

servidores conforme abaixo descrito.

Nome	Matricula	Cargo	Exercício	Período de Férias	OBS:
Joyce de Cássia Castro Charchar	57176034/1	Assistente de Gestão em Turismo	2016/2017	06 a 21/02/2017 e 06 a 24/11/2017	Conf. § 3º, Claus. 26ª do ACT 2014/2015

ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA  
Diretor de Administração e Finanças

**Protocolo: 140704**

## DEFENSORIA PÚBLICA

### DEFENSORIA PÚBLICA

#### ERRATA

ERRATA DA PORTARIA Nº. 010/2017-GAB-DPG, DE 23 DE JANEIRO DE 2016, publicada no D.O.E. Nº 33.298, de 24/01/2017, Protocolo 140128, que deferiu o pedido de deslocamento formulado pela candidata Lisly Borges Barreira para o último lugar da lista de classificados no IV Concurso Público para provimento de vagas do cargo de Defensor Público Substituto do Estado do Pará, bem como tornou sem efeito a nomeação da referida candidata.

ONDE SE LÊ: 23 de janeiro de 2016;

LEIA-SE: 23 de janeiro de 2017.

JENIFFER DE BARROS RODRIGUES

Defensora Pública Geral do Estado do Pará

**P  
rotocolo: 140835**

#### ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

**PORTARIA Nº 0.061/2016-DP-G, 19/01/2017.**

**RESOLVE: TRANSFERIR** o gozo de 30 (trinta) dias de férias de **CESAR AUGUSTO ASSAD, Mat.: 3084698**, anteriormente concedido pela Portaria nº 2.107/2016-DP-G de 26/12/2016, publicada no Diário Oficial nº 33.287 de 09/01/2017, **período aquisitivo (2015/2016), do gozo de 09/01 a 07/02/2017 para 01 a 30/03/2017.**

Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

**JENIFFER DE BARROS RODRIGUES**

Defensora Pública Geral do Estado do Pará

**Protocolo: 140705**

#### EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

##### EDITAL Nº 02/2017 – DP/PA – COMISSÃO DE RECEBIMENTO E ANÁLISE DE DOCUMENTOS REFERENTES À POSSE

A Comissão de Recebimento e Análise de documentos referentes à Posse dos candidatos nomeados para o cargo de Defensor Público Substituto do Estado do Pará, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria 342/16 – DP-G de 23/12/2016; CONSIDERANDO as disposições legais inseridas nos artigos 27, 29 e 30, todos da Lei Complementar Estadual 054/2006; CONSIDERANDO as regras previstas no item 17 do Edital 01/2015

– DP/PA, que tornou público a realização do IV Concurso Público para o preenchimento de cargos de Defensor Público Substituto do Estado do Pará;

CONSIDERANDO a Portaria nº 001/2017-GAB/DPG, de 24 de janeiro de 2017, que nomeou a candidata BEATRIZ FERREIRA DOS REIS, aprovada no referido certame;

RESOLVE:

1. Relacionar a lista de documentos necessários para o preenchimento dos requisitos à posse da candidata BEATRIZ FERREIRA DOS REIS, aprovada em concurso público e nomeada para o cargo de Defensora Pública Substituta do Estado do Pará, na forma do Anexo I deste Edital, e convocar a referida candidata para apresentação do rol de documentos no dia 27 de janeiro de 2017, perante o Gabinete da Defensora Geral, situado à Tv. Padre Prudêncio nº 154, 6º andar e dirigidos à Comissão de Recebimento e Análise de Documentos Referentes à Posse dos Candidatos Nomeados.

1.1. A candidata nomeada poderá requerer final de fila, o que a levará à última posição entre os classificados no certame, ou renúncia ao cargo, o que redundará na exclusão do mesmo da lista de classificados.

1.2. Se a candidata nomeada não apresentar qualquer documentação, ou se esta for considerada incompleta ou insuficiente, tampouco formalizar pedido de fim de fila, a mesma será automaticamente excluída da lista de classificados do concurso e sua nomeação será tornada sem efeito, nos termos do item 3.2, “j”, do Edital 01/2015 – DP/PA e Resolução CSDP Nº 141 de 1º de outubro de 2014.

