RESPONSÁVEL: CELSO ANTÔNIO TRIERWILER - PRESIDENTE EM EXERCÍCIO

Protocolo: 136003

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº0903/2016

O Presidente do INSTITUTO DE TERRAS DO PARÁ – ITERPA, no uso das atribuições que lhe são conferidas no art. 5º, alínea “b” da Lei Estadual nº 4.584, de 08 de outubro de 1975, e; CONSIDERANDO o memorando nº004/2016, da Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar.

R E S O L V E:

Art. 1º – SUBSTITUIR, a servidora **Sílvia Elen Solano Reis**, Assistente Administrativo, matrícula nº57231787/1, na PORTARIA Nº0891/16 de 20 de dezembro de 2016, publicada no DOE nº33.275 de 21/12/2016, que constitui a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, pelo servidor **Felipe Leonardo de Jesus Silva**, cargo de Assistente Administrativo, matrícula nº57195892/2.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Publique-se.
CELSO ANTONIO TRIERWEILER
Resp. p/Presidência

Gabinete da Presidência do Instituto de Terras do Pará – ITERPA, 29 de dezembro de 2016.

Protocolo: 136149

NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DO PARÁ RURAL

TERMO ADITIVO A CONTRATO

6º TERMO ADITIVO

Data de Assinatura: 29/12/2016.

Objeto: Prorrogação de Vigência do Contrato nº. 07/2013, pelo prazo de 12 (doze) meses, conforme art. 57, II da Lei 8.666/93.

Vigência: De 31/12/2016 à 31/12/2017.

Valor: R\$- 50.000,00 (Cinquenta mil reais).

Dotação Orçamentária: Natureza 339030 Plano Interno 284668C Fonte 0101

Contrato: 07

Exercício: 2017

Contratado: EMPRESA DISTRIBUIDORA EQUADOR DE PRODUTOS DE PETRÓLEO LTDA

CNPJ: 03.128.979/0008-42

Ordenador: Frederico Aníbal da Costa Monteiro

Protocolo: 135983

AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº 001 /2017 - ADEPARÁ, DE 05 DE JANEIRO DE 2017.

O Diretor Geral da AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ-ADEPARÁ, no uso de suas atribuições legais e... CONSIDERANDO o teor da Portaria nº 10.226 de 03 de novembro de 2016, publicada no DOE nº 33.246, de 08 de novembro de 2016, que constituiu Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, composta pelos servidores Elenize de Nazaré Paes Arcanjo, Assistente Administrativo, matrícula 57174720/1, Kleber de Oliveira Barnabé Assistente Administrativo, matrícula 55588911/1, e Alexandre Gomes Leite, Assistente Administrativo, matrícula 54193881/2, lotados neste órgão, com o objetivo de apurar a possível prática de infrações disciplinares supostamente praticada, que a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar constituída iniciou-se os trabalhos e, em razão do grande número de atos processuais necessários à apuração da realidade dos fatos; CONSIDERANDO o disposto no art. 208, da Lei Estadual 5.810/94, que determina que o prazo para a conclusão do processo disciplinar não excederá 60 (Sessenta) dias, contados da data de publicação do ato que constituir a comissão, admitindo a sua prorrogação por igual prazo, quando as circunstâncias o exigirem;

RESOLVE:

I - PRORROGAR por mais 60 (Sessenta) dias o prazo para a conclusão do Processo Administrativo Disciplinar instaurado pela

Portaria nº 10.226 de 03 de novembro de 2016, publicada no DOE nº 33.246, de 08 de novembro de 2016, e que tem como escopo a apuração das irregularidades imputadas, em tese, a servidores, observando-se sempre os princípios constitucionais do contraditório e da ampla defesa.

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Diretoria Geral da ADEPARÁ, 05 de janeiro de 2017.

LUCIANO GUEDES

Diretor Geral - ADEPARA

Protocolo: 135966

TERMO ADITIVO A CONTRATO

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 19/2007

Processo: 2012/573077

1º Termo Aditivo ao Contrato 19/2007 que entre si celebram a Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Pará - ADEPARA e FRANCISCO DE ASSIS FEITOSA.

Objeto: Prorrogação da vigência do Contrato provisório nº 19/2007 por mais 12 (doze) meses a contar da data da assinatura das partes. Contrato de locação de imóvel no município de Igarapé-Açu. Vigência: 01/01/2017 à 31/23/2017

Fundamento Legal: Lei nº 8.666/1993 c/c Lei nº 10.520/2002

Orçamento

Projeto/Atividade: 928338

Natureza da Despesa: 339036

Fonte: 0261

Valor Global :R\$ 12.890,52 (doze mil, oitocentos e noventa reais e cinquenta e dois centavos)

Valor Mensal: R\$ 1.074,21 (mil e setenta e quatro reais e vinte e um centavos)

Contratado (a): FRANCISCO DE ASSIS FEITOSA portador da cédula de identidade nº5123145-SSP/PA

Endereço: Rua Cezarino Doce, nº 2210

CEP: 68.725-000 Igarapé-Açu/PA.

