

3-Mestrado	Diploma de curso de pós-graduação de nível de Mestrado, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.	1,5 pontos
4-Doutorado	Diploma de curso de pós-graduação de nível de Doutorado, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.	2,5 pontos

TITULAÇÃO PARA O CARGO DE NÍVEL MÉDIO PARA ÁREA AGRÁRIA

FORMAÇÃO	REQUISITO	PONTUAÇÃO
1-Ensino Médio	Diploma de conclusão ou Certificado de conclusão do Ensino Médio profissionalizante de Agrimensor e ou na área de Geodésia e Cartografia, acrescido de histórico escolar expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.	0,5 ponto

TITULAÇÃO PARA O CARGO DE NÍVEL MÉDIO PARA ÁREA DE INFORMÁTICA

FORMAÇÃO	REQUISITO	PONTUAÇÃO
1-Ensino Médio	Diploma de conclusão ou Certificado de conclusão do Ensino Médio profissionalizante em Informática de montagem e manutenção de computadores, acrescido de histórico escolar expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.	0,5 ponto

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NÍVEL SUPERIOR E NÍVEL MÉDIO

CRITÉRIO	REQUISITO	PONTUAÇÃO
1-Tempo de Serviço	Documento que comprove a experiência profissional na área ou função a que concorre.	Até 01 ano: 1,0 ponto; De 01 ano e 01 dia a 02 anos: 02 pontos; De 02 anos e 01 dia a 03 anos: 03 pontos; De 03 anos e 01 dia a 04 anos: 04 pontos; De 04 anos e 01 dia a 05 anos: 05 pontos;

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL NÍVEL SUPERIOR E NÍVEL MÉDIO

CRITÉRIO	REQUISITO	PONTUAÇÃO
1-Curso de Capacitação Profissional com Certificados de cursos de capacitação, devidamente registrados pela instituição formadora, legalmente autorizada, contendo carga horária e conteúdos ministrados.	Atribui-se 0,50 (cinquenta décimos) para cada 40 (quarenta) horas apresentadas e comprovadas, podendo atribuir-se no máximo 5,0 (cinco) pontos, nos últimos três anos.	0,5 pontos

ENTREVISTA

CRITÉRIO	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO
1-Habilidade de Comunicação	Domínio da linguagem verbal e habilidade de falar com clareza e objetividade; Possuir consciência e controle da linguagem corporal; Ser convincente, criar empatia e gerar interesse; Ouvir a mensagem, compreendê-la e dar a resposta adequada.	2,5 pontos
2-Capacidade para trabalhar em equipe	Ser proativo, estando sempre disposto a contribuir para o desenvolvimento da atividade; Ser confiante e seguro na tomada de decisão; Administrar conflitos e ser capaz de identificar e conciliar as necessidades da equipe.	2,5 pontos
3-Habilidades técnicas e domínio do conteúdo da área de atuação	Possuir conhecimento técnico adequado à função pretendida; Dominar conteúdos relativos à área de atuação que poderão auxiliar no desempenho das tarefas diárias.	2,5 pontos
4-Comprometimento	Apresentar real interesse em exercer a função pretendida; Conhecer, minimamente, a missão do órgão e entidade que pretende trabalhar; Demonstrar disposição para realizar as atribuições do cargo a que concorre, de acordo com a realidade apresentada.	2,5 pontos

Protocolo: 136366

AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº 010- ADEPARÁ, 06 DE JANEIRO DE 2017.
O DIRETOR GERAL DA AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ-ADEPARÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 22, da Lei Estadual 6.482 de 17 de setembro de 2002.

CONSIDERANDO o Memº nº 674/2016 da Gerencia Regional de Altamira de 29 de dezembro de 2016, Processo 2016/527986, no qual solicita a revogação do servidor.

