

de 19/02/2016, para conclusão dos trabalhos, a contar de 18/12/2016;

II – À Corregedoria Geral do DETRAN e à Coordenadoria de Gestão de Pessoas, para que adotem as providências para o pleno cumprimento do presente ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE  
MANOEL RAIMUNDO BARROS CAVALEIRO DE MACEDO  
Diretor Geral – em exercício  
DETRAN/PA

Protocolo: 137867

## FUNDO DE INVESTIMENTO DE SEGURANÇA PÚBLICA

### AVISO DE LICITAÇÃO

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 34/2016-FISP.

O Fundo de Investimento de Segurança Pública - FISP, através de sua Pregoeira, comunica que promoverá licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço global do item, conforme abaixo:

**Objeto:** Aquisição de **Equipamentos de 12 (doze) discos rígidos de alto desempenho para atender as necessidades técnicas urgentes em equipamentos utilizados serviço de vídeo monitoramento**

**do Centro Integrado de Operações - CIOP**, conforme especificação constante do Termo de Referência, anexo I, deste Edital.

Data da Abertura: 26/01/2017

Hora da Abertura: 10:00h (horário oficial de Brasília-DF).

Endereço Eletrônico: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)

OBS: O presente Edital encontra-se disponível nos seguintes endereços eletrônicos: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) e [www.compraspara.pa.gov.br](http://www.compraspara.pa.gov.br)

Maiores informações: (91) 3184-2529 / (91) 3225-1012

Belém-PA, 13 de janeiro de 2017.

Pregoeira / FISP

Protocolo: 137760

## SUPERINTENDÊNCIA DO SISTEMA PENITENCIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ

### LICENÇA MATERNIDADE

**Portaria nº 56/2017 – DGP/SUSIPE Belém/PA, 13/01/2017.**

Nome: ANNE KELLY DE ALMEIDA SILVA, Matrícula nº. 5921365, Cargo: TÊC. EM GESTÃO PENITENCIÁRIA – ENFERMEIRA

Assunto: Licença Maternidade

Período: 01/11/2016 a 29/04/2017 (180) Dias.

Protocolo: 137927

### OUTRAS MATÉRIAS

**Excluir da Portaria nº 15/2016 - GAB/SUSIPE DE 11/01/2016, Publicada no DOE nº 33047 de 13/01/2016, Protocolo nº 917240, a contar de 09/01/2017, a servidora: JOSEMARA DO SOCORRO CARDOSO LOBATO, Matrícula 5879639, Agente Administrativo.**

Protocolo: 137925

## SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA

### LICENÇA PRÊMIO

#### PORTARIA Nº 008 DE 05.01.2017

Servidor: LIA LOPES MENDES  
Matrícula: 80845892/1  
Cargo: Auxiliar Operacional  
Período: 16.01 a 14.02.2017 – 30 (trinta) dias.  
Triênios: 20.06.2011 a 19.06.2014.

#### PORTARIA Nº 005 DE 04.01.2017

Servidor: GUSTAVO HENRIQUE SILVA DA COSTA  
Matrícula: 58900188/1  
Cargo: Assistente Administrativo  
Período: 05.01 a 03.02.2017 – 30 (trinta) dias.  
Triênios: 08.06.2011 a 07.06.2014.

#### PORTARIA Nº 006 DE 04.01.2017

Servidor: CAROLINA DE PAULA PEREIRA PINHEIRO  
Matrícula: 57191399/1  
Cargo: Auxiliar Operacional  
Período: 21.01 a 21.03.2017 – 60 (sessenta) dias.  
Triênios: 07.12.2010 a 06.12.2013.

Protocolo: 137802

## SECRETARIA DE ESTADO DE COMUNICAÇÃO

### OUTRAS MATÉRIAS

#### EDITAL DE CADASTRAMENTO Nº 001/2016 – SECRETARIA DE ESTADO DE COMUNICAÇÃO – SECOM.

**OBJETO: Cadastro de Docentes e Instrutores na Secretaria Estadual de Comunicação do Pará.**

O Secretário de Estado de Comunicação, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei nº 7.056 de 19 de novembro de 2007 e alterações posteriores, torna pública a realização do cadastramento e recadastramento de monitores e instrutores para os Cursos de Qualificação e programações específicas do projeto BIIZU, sendo este um plano de comunicação popular e comunitária que tem o objetivo de estimular, desenvolver e democratizar a comunicação a partir de jornadas de oficinas de capacitação nesta mesma área. No projeto, são ofertadas oficinas e workshops em diversas áreas da comunicação, como: Audiovisual, Blog, Desenho, Fotografia, Jornal Impresso, Rádio, entre outras, todos proporcionados por esta Secretaria mediante as instruções estabelecidas neste edital.

Os profissionais interessados poderão efetuar o cadastro através do *link* <http://www.secom.pa.gov.br/site/cadastro-de-monitores-biizu/>.

A seleção de monitores e instrutores se fará segundo as necessidades decorrentes de Cursos e Oficinas e obedecidas diretrizes do Projeto de Oficinas da Secretaria de Estado de Comunicação - SECOM, observando as condições estabelecidas neste edital e **ANEXO I**, parte integrante deste.

