezembro de 2016.  
ALICE VIANA SOARES MONTEIRO  
Secretária de Estado de Administração

**Protocolo: 129940**