RESOLVE:

REVOGAR a contar de 09 de janeiro de 2017, a Portaria nº 964/2015 de 30 de março de 2015, publicada no DOE nº 32860 de 06/04/2015, que concedeu ao servidor PEDRO PAULO MATOS DE ARAUJO, matrícula 54186960/1, ocupante do cargo de Fiscal Estadual Agropecuario, licença para tratar de interesse particular.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LUCIANO GUEDES

Diretor Geral

Protocolo: 136314

PORTARIA Nº 11015/2016 - ADEPARÁ, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2016.

O DIRETOR GERAL DA AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ-ADEPARÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 22, da Lei Estadual 6.482 de 17 de setembro de 2002.

CONSIDERANDO o Processo 2016/511444, motivado pelo Ofício 343/2016 - GP/Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Pará, no qual solicita a cessão do servidor;

R E S O L V E:

CEDER o servidor ANTONIO MARCOS COSTA DO AMARAL, matrícula 54187032/1, cargo Agente Fiscal Agropecuario, lotado na Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Pará - ADEPARÁ, pelo período de 1 ano, a contar da data da publicação, para a Prefeitura Municipal de Santa Bárbara, com ônus para ADEPARÁ a ser reembolsado pela Prefeitura de Santa Bárbara/PA, conforme determinado art. 5º do Decreto nº 648/2013.

REPUBLICADA POR INCORREÇÃO

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LUCIANO GUEDES

Diretor Geral

Protocolo: 136248

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº005/2017 - ADEPARÁ, 06 DE JANEIRO DE 2017.

A AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ - ADEPARÁ, por meio de seu Diretor Administrativo e Financeiro, em conjunto com a Gerente de Recursos Humanos, pelas atribuições regimentalmente conferidas pelo artigo 15, inciso I, VII e artigo 18, inciso I e XIX de Decreto Estadual nº 393 de 11 de setembro de 2003.

CONSIDERANDO, o que determina o Art. 77, IX e Art. 98, 99 e 100 da lei nº 5.810/94.

R E S O L V E:

CONCEDER o(a) servidor(a) DAYSA CATETE RODRIGUES DA COSTA AZEVEDO, matrícula nº 54189227/ 1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, referente ao triênio 2005/2008, no período de 09/01/2017 a 07/02/2017.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LUIZ ALBERTO DA SILVA FROES

Diretor Administrativo e Financeiro

MARGARETH SOARES DE ARAUJO

Gerente de Recursos Humanos

Protocolo: 136291

PORTARIA Nº 11012- ADEPARÁ, 26 DE DEZEMBRO DE 2016.

A AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ - ADEPARÁ, por meio de seu Diretor Administrativo e Financeiro, em conjunto com a Gerente de Recursos Humanos, pelas atribuições regimentalmente conferidas pelo artigo 15, inciso I, VII e artigo 18, inciso I e XIX de Decreto Estadual nº 393 de 11 de setembro de 2003.

CONSIDERANDO, o Requerimento nº 506973/2016 de 13/12/2016.

CONSIDERANDO, o que determina o Art. 77, IX e Art. 98, 99 e 100 da lei nº 5.810/94.

R E S O L V E:

CONCEDER o (a) servidor (a) SILVANEIA SILVA PINHEIRO, matrícula nº 55586114/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, referente ao triênio 2009/2012, no período de 26/12/2016 a 24/01/2017.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LUIZ ALBERTO DA SILVA FROES

Diretor Administrativo e Financeiro

MARGARETH SOARES DE ARAUJO

Gerente de Recursos Humanos

Protocolo: 136279

PORTARIA Nº 007- ADEPARÁ, DE 06 DE JANEIRO DE 2017.

A AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ - ADEPARÁ, por meio de seu Diretor Administrativo e Financeiro, em conjunto com a Gerente de Recursos Humanos, pelas atribuições regimentalmente conferidas pelo artigo 15, inciso I, VII e artigo 18, inciso I e XIX de Decreto Estadual nº 393 de 11 de setembro de 2003.

CONSIDERANDO a Certidão de Óbito nº 065656 01 55 2016 4 00357 091 0148229 99 apresentada a esta GRH.

