CAPÍTULO II DO OBJETIVO GERAL

Art. 6º. É objetivo geral do CIISC/PA coordenar e acompanhar as ações do Convênio nº. 089/2012/MTE/SENAES - SICONV 778.652/2012, relativo às ações do Projeto Pró-Catador ATIVAÇÃO Pará, voltadas à melhoria das condições de vida e trabalho de catadores de materiais recicláveis, consoante as diretrizes da Política Nacional de Resíduos Sólidos, que visa a superação da pobreza extrema, no âmbito do Plano Brasil sem Miséria, e promover a instalação do Fórum Estadual "Lixo e Cidadania no Pará".

CAPÍTULO III DOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Art. 7º. São objetivos específicos do CIISC/PA:

I - Estimular a participação da sociedade civil organizada e do setor produtivo na gestão regionalizada e integrada para adequação e manejo dos resíduos sólidos urbanos;
II - Propor e deliberar sobre as estratégias a serem utilizadas na implantação das ações previstas, elaborando propostas de acordo com convênio, ajustes ou instrumentos congêneres;
III - Fomentar a inclusão daqueles que trabalham na cadeia produtiva de atividades relacionadas aos resíduos sólidos, por meio do estímulo à organização de cooperativas e associações produtivas e transformadoras de materiais reaproveitáveis;
IV - Realizar o levantamento das dificuldades e potencialidades relacionadas aos resíduos sólidos, para o estabelecimento de estratégias de precaução e prevenção, referentes ao desenvolvimento de políticas ambientais, tecnológicas, sociais e econômicas para segmentos sociais produtivos ou consumidores de catadores e catadoras de materiais reutilizáveis e recicláveis.

CAPÍTULO IV DAS DIRETRIZES

Art. 8º. As ações do CIISC/PA seguirão as seguintes diretrizes:
I - Apoio às ações corretivas imputadas pelos órgãos competentes em face da disposição de resíduos sólidos em locais inadequados ou do advento de ações incorretas que venham a contribuir para o agravamento do problema nas cidades paraenses;
II - Combate ao trabalho infante-juvenil ligado à coleta de resíduos sólidos;
III - Estímulo às atividades de educação socioambiental, tendo como premissa o consumo consciente, o combate ao desperdício, o incentivo à redução, reutilização e reciclagem dos resíduos sólidos;
IV - Apoio ao processo de organização dos catadores e catadoras de materiais reutilizáveis e recicláveis autônomos, atuantes em associações ou em cooperativas;
V - Manutenção do cadastro de catadores e catadoras de resíduos recicláveis atualizado, bem como do das associações, cooperativas, instituições filantrópicas, grupos apoiadores, comerciantes, movimentos comunitários e ONG's atuantes junto a este segmento;
VI - Apoio aos programas que visem à ampliação da coleta seletiva no Estado, assegurando a destinação dos resíduos recicláveis às organizações de catadores e catadoras legalmente constituídas;
VII - Construir base de dados técnicos, econômicos e socioambientais, possibilitando a elaboração de indicadores para avaliação da gestão e manejo dos resíduos sólidos no estado;
VIII - Divulgação das ações desenvolvidas pelo CIISC/PA no Estado do Pará.

CAPÍTULO V DA COMPOSIÇÃO E DO FUNCIONAMENTO

Art. 9º. O CIISC/PA será constituído por 01 (um) representante titular e 01 (um) suplente, de instituições públicas, privadas e da sociedade civil, de forma a garantir a gestão integrada, compartilhada e participativa, e atenderá à seguinte composição:
I - 11 (onze) órgãos e /ou instituições governamentais na Esfera Estadual, a saber:

- Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda - SEASTER;
- Secretaria de Estado de Educação - SEDUC;
- Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade - SEMAS;
- Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Mineração e Energia - SEDEME;
- Secretaria de Estado de Saúde Pública - SESPÁ;
- Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas - SEDOP;
- Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca - SEDAP;
- Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Educação Técnica e Tecnológica - SECTET;
- Universidade do Estado do Pará - UEPA;
- Central de Abastecimento do Pará S/A. - CEASA;
- Secretaria Extraordinária de Estado de Integração de Políticas

Públicas - SEIPS.

