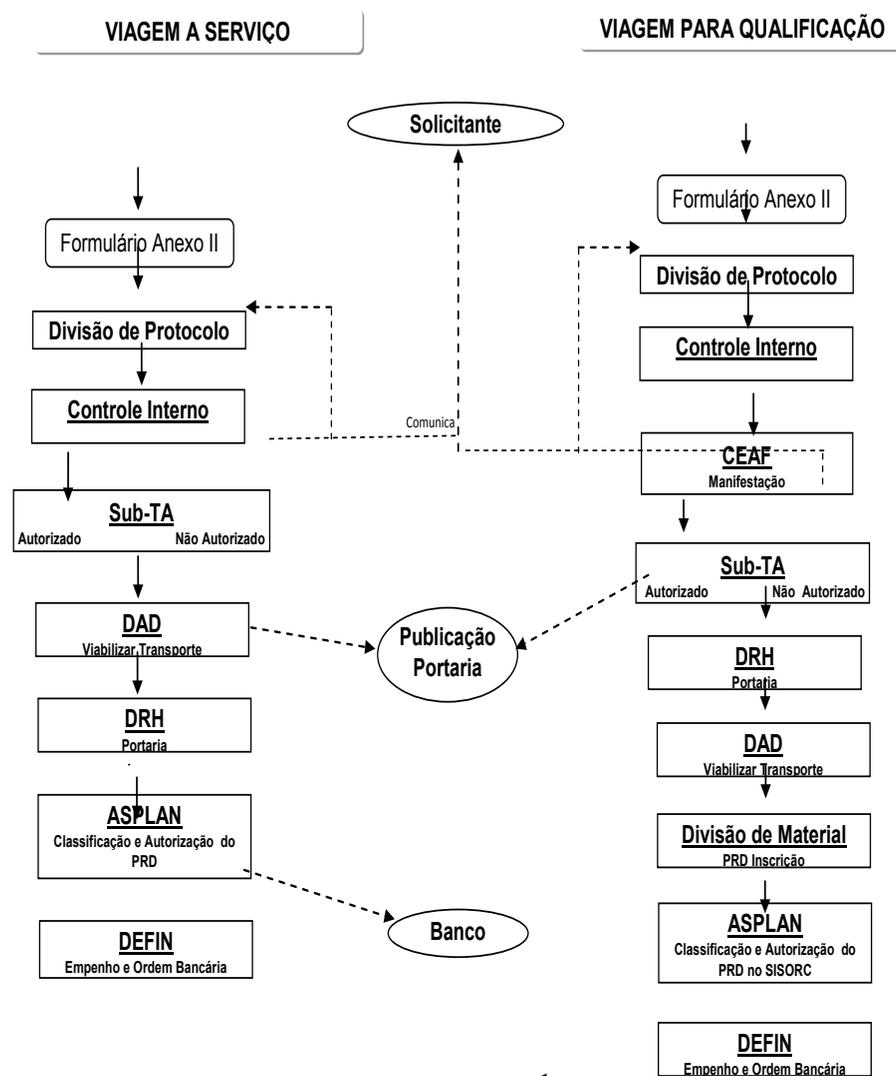


ANEXO V – PORTARIA /2017-MP/PJG - ALTERA ANEXO IV DA RESOLUÇÃO Nº 008/2011-CPJ

PROCESSO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS



ADMISSÃO DE SERVIDOR

PORTARIA
PORTARIA N.º 60/2017-MP/PJG

O PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA, usando de suas atribuições legais e tendo em vista os termos do art. 2º, §§ 1º e 2º, da Lei nº 7.647/2012, de 16/7/2012, publicada no D.O.E. de 17/7/2012, RESOLVE:
DESIGNAR a servidora THAIS FAÇANHA RAMOS, ocupante do cargo de Analista Jurídico, para exercer a Função Gratificada de Assessoramento Jurídico MP.FG.2, a contar de 16/01/2017, até ulterior deliberação.
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
GABINETE DO PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA, Belém, 11 de janeiro de 2017.
MARCOS ANTONIO FERREIRA DAS NEVES-Procurador-Geral de Justiça

Protocolo: 139969

ATO Nº 005/2017

O PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ, em exercício, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o Edital nº 13/2013, datado de 29/4/2013, publicado do D.O.E. 2/5/2013, que homologou o resultado final dos cargos de nível médio do Concurso de Ingresso para cargos efetivos do Ministério Público do Estado do Pará, RESOLVE:
NOMEAR, de acordo com o art. 183 da Constituição do Estado do Pará, c/c os arts. 6º, inciso I, e 7º da Lei Estadual nº 5.810, de 24/1/1994:
REGIÃO ADMINISTRATIVA SUDOESTE I

AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	OBSERVAÇÃO
KARINA COUTINHO DA FONSECA	17	-

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA
Belém, 19 de janeiro de 2017.
MARCOS ANTONIO FERREIRA DAS NEVES-Procurador-Geral de Justiça

ATO Nº 006/2017

O PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais, e considerando os termos do expediente protocolizado sob o nº 275/2017, em 09/01/2017, RESOLVE:
NOMEAR, de acordo com o art. 183 da Constituição do Estado do Pará, c/c os arts. 6º, inciso II, e 7º da Lei Estadual nº 5.810, de 24/1/1994, para exercer o cargo de Assessor de Promotoria de Justiça de Segunda Entrância, a partir de 9/1/2017:
REGIÃO NORDESTE II - CAPANEMA
ROBERTA DA SILVEIRA ALEIXO
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA
Belém, 19 de janeiro de 2017.
MARCOS ANTONIO FERREIRA DAS NEVES-Procurador-Geral de Justiça