CONSIDERANDO, o que determina o Art. 72, inciso III da lei nº 5.810/94.

R E S O L V E:

AUTORIZAR o afastamento do servidor SIMONE DO CARMO DIAS SILVA NUNES, matrícula nº 54187151/ 1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotado neste Órgão, pelo período de 08 (oito) dias, a contar de 21/12/2016 a 28/12/2016, decorrente do falecimento de seu pai.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LUIZ ALBERTO DA SILVA FROES

Diretor Administrativo e Financeiro

MARGARETE SOARE DE ARAUJO

Gerente de Recursos Humanos

Protocolo: 136306

PORTARIA Nº 008-ADEPARÁ, 06 DE JANEIRO DE 2017.

A AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ - ADEPARÁ, por meio de seu Diretor Administrativo e Financeiro, em conjunto com a Gerente de Recursos Humanos, pelas atribuições regimentalmente conferidas pelo artigo 15, inciso I, VII e artigo 18, inciso I e XIX de Decreto Estadual nº 393 de 11 de setembro de 2003.

CONSIDERANDO, o que determina o Art. 77, IX e Art. 98, 99 e 100 da lei nº 5.810/94.

R E S O L V E:

CONCEDER o(a) servidor(a) IOLANDA ZANI ZAMPROGNO, matrícula nº 54187460/ 1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, referente ao triênio 2010/2013, no período de 10/01/2017 a 08/02/2017.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LUIZ ALBERTO DA SILVA FROES

Diretor Administrativo e Financeiro

MARGARETH SOARES DE ARAUJO

Gerente de Recursos Humanos

Protocolo: 136310

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA Nº 10303/2016- ADEPARÁ, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2016.

A AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ, por meio de seu Diretor Administrativo e Financeiro, em conjunto com a Gerente da Área de Gestão de Pessoas, atribuições regimentalmente conferidas pelo artigo 15, inciso VII e artigo 18, inciso XIX do Decreto Estadual nº 393 de 11 de setembro de 2003.

CONSIDERANDO o disposto no Art. 81 da Lei Nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994 e ainda o Laudo Médico Nº 2579/16 de 12/11/2016;

RESOLVE:

CONCEDER ao (à) servidor (a) efetivo (a) da ADEPARÁ, JORGE CALDAS SANTANA, Matrícula: 54187089/1 Agente Fiscal Agropecuario, 14 (quatorze) dias de Licença Para Tratamento de Saúde no período de 12/11/2016 à 26/11/2016.

REGISTRA-SE, PUBLICA-SE E CUMPRE-SE.

LUIZ ALBERTO DA SILVA FROES

Diretor Administrativo e Financeiro.

MARGARETH SOARES DE ARAUJO

Gerente da Área de Gestão de Pessoas.

Protocolo: 136268

PORTARIA Nº 10098/2016 - ADEPARÁ, DE 25 DE NOVEMBRO DE 2016.

A AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ, por meio de seu Diretor Administrativo e Financeiro, em conjunto com a Gerente da Área de Gestão de Pessoas, atribuições regimentalmente conferidas pelo artigo 15, inciso VII e artigo 18, inciso XIX do Decreto Estadual nº 393 de 11 de setembro de 2003.

CONSIDERANDO o disposto no Art. 81 da Lei Nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994 e ainda o Laudo Médico Nº 183515A/1 de 21/12/2016;

RESOLVE:

CONCEDER ao (à) servidor (a) efetivo (a) da ADEPARÁ, MICHELLE DE CARVALHO FERREIRA NASCIMENTO, Matrícula Nº 5534348/2, Assistente Administrativo, 60 (sessenta) dias de Licença Para Tratamento de Saúde no período de 25/11/2016 à 23/01/2017.

REGISTRA-SE, PUBLICA-SE E CUMPRE-SE.

LUIZ ALBERTO DA SILVA FROES

Diretor Administrativo e Financeiro.

MARGARETH SOARES DE ARAUJO

Gerente da Área de Gestão de Pessoas.

Protocolo: 136272