II - Serão convidados a participar do CIISC/PA os representantes das seguintes entidades:

- 01 (um) representante da Superintendência Regional do Trabalho e Emprego - SRTE/MTE;
- 01 (um) representante do Ministério Público do Estado do Pará;
- 01 (um) representante da Defensoria Pública da União;
- 01 (um) representante da Ordem dos Advogados do Brasil - OAB/PA;
- 01 (um) representante da Organização das Cooperativas Brasileiras do Estado do Pará - OCB/PA;
- 07 (sete) instituições de apoio não governamental, a saber:
 - Cáritas Regional Norte II (AP/PA);
 - Instituto Náutico Brasileiro - INABRA;
 - ONG "No Olhar";
 - Movimento Nacional de Catadores e Catadoras de Materiais Recicláveis - MNCR/PA;
 - Associação dos Catadores e Catadoras de Materiais Recicláveis do Lixão do Aurá - ASCA;
 - Central de Cooperativas de Catadores de Materiais Recicláveis do Pará - CENTPA;
 - Rede Recicla Pará.

Parágrafo Único: A composição e participação dos órgãos/instituições governamentais e dos convidados será formalizada através de Termo de Cooperação Técnica e Termo de Adesão, respectivamente.

Art. 10º. O CIISC/PA reunir-se-á em reuniões ordinárias mensais, cujo calendário anual será previamente definido e divulgado a todos os integrantes, para os quais haverá convocação pelo Órgão Coordenador, preferencialmente com antecedência de até 08 (oito) dias, por meio eletrônico e em comunicados contendo a data, horário previsto para início e término, pauta e local.

Art. 11. Poderão ocorrer, também, reuniões extraordinárias, quando houver algum ponto de pauta ou atividade que requeira urgência de encaminhamento, as quais serão convocadas pelo Órgão Coordenador ou por, no mínimo, 1/4 (um quarto) dos seus participantes, preferencialmente com antecedência de até 04 (quatro) dias, por meio eletrônico e em comunicados contendo a data, pauta, local e horário da reunião.

Art. 12. As reuniões realizar-se-ão com um quorum mínimo de 05 (cinco) participantes, sendo de diferentes segmentos, e iniciar-se-ão após transcorridos 15 (quinze) minutos da hora estabelecida para o seu início.

Art. 13. As deliberações das reuniões do CIISC/PA serão tomadas por maioria simples de votos dos presentes.

Art. 14. Todas as reuniões deverão ser registradas em ata e divulgadas pelo Órgão Coordenador a todos os integrantes do CIISC/PA, no prazo máximo de 05 (cinco) dias após a reunião, por meio eletrônico ou por carta, para aqueles que não dispõem deste meio de comunicação.

Art. 15. Será oportunizado aos participantes da reunião solicitar correções/alterações/inclusões na ata, visando à sua fidedignidade, no prazo máximo de até 02 (dois) dias após a sua divulgação, por meio eletrônico, ou por carta para aqueles que não dispõem deste meio de comunicação, preferencialmente em texto corretivo na própria ata, para avaliação dos demais participantes.

Parágrafo Único: Transcorrido o prazo previsto no caput do presente artigo e não havendo qualquer manifestação, a ata será considerada aprovada pela maioria, impressa e arquivada em livro próprio. Havendo manifestações, estas deverão ser avaliadas por todos os participantes, que deverão manifestar-se favorável ou contrariamente à solicitação, no prazo máximo de 02 (dois) dias. A manifestação da maioria ou a sua falta será acatada e registrada na ata pelo Órgão Coordenador.

Art. 16. O CIISC/PA contará também, para o seu funcionamento, com uma Secretaria Executiva e com Grupos Temáticos especialmente criados para tratar de assuntos e demandas específicas, cujos temas e componentes dos Grupos serão deliberados em reunião, sendo os resultados apresentados aos demais integrantes para sua aprovação e deliberação.

Parágrafo Primeiro: A indicação dos integrantes dos Grupos Temáticos será feita, exclusivamente, por membros do CIISC/PA.

Parágrafo Segundo: Na composição do Grupo Temático será definido o coordenador dos trabalhos, o objeto, o prazo e a forma de apresentação do relatório final.

Art. 17 - São atribuições da Secretaria Executiva do CIISC/PA:
I - organizar a pauta de suas reuniões;

II - secretariar, proceder ao registro e à elaboração das atas de suas reuniões;

III - controlar as correspondências expedidas e recebidas;

IV - organizar o arquivo documental de suas atividades;

V - apoiar seus membros, mediante esclarecimentos de dúvidas sobre as atividades do CIISC/PA;

VI - dar conhecimento aos integrantes do CIISC/PA dos documentos produzidos, encaminhados ou recebidos pelo

colegiado e certificar-se de que os receberam; e

VII - adotar as providências necessárias ao cumprimento do disposto neste Regimento e às determinações da Coordenação do CIISC/PA, no exercício de suas atribuições.

CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 18. Os nomes dos representantes do CIISC/PA deverão ser formalmente indicados ao Órgão Coordenador, quando da sua integração e apresentados aos demais representantes.

Art. 19. O Órgão Coordenador deverá manter e divulgar lista atualizada de todos os titulares/suplentes e respectivas representações.

Art. 20. Disposições omissas ou conflitantes deste Regimento deverão ser objeto de avaliação e deliberação em reunião dos representantes do CIISC/PA.

Art. 21 - Este Regimento Interno só poderá ser alterado com a aprovação de, no mínimo, dois terços dos integrantes do Comitê. Belém, 15 de dezembro de 2016.

HEITOR MÁRCIO PINHEIRO SANTOS

Secretário de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda
Coordenador do CIISC/PA

Protocolo: 131138

FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ

DIÁRIA

PORTARIA Nº 1710, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2016.

Processo nº 454814/2016.

OBJETIVO: Conduzir adolescentes, custodiados no CIAM/MRB, em audiência designada judicialmente.

ORIGEM: MARABÁ/PA - DESTINO: CANAÃ DOS CARAJÁS/PA - (0,5) DIÁRIA

PERÍODO: 21/11/2016 a 21/11/2016.

SERVIDORES: YWANDRO SANTOS DE SOUZA, MOTORISTA, Matrícula 5918480/ 1

ORDENADOR DE DESPESA: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

Protocolo: 130783

PORTARIA: 1705/2016- DO DIA 14/12/2016

OBJETIVO: ACOMPANHAR EM PROGRESSÃO DE MEDIDA, ADOLESCENTE CUSTODIADO NO CSEBA CONFORME DETERMINAÇÃO JUDICIAL. (Processo 508011/2016-Mem 1003/2016-CSEBA) ARTIGO 145 DA LEI 5.810/1994

SERVIDOR: LUZIMAR SILVA DE SOUSA

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL

MATRICULA: 5920942/ 1 - ORIGEM: SANTAREM/PA

DESTINO: ITAITUBA/PA

PERÍODO DE VIAGEM: 19 A 20/12/2016

DIÁRIAS-1,5

ORDENADOR DE DESPESAS: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

Protocolo: 130655

PORTARIA: 1712/2016- DO DIA 15/12/2016

OBJETIVO: ACOMPANHAR ADOLESCENTE CUSTODIADO NA UNIDADE DE CIAM DE MARABÁ, PARA SER OUVIDO EM AUDIÊNCIA, CONFORME DETERMINAÇÃO JUDICIAL (Processo 486282/2016-Mem 913/2016-CIAM-MARABÁ) ARTIGO 145 DA LEI 5.810/1994

SERVIDOR: WESLEY LEAO FEIJO

CARGO: MOTORISTA-MATRICULA: 5924370/ 1

ORIGEM: MARABÁ/PA - DESTINO: CANAÃ DOS CARAJÁS/PA

PERÍODO DE VIAGEM: 01/12/2016

DIÁRIAS-0,5

ORDENADOR DE DESPESAS: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

Protocolo: 130899

PORTARIA: 1714/2016- DO DIA 15/12/2016

OBJETIVO: ACOMPANHAR ADOLESCENTE CUSTODIADO NO CIAM-MARABÁ EM AUDIÊNCIA, CONFORME DETERMINAÇÃO JUDICIAL (Processo 476380/2016 Mem 877/2016-CIAM/MARABÁ)

SERVIDOR: ANDREIA DE OLIVEIRA FIGUEIREDO

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL-MATRICULA 57194312/2

SERVIDOR: JOSIEL VIEIRA DOS SANTOS

CARGO: MOTORISTA-MATRICULA 55586277/ 4

SERVIDOR: FRANCEILSON PEREIRA MARINHO

CARGO: MONITOR-MATRICULA 5924343/ 1

ORIGEM: MARABÁ/PA

DESTINO: PARAUPEBAS/PA

PERÍODO DE VIAGEM: 06/12/2016

DIÁRIAS-0,5

ORDENADOR DE DESPESAS: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

Protocolo: 130911