

**POLÍCIA MILITAR DO PARÁ**  
**DIRETORIA DE PESSOAL**  
**COMISSÃO DE PROMOÇÃO DE OFICIAIS**  
**FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PROFISSIONAL DE OFICIAIS**  
**CONCEITO DO OFICIAL AVALIADOR**

ANEXO I

<b>NOME:</b>	<b>POSTO/QUADRO:</b>
<b>PERÍODO DE</b> _____ / _____ / _____ <b>A</b> _____ / _____ / _____	<b>OPM:</b>
<b>FUNÇÕES EXERCIDAS NA CORPORACÃO E/OU EM OUTROS ÓRGÃOS:</b>	
<b>ORIENTAÇÕES SOBRE O PREENCHIMENTO:</b>	
<p><b>a)</b> A Ficha de Avaliação de Desempenho Profissional avalia 08 (oito) qualidades que se espera de um Oficial nos eixos Habilidades, Competências e Valores;</p> <p><b>b)</b> o avaliador deverá assinalar com um X a nota correspondente à frequência do comportamento observado no Oficial avaliado, conforme a legenda abaixo;</p> <p><b>c)</b> a nota de cada qualidade resultará do somatório dos 06 (seis) comportamentos mensurados, para os quais serão assinalados os valores de 0,25; 0,50; 0,75 e 1,00;</p> <p><b>d)</b> a nota final desta Ficha de Avaliação resultará da média aritmética das notas atribuídas para cada uma das 08 (oito) qualidades;</p> <p><b>e)</b> o avaliador deverá atribuir mensuração (0,25 a 1,00) a todos os comportamentos constantes nesta ficha de avaliação, NÃO cabendo a expressão "NÃO OBSERVADO";</p> <p><b>f)</b> A avaliação final da Ficha de Avaliação de Desempenho Profissional, resultará em uma nota numérica final que corresponderá aos seguintes conceitos:</p> <p>I - Insuficiente (I): nota final de <b>0,25 a 2,99</b>;                  II - Regular (R): nota final de <b>3,00 a 3,60</b>;                  III - Bom (B): nota final de <b>3,61 a 4,50</b>;                  IV - Muito bom (MB): nota final de <b>4,51 a 5,50</b>;                  V - Excelente (E): nota final de <b>5,51 a 6,00</b>.</p> <p><b>g)</b> O avaliador que atribuir nota final inferior a 03 (três) ou superior a 5,50 (cinco e cinquenta) deverá justificar os motivos de sua avaliação.</p>	
<b>Legenda:</b>	
<b>0,25</b>	<b>Demonstrou raramente ou não demonstrou.</b>
<b>0,5</b>	<b>Demonstrou algumas vezes.</b>
<b>0,75</b>	<b>Demonstrou na maioria das vezes.</b>
<b>1,00</b>	<b>Demonstrou quase sempre ou sempre.</b>

<b>Habilidades, Competências e Valores</b>					
<b>1. CAPACIDADE DE TRABALHO</b>					
Capacidade de atingir os resultados com o emprego dos recursos disponíveis.					
<b>Comportamentos esperados:</b>		<b>Mensuração</b>			
		<b>Demonstrou raramente ou não demonstrou.</b>	<b>Demonstrou algumas vezes.</b>	<b>Demonstrou na maioria das vezes.</b>	<b>Demonstrou quase sempre.</b>
		<b>0,25</b>	<b>0,5</b>	<b>0,75</b>	<b>1,00</b>
1.1	Demonstra cumprir suas tarefas com dedicação e perseverança.				
1.2	Demonstra empenhar-se por concluí-las nos prazos estabelecidos.				
1.3	Demonstra determinação e entusiasmo e mantém-se produtivo, mesmo em situação de ações complexas.				
1.4	Demonstra capacidade de atingir os resultados práticos, com o emprego dos recursos disponíveis, no exercício de suas atribuições.				
1.5	Demonstra contribuir para o alcance dos objetivos de sua área de atuação.				
1.6	Demonstra-se solícito para o exercício de tarefas necessárias ao melhor cumprimento da missão do órgão onde está lotado.				
<b>Total do item avaliado</b>					