

AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ

TERMO ADITIVO A CONTRATO

Termo Aditivo : 08

Contrato : 070 /2013

Exercício: 2017

Processo : 2012/613127-Adepará

Objeto: Prorrogação de Contrato para mais 06 (Seis) Meses

Valor Total: R\$ 217.704,72

Data Assinatura: 28/12/2016

Vigência: 01/01/2017 a 30/06/2017

Modalidade : Pregão Eletrônico n. 023 / 2013

Fundamento Legal : Art. 57, inciso II, da Lei 8.666/93

Orçamento:

Projeto Atividade : 928338

Natureza da Despesa 339037

Fonte do Recurso : 0261

Origem do Recurso : Estadual

Contratado(a): OFFICE EMPRESA DE TERCEIRIZAÇÃO LTDA-EPP

CNPJ : 14.785.189/0001-80

Endereço Completo : Tv WE n. 68: 1202, Cidade Nova Ananindeua/PA.

CEP. 67140-100

Telefone: (91)3353-3876

Ordenador: **LUCIANO GUEDES**

Protocolo: 134042

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

PORTARIA

PORTARIA Nº 2221/2016-GAB/SEC BELÉM/PA, 28 DE DEZEMBRO DE 2016

O **Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade**, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO o Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº. 1826/2016-GAB/SEC de 25/10/2016, publicada no DOE nº 33241 de 31/10/2016;

CONSIDERANDO os termos do Memo. nº. 010-CPAD/2016, de 16/12/2016, onde o presidente do Colegiado expõe a justificativa acerca da necessidade de prosseguimento dos trabalhos processuais referenciados;

CONSIDERANDO por fim, que embora a Comissão tenha empreendido todos os esforços, em consonância ao devido processo legal, ainda se faz necessária a realização de procedimentos indispensáveis.

RESOLVE:

I – PRORROGAR, com suporte no art. 208, "caput" da Lei Estadual nº 5.810/94, por mais 60 (sessenta) dias, o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão Processante instituída pela Portaria acima referenciada, a contar da data subsequente ao termo final do prazo concedido, a saber: 29/12/2016;

II – DETERMINAR que a Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias/SAGAT, adote todas as providências de estilo para o pleno cumprimento do presente ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

LUIZ FERNANDES ROCHA

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade

Protocolo: 133928

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 02188/2016-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 20 DE DEZEMBRO DE 2016.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Documento nº 40792/2016;

RESOLVE:

I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio a servidora **ALBANISE SOUSA DOS SANTOS**, matrícula 57194445/ 2, ocupante do cargo de Engenheiro Florestal, lotada na Diretoria de Gestão Florestal e Agrossilvipastoril, no período de 26/12/2016 a 24/01/2017, referente a 1ª parcela do triênio 2012/2015.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira.

Protocolo: 133975

PORTARIA Nº 02186/2016-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 20 DE DEZEMBRO DE 2016.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Documento nº 29078/2016;

RESOLVE:

I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor **VICTOR MENDES DA SILVA**, matrícula 57175833/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Agropecuária, lotado na Diretoria de Fiscalização Ambiental, no período de 02/01/2017 a 31/01/2017, referente a 2ª parcela do triênio 2003/2006.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira.

Protocolo: 133972

PORTARIA Nº 02187/2016-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 20 DE DEZEMBRO DE 2016.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Documento nº 41499/2016;

RESOLVE:

I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio a servidora **RITA DE CÁSSIA LEMOS DE ATHAYDE**, matrícula 57214824/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Agropecuária, lotada na Diretoria de Gestão Florestal e Agrossilvipastoril, no período de 02/01/2017 a 31/01/2017, referente a 2ª parcela do triênio 2009/2012.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira.

Protocolo: 134005

PORTARIA Nº 02201/2016-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 20 DE DEZEMBRO DE 2016.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Documento nº 44121/2016;

RESOLVE:

I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio a servidora **RENILDA MEDEIROS BORGES DE CONDE**, matrícula 5840562/ 3, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, lotada na Diretoria de Licenciamento Ambiental, no período de 16/01/2017 a 14/02/2017, referente a 2ª parcela do triênio 2010/2013.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira.

Protocolo: 134007

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA Nº 02192/2016-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 20 DE DEZEMBRO DE 2016.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 13.135, de 17.06.2015;

CONSIDERANDO o Benefício nº 6142700117 e Documento nº 43494/2016;

RESOLVE:

I – Conceder 212 (duzentos e doze) dias de Prorrogação de Licença Saúde a servidora **MICHELLY OLIVEIRA NASCIMENTO BRITO**, matrícula 5914557/ 1, ocupante da função de Assistente Administrativo, lotada na Diretoria de Gestão Florestal e Agrossilvipastoril, no período de 01/12/2016 a 30/06/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 133942

PORTARIA Nº 02196/2016-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 20 DE DEZEMBRO DE 2016.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 28563;

RESOLVE:

I – Conceder 90 (noventa) dias de Licença Saúde ao servidor **WELBERT BEZERRA DE LIMA ARAUJO**, matrícula 57216104/ 1, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Operacionais, lotado no Núcleo Regional de Gestão e Regularidade Ambiental, no período de 20/10/2016 a 17/01/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 133952

PORTARIA Nº 02194/2016-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 20 DE DEZEMBRO DE 2016

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 182982A;

RESOLVE:

I – Conceder 15 (quinze) dias de Licença Saúde ao servidor **CARLOS DA SILVA SANTIAGO DE OLIVEIRA**, matrícula 57194441/ 1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo,