

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

**Protocolo: 138706**

#### LICENÇA MATERNIDADE

#### **PORTARIA Nº 00072/2017-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 16 DE JANEIRO DE 2017.**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 88, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO apresentação o Documento nº 45869/2016 e atestado médico;

RESOLVE:

I – Conceder 180 (cento e oitenta) dias de Licença Maternidade a servidora LÍVIA CRISTINA DO CARMO COLAÇO, matrícula 5830000/2, ocupante da função de Assistente Administrativo, lotada na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 18/12/2016 a 15/06/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

**Protocolo: 138666**

#### **PORTARIA Nº 00046/2017-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 12 DE JANEIRO DE 2017.**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 88, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO apresentação o Documento nº 07/2017 e atestado médico;

RESOLVE:

I – Conceder 180 (cento e oitenta) dias de Licença Maternidade a servidora VALÉRIA DE FIGUEIREDO BOTELHO, matrícula 5894024/ 1, ocupante da função de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, lotada na Diretoria de Planejamento e Gestão de Recursos Hídricos, no período de 28/12/2016 a 25/06/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

**Protocolo: 138665**

#### LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

#### **PORTARIA Nº 00049/2017-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 12 DE JANEIRO DE 2017.**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 183474A;

RESOLVE:

I – Conceder 3 (três) dias de Licença Saúde a servidora ISABELLE RODRIGUES DE CARVALHO, matrícula 57175386/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infraestrutura, lotada na Diretoria de Licenciamento Ambiental, no período de 07/11/2016 a 09/11/2016.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

**Protocolo: 138678**

#### **PORTARIA Nº 00059/2017-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 12 DE JANEIRO DE 2017.**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 183766A/1;

RESOLVE:

I – Conceder 60 (sessenta) dias de Licença Saúde a servidora ROSE LUCE DE MELO RODRIGUES GAIA, matrícula 3214664/1, ocupante do cargo de Contador, lotada no Gabinete do Secretário/NPC, no período de 12/12/2016 a 09/02/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

**Protocolo: 138700**

#### **PORTARIA Nº 00051/2017-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 12 DE JANEIRO DE 2017.**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 183516A;

RESOLVE:

I – Conceder 03 (três) dias de Licença Saúde a servidora FRANCILENE SOUZA DO NASCIMENTO, matrícula 57175422/ 1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na Diretoria de Fiscalização Ambiental, no período de 29/11/2016 a 01/12/2016.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

**Protocolo: 138683**

#### **PORTARIA Nº 00055/2017-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 12 DE JANEIRO DE 2017.**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 183761A;

RESOLVE:

I – Conceder 15 (quinze) dias de Licença Saúde ao servidor EDIVALDO BARATA FIGUEIRA, matrícula 5609291/ 2, ocupante do cargo de Motorista, lotado na Diretoria de Fiscalização Ambiental, no período de 03/11/2016 a 17/11/2016.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

**Protocolo: 138693**

#### **PORTARIA Nº 00052/2017-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 12 DE JANEIRO DE 2017.**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 183532;

RESOLVE:

I – Conceder 15 (quinze) dias de Licença Saúde a servidora MARIA ADÉLIA LOPES SOARES, matrícula 27910/ 1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 11/11/2016 a 25/11/2016.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

**Protocolo: 138691**

#### **PORTARIA Nº 00056/2017-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 12 DE JANEIRO DE 2017.**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 183837A;

RESOLVE:

I – Conceder 15 (quinze) dias de Licença Saúde ao servidor PAULO CESAR DE MELO, matrícula 26450/ 1, ocupante do cargo de Auxiliar Técnico, lotado na Diretoria de Geotecnologias, no período de 17/11/2016 a 01/12/2016.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

**Protocolo: 138695**

#### **PORTARIA Nº 00058/2017-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 12 DE JANEIRO DE 2017.**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 83, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 183801A/1;

RESOLVE:

I – Conceder 75 (setenta e cinco) dias de Prorrogação de Licença Saúde a servidora LUCIANA ALVES DE SOUZA, matrícula 57196921/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, lotada na Diretoria de Licenciamento Ambiental, no período de 09/12/2016 a 21/02/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

**Protocolo: 138699**

#### **PORTARIA Nº 00048/2017-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 12 DE JANEIRO DE 2017.**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 28758;

RESOLVE:

I – Conceder 3 (três) dias de Licença Saúde ao servidor ELVES MARCELO BARRETO PEREIRA, matrícula 57203213/ 2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, lotado na Diretoria de Fiscalização Ambiental, no período de 28/09/2016 a 30/09/2016.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

**Protocolo: 138677**

#### **PORTARIA Nº 00050/2017-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 12 DE JANEIRO DE 2017.**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 28761;