Protocolo: 139971

ATO Nº 12/2017

O PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista os termos do expediente protocolizado sob o nº 2806/2017, em 19/1/2017, RESOLVE:
NOMEAR, de acordo com o art. 183 da Constituição do Estado do Pará, c/c os arts. 6º, inciso II, e 7º da Lei Estadual nº 5.810, de 24/1/1994, PAULA LIMA CESAR, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor do Corregedor-Geral, MP.CPCP-102.5.
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA.
Belém, 23 de Janeiro de 2017.
MARCOS ANTONIO FERREIRA DAS NEVES-Procurador-Geral de Justiça

ATO Nº 13/2017

O PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista os termos do expediente protocolizado sob o nº 2805/2017, em 19/1/2017, RESOLVE:
NOMEAR, de acordo com o art. 183 da Constituição do Estado do Pará, c/c os arts. 6º, inciso II, e 7º da Lei Estadual nº 5.810, de 24/1/1994, ALEXANDRE LIMA DA GRAÇA para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor do Corregedor-Geral, MP.CPCP-102.5.
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA.
Belém, 23 de Janeiro de 2017.
MARCOS ANTONIO FERREIRA DAS NEVES-Procurador-Geral de Justiça

Protocolo: 140102

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

RESULTADO DE LICITAÇÃO

O MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO comunica aos interessados do resultado da Fase de Classificação e Julgamento das Propostas Financeiras e habilitação do Pregão Eletrônico nº. 062/2016-MP/PA, empreitada por preço global por lote, no tipo menor preço, que tem como objeto o Registro de Preços para Aquisição de Aparelhos e Utensílios Domésticos, Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos, para atender as necessidades do Ministério Público do Estado do Pará.
- À vista da habilitação, foram declaradas vencedoras as empresas com os seguintes valores:
CNPJ 02.965.642/0001-50 - A L PAES BOULHOSA – ME – Valor Total Estimado....R\$ 238.660,00.
Item 14Valor do item estimado R\$ 111.742,50
Item 15Valor do item estimado R\$ 37.247,50
Item 24Valor do item estimado R\$ 68.747,00
Item 25Valor do item estimado R\$ 20.923,00
CNPJ 09.208.840/0001-19 - MLJ - COMERCIO DE EQUIP ELETRO-ELETRONICOS LTDA - Valor Total Estimado....R\$ 73.400,00
Item 02Valor do item estimado R\$ 73.400,00
CNPJ 11.036.136/0001-78 - JMF COMERCIO E SERVICOS EIRELI – ME - Valor Total Estimado....

3. VIAGEM A SERVIÇO
- 3.1. Divisão de Protocolo entrega os formulários, no mesmo dia do recebimento, ao Controle Interno;
 - 3.2. Controle Interno em D+0 se manifesta quanto a conformidade do pedido e encaminha à PGJ.
 - 3.3. Sub-TA em D+1 autoriza deslocamento e remete processo ao DAD, caso necessário. Se não autorizado, Sub-TA informa a decisão ao solicitante e arquiva o feito, além de, mediante e-mail, dar ciência ao Controle Interno para baixa da responsabilidade;
 - 3.4. DAD em D+1 viabiliza o transporte e encaminha processo ao DRH;
 - 3.5. DRH em D+4 emite Portaria, que além dos dados atuais, deve conter o número do protocolo e envia o processo para a ASPLAN;
 - 3.6. ASPLAN em D+5 classifica e autoriza PRD no SISORC e envia processo ao DEFIN;
 - 3.7. DEFIN em D+6 emite o empenho e a ordem bancária e devolve o processo ao Controle Interno para aguardar o Relatório de Viagem.
- Obs: Os prazos para os pedidos protocolizados após as 14:00h, contarão a partir do próximo dia útil.

4. VIAGEM PARA QUALIFICAÇÃO
- 4.1. Divisão de Protocolo entrega os formulários, no mesmo dia do recebimento ao DRH;
 - 4.2. Controle Interno manifesta-se quanto a conformidade e encaminha o feito ao CEAF;
 - 4.3. CEAF adota providências, emite manifestação e envia à Sub-TA;
 - 4.4. Sub-TA em D+0 autoriza deslocamento e remete processo ao DRH. Se não autorizado, comunica ao solicitante, remete ao CEAF para baixa do registro, que encaminha ao Controle Interno para baixa da responsabilidade e este ao DRH arquivamento;
 - 4.5. DRH em D+3 emite portaria e encaminha processo ao DAD;
 - 4.6. DAD em D+4 viabiliza transporte e encaminha processo a Divisão de Material;
 - 4.7. Divisão de Material, em D+4, emite PRD inscrição e encaminha processo para a ASPLAN;
 - 4.8. ASPLAN em D+5 classifica e autoriza PRD no SISORC e envia o processo ao DEFIN;
 - 4.9. DEFIN em D+6 emite o empenho e a ordem bancária e devolve o processo ao Controle Interno para aguardar o Relatório de Viagem.
- Obs: Os prazos para a concessão das diárias começam a contar a partir da Autorização do PGJ, que se exarada após as 14h, contarão a partir do próximo dia útil. As solicitações de qualificação devem ser protocolizadas com o mínimo de 30 dias da data de início do evento, sob pena do processo não prosperar.

Protocolo: 140002