Ordenador Responsável: LUCIANO GUEDES

Protocolo: 136171

EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ

ERRATA

ERRATA DE PORTARIA DE FÉRTIAS

Portaria: 0708/2016, - Publicada no DOE nº33.276 de 22/12/2016

Onde se lê: conceder, a OZIAS GUEDES DE AQUINO - matrícula: 3177530/1, férias regulares referentes a fevereiro/2017, a contar de 01.02.2017 a 08.03.2017.

Leia-se: conceder, a OZIAS GUEDES DE AQUINO - matrícula: 3177530/1, férias regulares referentes a fevereiro/2017, a contar de 06.02.2017 a 13.03.2017.

NAZARACI MACEDO NATIVIDADE - Presidente em Exercício

Protocolo: 136049

ERRATA DE PUBLICAÇÃO

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDOS Nº 404/2016

PUBLICAÇÃO NO DOE Nº PROTOCOLO 130940, DE 16/12/2016

ONDE SE LÊ: ELEMENTO DE DESPESA=339030 R\$1.600,00;

LEIA SE: ELEMENTO DE DESPESA=339030 R\$1.600,00; 339039 R\$2.000,00.

ORDENADOR: NAZARACI MACEDO NATIVIDADE

Protocolo: 135973

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

PORTARIA

PORTARIA Nº 0029/2017-GAB/SEC BELÉM/PA, 05 DE JANEIRO DE 2017

O Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO o Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela PORTARIA Nº. 1562/2016-GAB/SEC de 08/09/2016, publicada no DOE nº. 33209 de 12/09/2016 e prorrogado pela

PORTARIA Nº. 1935/2016-GAB/SEC de 09/11/2016, publicada no DOE nº. 33248, de 10/11/2016;

CONSIDERANDO os termos do Memo. nº. 009-CPAD/2016, de 27/12/2016, onde a presidente do Colegiado expõe a necessidade do prosseguimento dos trabalhos processuais referenciados;

CONSIDERANDO por fim, que embora a Comissão tenha empreendido todos os esforços, o processo não pôde ser concluído até a presente data, vez que se faz necessário a realização de procedimentos indispensáveis para o deslinde do caso.

RESOLVE:

I - **REDESIGNAR**, por mais 60 (sessenta) dias, o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão Processante instituída pela Portaria acima referenciada, a contar da data subsequente ao termo final do último prazo então concedido;

II - **CONVALIDAR** todos os atos praticados pelo Colegiado Processante;

III - **DETERMINAR** que a Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias/SAGAT, adote todas as providências de estilo para o pleno cumprimento do presente ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LUIZ FERNANDES ROCHA

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade

Protocolo: 136134

LICENÇA MATERNIDADE

PORTARIA Nº 00006/2017-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 02 DE JANEIRO DE 2017.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 88, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO apresentação o Documento nº 43791/2016 e atestado médico;

RESOLVE:

I - Conceder 180 (cento e oitenta) dias de Licença Maternidade a servidora ROBERTA SAMILA DA SILVA ARAGÃO, matrícula 57194690/ 2, ocupante da função de Técnico em Gestão Pública, lotada no Gabinete do Secretário, no período de 26/11/2016 a 24/05/2017.

II - Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 136106

PORTARIA Nº 00007/2017-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 02 DE JANEIRO DE 2017.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 88, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO apresentação o Documento nº 44537/2016 e atestado médico;

RESOLVE:

I - Conceder 180 (cento e oitenta) dias de Licença Maternidade a servidora CLEOMARA DE SOUSA FELÍCIO, matrícula 6400912/ 1, ocupante da função de Assistente Administrativo, lotada no Núcleo Regional de Gestão e Regularidade Ambiental, no período de 30/11/2016 a 28/05/2017.

II - Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 136129

PORTARIA Nº 00005/2017-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 02 DE JANEIRO DE 2017.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 88, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO apresentação o Documento nº 45562/2016 e atestado médico;

RESOLVE:

I - Conceder 180 (cento e oitenta) dias de Licença Maternidade a servidora NATALIA TRINDADE DE LIMA, matrícula 8001260/ 1, ocupante da função de Técnico em Gestão Pública, lotada na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 29/11/2016 a 27/05/2017.

II - Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 136104