

**DIÁRIA**

PORTARIA Nº 009/2017 de 11.01.2017. Artigo 1º: CONCEDER a servidora MÔNICA SUELY FONSECA SALOMÃO, Técnico do Registro Mercantil, Matrícula nº 57192556/2, e CPF nº 402.201.092-49, 30 e ½ (trinta e meia) diárias no valor de R\$ 4.117,50 (quatro mil cento e dezessete reais e cinquenta centavos), para prestar serviços de suporte técnico na UD de Parauapebas/Pa, no período de 02/01 a 01/02/2017, conforme processo 2016/517047. Artigo 2º: O pagamento das diárias será custeado pela conveniada "Associação dos Profissionais de Contabilidade de Parauapebas-ASPCONPA", CNPJ nº 01.871.707/0001-36, com posterior prestação de contas. MAURO DOS SANTOS LEONIDAS-Presidente em exercício

**Protocolo: 137833**

PORTARIA Nº 016/17 de 13.01.2017. Resolve: **CONCEDER** ao servidor Mauro dos Santos Leônidas, Presidente em exercício, matrícula nº 466638/1 e CPF nº 157.949.202-97, 1 e ½ (uma e meia) diária, no valor de R\$ 235,50 (duzentos e trinta e cinco reais e cinquenta centavos), para participar da solenidade de posse das Diretorias da Associação Comercial e Empresarial de Santarém - ACS e seus Conselheiros de Ex-Presidentes, da Mulher Empresária e de Jovens Empresários, Biênio 2017-2018, no dia 16-01-2017. MAURO DOS SANTOS LEONIDAS-Presidente em Exercício

**Protocolo: 137906****OUTRAS MATÉRIAS****EXTRATO DE RESOLUÇÃO 002/2017**

RESOLVE: Art. 1º APROVAR a prestação de contas do exercício de 2016, referente à gestão da Presidente Cilene Moreira Sabino de Oliveira, sem restrições e por unanimidade, de acordo com a recomendação exarada no parecer de avaliação procedida pela Comissão; Art. 2º Esta resolução deverá ser anexada em ata ordinária e parecer s/nº da Comissão de Vogais criada através da Resolução nº 001/2017, lavrada no dia 12/01/2017 e a prestação de contas remetida a Auditoria Geral do Estado e ao Egrégio Tribunal do Estado do Pará, para surtir os efeitos legais. Assinaturas: Presidente em exercício e Colegiado de Vogais.

**Protocolo: 137817**

PORTARIA Nº 011/16 de 11.01.2017. Art. 1º DETERMINAR afastamento preventivo por 60 (sessenta) dias da servidora Aida Freire Vidonho, matrícula nº 2022036/1, Assistente Administrativo A, período de 17/01/2017 a 17/03/2017. MAURO DOS SANTOS LEONIDAS-Presidente em Exercício

**Protocolo: 137837****SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO****PORTARIA****PORTARIA Nº 10, DE 13 DE JANEIRO DE 2017.**

O Secretário de Estado de Planejamento, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 1º de janeiro de 2015, publicado no DOE nº 32.798 de 01/01/2015, e CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 6.563, de 1º de agosto de 2003, no Decreto nº 563 de 5 de novembro de 2007 e no Decreto nº 358 de 28 de fevereiro de 2012, e na Lei nº 8.404, de 13 de outubro de 2016, art 12-B, que regulamentam a Gratificação de Desempenho de Gestão.

**RESOLVE:**

Tornar público as metas das Unidades Administrativas da Secretaria de Estado de Planejamento, previstas para o 1º quadrimestre/2017, conforme anexo, referente ao processo de Avaliação de Desempenho

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, 13 de janeiro de 2017.

JOSÉ ALBERTO DA SILVA COLARES

Secretário de Estado de Planejamento

Metas para o 1º quadrimestre de 2017 Acordo de Resultados para GDG		
1	Atualizar o levantamento patrimonial adequando às novas normas da contabilidade	Diafi
2	Implantar o projeto de capacitação para Agentes de Planejamento - 1º Módulo	
3	Elaborar projeto para desenvolvimento do sistema de captação de recursos (módulos relatórios e consulta)	Dicap

4	Divulgar o Manual de Convênios - FDE	Dife
5	Atualizar os procedimentos de Projeção e Acompanhamento de Pessoal e Encargos Sociais	Dior
6	Planejar a revisão do PPA de forma regionalizada	Diplan
7	Modelar o Banco de Dados do SIGPLAN - Módulo de Convênios	
8	Desenvolver área de acesso público ao SIGPLAN - Módulo de monitoramento do PPA	Diti
9	Adequar o SIGPLAN à nova metodologia de avaliação do PPA	
10	Desenvolver o Módulo de elaboração/revisão do PPA no SIGPLAN	
11	Configurar a rede Wifi para acesso à rede externa	

**Protocolo: 137838****DESIGNAR SERVIDOR****PORTARIA Nº 009 DE 12 DE JANEIRO DE 2017**

A Diretora Administrativa e Financeira, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 0045/2015-GS de 28/01/2015, publicada no DOE nº. 32.820 de 02/02/2015 e, CONSIDERANDO os termos da Correspondência Interna nº 005/2017 - DIOR de 11/01/2017;

**R E S O L V E:**

DESIGNAR a servidora ROSEANE ANDRADE DA SILVA, Id Funcional nº 54185724/3, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, lotada na Coordenadoria Setorial de Promoção Social/DIOR, para responder pela referida Coordenadoria, durante as férias do titular, no período de 23/01 a 21/02/2017. Dê-se Ciência, Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, 12 de janeiro de 2017.

FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCANTARA FIGUEIRA SECCO

Diretora Administrativa e Financeira.

**Protocolo: 137847****SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA****PORTARIA****PORTARIA COLETIVA Nº 006 DE 12 DE JANEIRO DE 2017.**

O Diretor de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando das atribuições que lhe são delegadas pela Portaria nº 50 de 17.01.2006, publicada no DOE nº. 30605 de 19.01.2006 e, CONSIDERANDO o teor do processo nº 2016 / 500850.

**RESOLVE:**

**REMOVER**, para fins de regularização funcional, os servidores constantes abaixo para a DIRETORIA OPERACIONAL, com atuação na CENTRAL DE NOTIFICAÇÃO, CAPTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE ORGÃOS - CNCDO.

ID. FUNC.	NOME	CARGO	LOTAÇÃO ANTERIOR
5444560/3	ANA JULIA BELEM SEIXAS	ENFERMEIRO	DIRETORIA TÉCNICA
57193703/1	AZARIEL LOUREIRO DE ASSIS	AG. ADMINISTRATIVO	DIRETORIA TÉCNICA
54190780/1	ELIANA SILVA DE SENA	ASSIST. SOCIAL	DIRETORIA TÉCNICA
722200/1	GLORIA MARIA BELEM MORAES	ENFERMEIRO	DIRETORIA TÉCNICA
54190565/1	JOAO AMARAL DE LIMA	MOTORISTA	DIRETORIA TÉCNICA
5848768/3	MARIA IERECE MIRANDA DE CARVALHO	BIOMEDICO	DIRETORIA TÉCNICA
5913378/1	MARLIO SUED LOPES TELES	AG. ADMINISTRATIVO	GABINETE DO SECRETARIO
57174376/2	MARCELO RIBEIRO BAZILIO	ANALISTA DE SISTEMAS	GABINETE DO SECRETARIO
54190139/1	PATRICIA SIMONE HENRIQUES DE MENDONÇA	PSICOLOGO	DIRETORIA TÉCNICA
54190376/2	SHIRLEY CRISTINA GOMES COSTA DA COSTA	ASSIST. SOCIAL	DIRETORIA TÉCNICA
86924/1	TELMA LUCIA SOUZA DA SILVA	PSICOLOGO	DIRETORIA TÉCNICA
5219744/2	VERA LUCIA BASTOS SIQUEIRA	ENFERMEIRO	DIRETORIA TÉCNICA

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE, DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE, EM 12.01.2017.

