

CONSIDERANDO o parecer jurídico constante na fl. 42 dos autos do processo nº 2012/166423;
R E S O L V E:

I – Instaurar PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR através da COMISSÃO PERMANENTE DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR do NÍVEL CENTRAL/SESPA composta pelos servidores: BENEDITO RAMIRES BRASIL, matrícula nº 2836/1, FLÁVIO HENRIQUE LEONARDI FRANCO, matrícula nº 57191242/1 e SOLANGE DA COSTA PEDROZA, matrícula nº 57197565/1, para sob a presidência do primeiro, apurar os indícios de irregularidades administrativas praticadas pelo senhor **RUI JOSÉ BORRALHO DOS SANTOS**, servidor desta SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA – SESPA, em tese, pela prática das transgressões disciplinares previstas no Art. 178, IV da Lei Estadual nº 5.810/94, as quais se comprovadas, acarretarão a aplicação de uma das penalidades correspondentes ao Art. 183 do mesmo diploma estadual, em tudo observando o direito constitucional ao contraditório e à ampla defesa, insculpidos no art. 5º, Inciso LV da Constituição Federal de 1988.

II – A Comissão deverá concluir os trabalhos com apresentação de relatório final no prazo de 60 (sessenta) dias prorrogáveis por igual período, desde que por motivo fundamentado.
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.
Belém, 18 de janeiro de 2017.

Vítor Manoel Jesus Mateus
Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 139511
AVISO DE SUSPENSÃO DA ABERTURA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140/SESPA/2016.

O Pregoeiro/SESPA comunica aos interessados no PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140/SESPA/2016, cujo objeto é **Aquisição de Equipamentos Permanente Médico-Hospitalar, para atender às necessidades da Unidade de Referência Especializada de Santarém**, que foi suspensa a abertura marcada para o dia 23/01/2017 às 10h00 (Horário de Brasília) no site: www.comprasnet.gov.br, devido Impugnação Técnica do Edital. Outrossim, informamos que posteriormente será publicada nova data de abertura.
Belém (PA), 20 de janeiro de 2017.
ROSIVEL NUNES FERREIRA
Pregoeiro/SESPA

Protocolo: 139716

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
PÚBLICA - 3ª REGIONAL

APOSTILAMENTO

APOSTILAMENTO

Portaria nº 018/2011 – 28.02.11 - DETERMINAR
Nome: **MARIA DA CONCEIÇÃO SOUZA DE NAZARÉ**
Matrícula: 5134978-1
Cargo: Agente de Portaria
Lotação: C S São Francisco do Pará
OMDE LÊ-SE triênio de 02.07.1996 a 01.07.1999
LEIA-SE triênio 06.06.2005 a 05.06.2008

Protocolo: 139714

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
PÚBLICA - 12ª REGIONAL

DIÁRIA

Portaria nº 042 de 20 de Janeiro de 2017.

Nome: Jean Carlos Pereira
Cargo: Diretor do 12º CRS
Matrícula/Siape: 5927472-1
CPF: 000.258.451-86
Período: 29.01 a 04.02.2017
Nº de Diárias: 6,5 (Seis e meia)
Origem: Conceição do Araguaia
Destino: Belém
Objetivo Acompanha Servidor que irá realizar entrega de relatório físico na AGE-Auditoria geral Estado da Prestação Anual do Exercício 2016 bem como tratar de assuntos inerente este 12ºCRS/SESPA e Oficina de Monitoramento e avaliação de Programa do PPA-2016-2019 / 3º Quadrimestres
Ordenador de Despesas: Jean Carlos Pereira.

Protocolo: 139565

Portaria nº 043 de 20 de Janeiro de 2017.

Nome: Leide Augusto da Silva Gama
Cargo: Agente de Saúde
Matrícula/Siape: 0113077
CPF: 177.870.412.34
Período: 29.01 a 04.02.2017
Nº de Diárias: 4,5 (seis e meia)
Origem: Conceição do Araguaia
Destino: Belém-pa
Objetivo: realizar entrega de relatório físico na AGE-Auditoria geral Estado da Prestação Anual do Exercício 2016 bem como tratar de assuntos inerente este 12ºCRS/SESPA e Oficina de Monitoramento e avaliação de Programa do PPA-2016-2019 / 3º Quadrimestres
Ordenador de Despesas: Jean Carlos Pereira.

Protocolo: 139569

Portaria nº 046 de 20 de Janeiro de 2017.

Nome: Adenair Vieira de Sá
Cargo: Odontólogo
Matrícula/Siape: Colaborador Eventual
CPF: 239.904.906-30
Período: 17 a 18.02.2017
Nº de Diárias: 1,5 (uma e meia)
Origem: Conceição do Araguaia
Destino: Água Azul do Norte, Xinguara e Tucumã.
Objetivo: Participar de Reunião Junto aos Secretario de Saúde Municipal de jurisdição deste 12º CRS/SESPA para tratar do Plano de Enfrentamento de combate a Dengue, ZIKA Vírus e Chicongunya,
Ordenador de Despesas: Jean Carlos Pereira.

Protocolo: 139570

Portaria nº 045 de 20 de Janeiro de 2017.

Nome: Jean Carlos Pereira
Cargo: Diretor do 12º CRS
Matrícula/Siape: 5927472-1
CPF: 000.258.451-86
Período: 23 a 27.01.2017
Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia)
Origem: Conceição do Araguaia
Destino: Belém
Objetivo Participar da Programação de Capacitação Continuada de Técnicos e Gestores bem como tratar de assuntos relacionados a este 12º CRS/SESPA/ENDEMIAS,
Ordenador de Despesas: Jean Carlos Pereira

Protocolo: 139572

Portaria nº 046 de 20 de Janeiro de 2017.

