

**EMPRESA DE ASSISTÊNCIA
TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL
DO ESTADO DO PARÁ**

PORTARIA

PORTARIA Nº 0003/2017 – 02/01/2017

A PRESIDENTE DA EMATER – PARÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas, resolve: CONCEDER, férias regulamentares, referente ao mês de fevereiro/2017, a empregada abaixo relacionada, considerando o Planejamento Anual de Férias:

Nº	MATRICULA	EMPREGADO	EXERCÍCIO	FÉRIAS
001	2056550/ 2	NIZETE ALVES SIMÕES	2015/2016	01.02.2017 a 08.03.2017

NAZARACI MACEDO NATIVIDADE – Presidente em Exercício

PORTARIA Nº 0004/2017 – 03/01/2017

A PRESIDENTE DA EMATER – PARÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas, resolve: CONCEDER, férias regulamentares, referente ao mês de fevereiro/2017, ao empregado abaixo relacionado, considerando o Planejamento Anual de Férias:

Nº	MATRICULA	EMPREGADO	EXERCÍCIO	FÉRIAS
001	57173961/ 2	MARCIO SILVA HELUANY	2015/2016	01.02.2017 a 08.03.2017

NAZARACI MACEDO NATIVIDADE – Presidente em Exercício
Protocolo: 134773

**SECRETARIA DE ESTADO
DE MEIO AMBIENTE E
SUSTENTABILIDADE**

**PORTARIA Nº 2130/2016-GAB/SEMAs
BELÉM, 12 DE DEZEMBRO DE 2016.**

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia, usando das atribuições que lhe são conferidas; CONSIDERANDO o teor do Processo nº 42720/2016 e o termo do memorando nº 160163/DIORED/SAGRA, de 28 de Novembro de 2016;

RESOLVE:

I – Autorizar a viagem do servidor, MARCIO EOKIN SIQUEIRA DAVID, matrícula nº 5914574/2, ocupante do cargo de Secretário de Gabinete, lotado na Diretoria de Ordenamento, Educação Ambiental e Descentralização (DIORED), com objetivo de contribuir na ação de Educação Ambiental, que será realizado no período 08/12 a 14/12/2016, no município de Afuá/PA, sem ônus para a SEMAS.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia

Protocolo: 134836

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA Nº 02191/2016-DGAF/GAB/SEMAs

BELÉM, 20 DE DEZEMBRO DE 2016.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 182691A;

RESOLVE:

I – Conceder 10 (dez) dias de Licença Saúde a servidora SHEILA MICHELLA ALBUQUERQUE DE SOUZA, matrícula 57201638/

1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na Diretoria de Tecnologia da Informação, no período de 03/10/2016 a 12/10/2016.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 134833

PORTARIA Nº 02190/2016-DGAF/GAB/SEMAs

BELÉM, 20 DE DEZEMBRO DE 2016.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 182944A;

RESOLVE:

I – Conceder 15 (quinze) dias de Licença Saúde ao servidor WALMIR CANTUÁRIA CASTRO, matrícula 3253090/ 1, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotado no Gabinete do Secretário, no período de 22/11/2016 a 06/12/2016.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 134837

OUTRAS MATÉRIAS

**PORTARIA Nº 02189/2016-DGAF/GAB/SEMAs
BELÉM, 20 DE DEZEMBRO DE 2016.**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 85, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 182943A;

RESOLVE:

I – Conceder 5 (cinco) dias de Licença Assistência a servidora LARISSA PAREDES CUNHA MALAQUIAS, matrícula 57214658/ 1, ocupante do cargo de Psicólogo, lotada na Ouvidoria Ambiental, no período de 03/10/2016 a 07/10/2016.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 134856

**INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO
FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE
DO ESTADO DO PARÁ**

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº 03 DE 03 DE JANEIRO DE 2017.

O Presidente do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 18 de abril de 2016, publicado no Diário Oficial nº. 33.111, de 19 de abril de 2016

RESOLVE:

Art.1º - Incluir nos efeitos da PORTARIA Nº.959 de 15/12/2016, publicada no Diário Oficial do Estado nº.33.274 de 20/12/2016, o servidor Guilherme Kós Seixas, matrícula nº 5479 – SEDOP, referente à constituição de Comissão Técnica Interinstitucional.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

Thiago Valente Novaes

Protocolo: 134863

PORTARIA Nº 02 DE 03 DE JANEIRO DE 2017

O Presidente do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 18 de abril de 2016, publicado no Diário Oficial nº. 33.111, de 19 de abril de 2016.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor Kleber Farias Perotes, matrícula nº. 5533970, ocupante do cargo de Assessor, para responder pela Diretoria de Desenvolvimento da Cadeia Florestal, deste Instituto, no período de 02/01/2017 a 31/01/2017, em substituição ao titular, Benito Barbosa Calzavara, matrícula nº5684340, durante férias regulamentares.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

THIAGO VALENTE NOVAES

Protocolo: 134817

ERRATA

Errata da Portaria de 23/12/2016, publicada no Diário Oficial nº33280 de 28/12/2016 referente à designação de servidor.

Onde se lê: Portaria nº. de 23 de dezembro de 2016

Leia – se: Portaria nº.971 de 23 de dezembro de 2016

Thiago Valente Novaes

Protocolo: 134841

FÉRIAS

PORTARIA Nº. 01 DE 03 DE JANEIRO DE 2017

O Presidente do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 18 de abril de 2016, publicado no Diário Oficial nº. 33.111, de 19 de abril de 2016.

CONSIDERANDO o Art.74, Art.75, I e Art.76 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994;

RESOLVE:

Art.1º Conceder, 30 (Trinta) dias consecutivos de férias aos servidores abaixo relacionados:

Nome	Matrícula	Período Aquisitivo	Período de Gozo
Carlos Renato Boelter	5924498	01/02/2016 a 31/01/2017	02/02/2017 a 03/03/2017
Joyce Angélica Silva Lameira	57175633	14/11/2015 a 13/11/2016	23/01/2017 a 21/02/2017
Shislene Rodrigues de Souza	57191828	01/08/2015 a 31/07/2016	26/01/2017 a 24/02/2017
Silviane Batista Miranda	57224558	05/02/2015 a 04/02/2016	16/01/2017 a 14/02/2017
Wellton Carlos Ramalho	5923530	01/12/2015 a 30/11/2016	01/02/2017 a 02/06/2017

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

Thiago Valente Novaes

Protocolo: 134816

**SECRETARIA DE ESTADO DE
SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA
SOCIAL**

DIÁRIA

PORTARIA Nº 1757/2016 SAGA

OBJETIVO: com objetivo de Complementação de Prestação de Contas.

FUNDAMENTO LEGAL: Decreto nº 2.819/1994 e PORTARIA Nº 0419/2007-SEAD

ORIGEM: Belém-Pará/Brasil

DESTINO: SANTARÉM, ALENQUER, ALMERIM, ÓBIDOS e ORIXIMINÁ - Pará/Brasil.

SERVIDOR: SIMONY MARLY FERREIRA LEÃO DA SILVA (Gerente de Contabilidade e Prestação de serviços de Contas)

MF: 5897891/4, 09 ½ (nove e meia) diária, período: 13 a 22.12.2016.

ORDENADOR: JOSÉ EDMILSON LOBATO JÚNIOR

Protocolo: 134808