Quando convocado, o candidato selecionado obrigatoriamente deverá apresentar a seguinte documentação para contratação:

- Originais e cópias da Cédula de identidade e CPF, (a apresentação dos documentos em original junto com as referidas cópias, serão carimbadas com o "confere com o original" por servidor competente da Diretoria de Comunicação Popular e Comunitária - DCPC);

- Comprovante de residência (contas de consumo de água, energia elétrica e telefone fixo ou móvel), no nome do candidato, pais ou cônjuge, portanto que ateste a filiação, como certidão de nascimento e carteira de identidade, ou que comprove a união legal do casal, como a certidão de casamento ou de união estável;

- Cartão PIS/PASEP ou CTPS (contendo o número do PIS);

- Cópia do contracheque para comprovar o recolhimento do INSS (quando for o caso);

- Comprovação da conta bancária no nome do candidato, em caso de inexistência da conta, uma declaração que o candidato não possui conta bancária em seu nome;

- **Prova de Regularidade com a Procuradoria da Fazenda Nacional:** Apresentação da Certidão Quanto a Dívida Ativa da União, emitida pela Procuradoria da Fazenda Nacional e tem seu prazo de validade de 180 (cento e oitenta) dias. Também pode ser solicitada por meio eletrônico através do site [www.pgfn.fazenda.gov.br](http://www.pgfn.fazenda.gov.br), porém seu prazo de validade é de 30 (trinta) dias.

- **Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual:** Certidão emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual, podendo ser solicitada em qualquer posto de atendimento da Secretaria de Fazenda Estadual. Esta certidão tem validade de 90 (noventa) dias a contar de sua emissão.

- **Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal:** Esta certidão deverá ser solicitada na Secretaria de Estado Municipal de sua cidade.

- Para os candidatos à monitoria em cursos da SECOM é exigida a apresentação de currículo, no qual esteja devidamente comprovada e autenticada a titulação respectiva, podendo utilizar o currículo *lattes*;

- Para os palestrantes e instrutores de oficinas é exigida a apresentação de currículo e prova de conclusão do ensino médio e/ou técnico profissional.

Havendo ausência de comprovação de titulação ou de qualquer documentação exigida, o candidato terá a exclusão de seu cadastro.

O cadastramento a que alude o presente edital se destina à formação de banco de dados de monitores e instrutores da SECOM, não gerando qualquer vínculo ou obrigatoriedade de posterior contratação.

5.1 Para cada nível de escolaridade será atribuído valor correspondente e diferenciado conforme Portaria nº 001 de 12 de Dezembro de 2016, publicada em Diário Oficial nº 33.046 de 11 de Janeiro de 2016, que discrimina o valor da hora/aula pago por esta Secretaria de Estado. Vide abaixo:

I – Autodidatas – R\$40,00 (Quarenta reais);

II – Técnica – R\$50,00 (Cinquenta reais);

III – Graduação – R\$60,00 (Sessenta reais);

IV – Especialização – R\$70,00 (Setenta reais);

V – Mestrado – R\$80,00 (Oitenta reais);

VI – Doutorado – R\$90,00 (Noventa reais);

5.2 O monitor selecionado não deve possuir pendência de prestação de contas por serviços prestados em qualquer órgão da administração pública, pois esta pendência implica na impossibilidade de novas contratações até que a situação seja sanada, uma vez que o CPF do prestador de serviços fica bloqueado para efetuar pagamentos via Estado.

5.3 Após ser selecionado para ministrar cursos, o instrutor compromete-se a preencher e assinar os documentos decorrentes da contratação exigidos por esta Secretaria de Estado de Comunicação - SECOM, nos prazos previstos, tais como Termo de Compromisso, Declarações de Inexistência de Vínculo e Ordem de Execução de Serviços, conforme Instrução Normativa nº 001/2016, de 12 de Janeiro de 2016.

Este Edital tem vigência desde a data de sua publicação até 31 de dezembro de 2017.

Os casos omissos serão resolvidos pelo setor competente da Secretaria.

Belém, 13 de janeiro de 2017.

**DANIEL NARDIN TAVARES**

Secretário de Comunicação do Estado do Pará/ SECOM

### ANEXO I

#### TERMO DE REFERÊNCIA

#### EDITAL DE CADASTRAMENTO Nº 001/2017 – SECRETARIA DE ESTADO DE COMUNICAÇÃO – SECOM.

#### PROCESSO: Nº 2016/499171

**Objeto: Cadastro de Docentes e Instrutores na Secretaria Estadual de Comunicação do Pará.**

Detalhamento dos profissionais e descrição dos serviços a serem prestados, assim como os critérios adotados para a contratação de profissionais em caráter eventual para o Projeto Biizu.

**PROFISSIONAIS COM NÍVEL SUPERIOR COMPLETO:** que possuam o **nível superior completo e demais especializações (pós-graduação, mestrado, doutorado)**, dentro das áreas de formação que atendam à finalidade do Projeto Biizu e que possuam habilidade para repassar conhecimentos concernentes a:

**PRODUÇÃO AUDIOVISUAL:** profissional que trabalha em todos os meios de comunicação que desenvolva conteúdo relacionado à produção audiovisual em seus mais variados formatos e etapas de produção;

**EDUCOMUNICAÇÃO:** profissional com formação em qualquer área da comunicação que desenvolva projetos utilizando as diversas mídias, como TV, internet, redes sociais, jornal, rádio. Que realize pesquisas e compartilhe conteúdos voltados à educação em chats on-line, videoconferência, blog, entre outros.

**COMUNICAÇÃO COMUNITÁRIA:** profissional com formação em qualquer área da comunicação, que possua domínio sobre a produção de informação a partir da comunidade com conteúdos