**PORTARIA Nº 009 DE 12 DE JANEIRO DE 2017**

O Diretor de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando das atribuições que lhe são delegadas pela Portaria nº 50 de 17.01.2006, publicada no DOE nº. 30605 de 19.01.2006 e, CONSIDERANDO o teor do Processo nº 2016/490070.

**RESOLVE:**

**REMOVER**, a contar de **01.11.2016**, para fins de regularização funcional, o servidor ADELSON APARECIDO PEDROZA, cargo MEDICO, matrícula nº57173690/4 da UNIDADE DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADA SANTARÉM para o 9º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE, DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE, EM 12.01.2017.

**PORTARIA COLETIVA Nº 011 DE 13 DE JANEIRO DE 2017.**

O Diretor de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando das atribuições que lhe são delegadas pela Portaria nº 50 de 17.01.2006, publicada no DOE nº. 30605 de 19.01.2006 e, CONSIDERANDO o teor do processo nº 2016 / 497666.

**RESOLVE:**

**REMOVER**, para fins de regularização funcional, os servidores constantes abaixo para o GABINETE DO SECRETÁRIO.

ID. FUNC.	NOME	CARGO	LOTAÇÃO ANTERIOR
57197571/1	LUCYENNE PINHEIRO CHADA MARTINS	AGENTE ADMINISTRATIVO	DIRETORIA TÉCNICA
57194983/1	MARCELO DANIEL LOPES	AGENTE ADMINISTRATIVO	DIRETORIA TÉCNICA

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE, DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE, EM 13.01.2017.

**PORTARIA COLETIVA Nº 012 DE 13 DE JANEIRO DE 2017.**

O Diretor de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando das atribuições que lhe são delegadas pela Portaria nº 50 de 17.01.2006, publicada no DOE nº. 30605 de 19.01.2006 e, CONSIDERANDO o teor do processo nº 2016 / 455977.

**RESOLVE:**

**REMOVER**, para fins de regularização funcional, os servidores constantes abaixo para a DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO.

ID. FUNC.	NOME	CARGO	LOTAÇÃO ANTERIOR
5176816/1	CARLOS ALBERTO ARAÚJO BRITO	AGENTE DE PORTARIA	GABINETE DO SECRETARIO
5161266/1	MARIA ESMENIA MONTEIRO COSTA	AG. ADMINISTRATIVO	GABINETE DO SECRETARIO
5095913/1	MARIA DE JESUS SOUSA FONSECA	AGENTE DE PORTARIA	GABINETE DO SECRETARIO
5157960/1	MAYRES LEÃO ALENCAR ARAÚJO	AG. ADMINISTRATIVO	GABINETE DO SECRETARIO
54191558/1	RITA DE CASSIA TABOSA TAVARES	AGENTE DE PORTARIA	GABINETE DO SECRETARIO

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE, DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE, EM 13.01.2017.

**DAVID SOUZA FIGUEIREDO**

DIRETOR DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE - SESPA

**Protocolo: 137890****AVISO DE LICITAÇÃO****AVISO DE ABERTURA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 146/ SESPA/2016**

A Secretaria de Estado de Saúde Pública, através de seu Pregoeiro, comunica que realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico do tipo "MENOR PREÇO", conforme abaixo:

OBJETO: Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva de Grupo Gerador, localizado no prédio onde funciona a Diretoria de Desenvolvimento e Auditoria dos Serviços de Saúde/DDASS/ SESPA.

DATA DA ABERTURA: 27/01/2017.

HORÁRIO: 10H00. (Horário de Brasília).

LOCAL: www.comprasnet.gov.br.

UASG: 925856

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 908338/908288

ELEMENTO DE DESPESA: 339030

FORNE: 0103

ENTREGA DO EDITAL: Os interessados poderão retirar o edital nos sites: www.comprasnet.gov.br ou www.compraspara.pa.gov.br.

OBSERVAÇÃO: Dúvidas poderão ser dirimidas diretamente com o pregoeiro responsável, através do email: cpl.sespa@gmail.com.

Belém (PA), 12 de Janeiro de 2017.

ROSIVEL NUNES FERREIRA

PREGOEIRO/SESPA

**Protocolo: 137671**