Nome: Jean Carlos Pereira
Cargo: Diretor do 12º CRS
Matrícula/Siape: 5927472-1
CPF: 000.258.451-86
Período: 17 a 18.02.2017
Nº de Diárias: 1,5 (uma e meia)
Origem: Conceição do Araguaia
Destino: Água Azul do Norte, Xinguara e Tucumã
Objetivo Participar de Reunião Junto aos Secretario de Saúde Municipal de jurisdição deste 12º CRS/SESPA para tratar do Plano de Enfrentamento de combate a Dengue, ZIKA Vírus e Chicongunya,
Ordenador de Despesas: Jean Carlos Pereira.

Protocolo: 139574

Portaria nº 047 de 20 de Janeiro de 2017.

Nome: Edivaldo Borges de Souza
Cargo: Agente de Controle de Endemias
Matrícula/Siape: 5832659-3
CPF: 318.628.102-50
Período: 16 a 20.01.2017
Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia)
Origem: Conceição do Araguaia-Pa
Destino: Sapucaia e Xinguara
Objetivo: Tratar de assuntos relacionado a este 12ºCRS/ SESPAENDEMIAS
Ordenador de Despesas: Jean Carlos Pereira.

Protocolo: 139575

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
PÚBLICA - 13ª REGIONAL

PORTARIA

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA
13º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE
PORTARIA DE PREGOEIRO
PORTARIA Nº 06 DE 20 DE JANEIRO DE 2017.

O Diretor do 13º Centro Regional de Saúde/SESPA, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 29/2017-ccg de 06 de janeiro de 2017, publicada no Diário Oficial do Estado nº 33287 de 10/01/2017 e atendendo as exigências

da Lei Federal nº 10.520/2002, o disposto no Art. 5º, inciso II da Lei Estadual nº 6.474/2002, do Decreto Federal nº 5.450/2005 e do Decreto Estadual nº 2.069/2006.

RESOLVE:

I- Designar como Pregoeiro o servidor Adenilton Batista Veiga, matrícula nº 54192342-1 e José Mauricio Vanzeler, matrícula: 57232496-1 para realização dos procedimentos licitatórios.

II- Designar os servidores: Denilton de Castro Tavares matrícula: 5850940-3, Thiago da Costa Vilhena matrícula: 5913791-1, para comporem a equipe de apoio aos procedimentos de pregão conforme as necessidades e indicação do pregoeiro.

III- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Diretor do 13º Centro Regional de Saúde, 20 de Janeiro de 2017.

João Haroldo Dias Martins

Diretor do 13ºCRS/SESPA

PORTARIA DA CPL

PORTARIA Nº 07 DE 20 DE JANEIRO DE 2017.

O Diretor do 13º Centro Regional de Saúde/SESPA, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 29/2017-ccg de 06 de janeiro de 2017, publicada no Diário Oficial do Estado nº 33287 de 10/01/2017 e; CONSIDERANDO as exigências da lei nº 8.666, Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal institui normas para Licitações e Contrato da Administração Pública e dá outras providencias.

RESOLVE:

I - Designar os servidores a seguir relacionados para compor a Comissão Permanente de Licitação deste 13º Centro Regional de Saúde/SESPA-CAMETÁ:

PRESIDENTE:

JOAS HELENO SOARES DE SOUZA Matrícula: 57233233-1

MEMBROS:

ADENILTON BATISTA VEIGA Matrícula: 54192342-1

VICENTE FILHO ASSUNÇÃO DA CRUZ Matrícula: 57233230-1

SUPLENTES:

DENILTON DE CASTRO TAVARES Matrícula: 5850940-3

THYAGO DA COSTA VILHENA Matrícula: 5913791-1

II - Os suplentes substituirão os membros permanentes em caso de afastamento ou impedimento legal;

III - Um dos membros permanentes responderá pelo presidente no caso de afastamento ou impedimentos deste, observada a ordem do item;

IV - Sem prejuízo das atribuições expressamente previstas em lei, competirá à Comissão Permanente de Licitação:

- Coordenar os Processos de Licitação
- Confeccionar minutas de Editais e Contratos, submetendo-as apreciação da Assessoria Jurídica;
- Processar e julgar a fase de habilitação das propostas;
- Classificar e manifestar-se em 1ª instancia dos recursos eventualmente interpostos;
- Requisitar parecer técnico e/ou jurídico, quando julgar necessário;
- Providenciar publicações necessárias na forma da legislação vigente;
- Praticar todos os atos necessários para conservação de suas finalidades.

V - Uma vez exaurido o prazo recursal e julgados todos os recursos eventualmente interpostos, o resultado alcançado pela Comissão será levado à deliberação do titular do Órgão para homologação e adjudicação, sem prejuízo da contingentes revogações ou anulação quando necessárias;

VI - Os membros da Comissão Permanentes de Licitação responderão solidariamente por todos os atos praticados pela Comissão, salvo se posição individual divergente e fundamentada tiver sido registrada em ata lavrada na reunião em que tiver sido tomada a decisão, de acordo com o parágrafo 3º, do artigo 51 da Lei nº8.666/93;

VII - A Comissão exercerá suas atribuições pelo prazo de (1) ano;

VIII - Os membros da Comissão e da equipe de apoio relacionados no anexo desta Portaria somente exercerão exclusivamente a função quando houve processo licitatório.

IX - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE E CUMPRA-SE

Gabinete do Diretor do 13º Centro Regional de Saúde, 20 de Janeiro de 2017.

João Haroldo Dias Martins

Diretor do 13ºCRS/SESPA

Protocolo: 139763