2. Convocar a candidata nomeada para o cargo de Defensora Pública Substituta do Estado do Pará, para apresentação à Coordenadoria de Perícia Médica, localizado na Travessa do Chaco 2350, bairro do Marco, nesta capital, no dia 27 de janeiro de 2017, às 10 horas, dos exames a seguir mencionados:

- Oftalmológico (com laudo e acuidade visual);
- Psiquiátrico (com laudo);
- Eletrocardiograma (com laudo);
- Hemograma completo;
- Glicemia.

2.1 Todos os exames mencionados acima são por conta da nomeada.

2.2 Se a nomeada encontrar-se em outro Estado, poderá realizar os exames no próprio Estado, desde que as assinaturas dos médicos, constantes nos resultados e laudos, sejam reconhecidas em cartório local.

2.3 A nomeada deverá realizar a sua inspeção de saúde física e mental no dia 27 de janeiro de 2017, às 10 horas, informando o nome completo, CPF, contato telefônico, nome do Órgão para o qual foi nomeada, número do Ofício de encaminhamento para a realização da Perícia a ser solicitado no Gabinete da Defensora Geral e que se trata de Inspeção de Saúde Física e Mental para ingresso no cargo de Defensor Público substituto do Estado do Pará.

2.4 A nomeada deverá comparecer no prédio da Perícia Médica na data e hora mencionadas no item anterior (atendimento por ordem de chegada), devendo apresentar:

- Os resultados dos exames relacionados acima;
- O Ofício a ser solicitado no Gabinete da Defensora Geral;
- 1 foto 3x4;
- Documento de Identidade e CPF (original e cópia);
- Comprovante de Residência.

3. A comissão encaminhará seu parecer com o deferimento ou indeferimento do requerimento à Defensora Pública Geral, que convocará a nomeada, caso apta, para tomar posse.

4. A candidata, tendo sua habilitação ao cargo deferida, deverá comparecer à solenidade de posse, no dia 30 de janeiro de 2017, às 14 horas, no auditório da Defensoria Pública do Estado, sito à Tv. Padre Prudêncio nº 154, Campina, nesta capital, trajada com as vestes talares no padrão e forma definidos na Resolução CSDP 181, de 19 de dezembro de 2016, do Conselho Superior da

Defensoria Pública do Estado do Pará.

VLADIMIR KOENIG

PRESIDENTE

PAULA CUNHA DA SILVA DENADAI

MEMBRO

#### ANEXO I DO EDITAL 02/2017

- Certidão de Comprovação de Inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil (original e duas cópias autenticadas).
- Comprovação de pelo menos três anos de atividade jurídica, na forma do artigo 27 §1º da Lei Complementar 54/2006, nos termos da Resolução CSDP nº 141 de 1º de outubro de 2014, combinado com o disposto no item 3.2 “j” do Edital 01/2015 – DP/PA.
- Declaração quanto ao exercício, ou não, de outro cargo, emprego ou função na data da Posse;
- Declaração de Bens e Valores que constituam seu patrimônio;
- 2 Fotos 3 x 4 idênticas e recentes;
- Laudo Médico expedido pela Divisão de Perícia Médica do Estado (original e cópia autenticada);
- Diploma de Graduação em Direito (original e cópia autenticada);
- Carteira de Identidade ou documento com validade equivalente (CNH, Carteira de Identidade Profissional reconhecida legalmente como identidade civil) e CPF (originais e cópias autenticadas);
- PIS/PASEP (caso possua);
- Título de Eleitor (original e cópia autenticada) e comprovante de haver votado nos dois turnos das últimas eleições ou certidão de quitação eleitoral;
- Certidão de Antecedentes Criminais da Justiça Comum Estadual, Comum Federal e Militar Estadual e Federal, dos Estados onde tenha residido nos últimos 5 anos;
- Certidão de Casamento (se for casado) ou de casamento com averbação (se for separado judicialmente), original e cópia autenticada;
- Certidão de Nascimento dos filhos (se houver);
- Certificado de Reservista, se for do sexo masculino;
- Comprovante de Residência;
- Declaração de não haver sofrido sanção impeditiva do exercício de cargo público.

**Protocolo: 140837**

## JUDICIÁRIO

### TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

#### TERMO ADITIVO A CONTRATO

Extrato do 1º TA ao Contrato. Nº 068/2016 – TJPA// Partes: TJPA e empresa OASIS CONSTRUÇÃO E SERVIÇOS LTDA-EPP, inscrita no CNPJ sob o nº. 10.845.643/0001-90// Objeto do Contrato: Contratação de empresa de engenharia para execução de serviço reparo (impermeabilização) da cobertura do Edifício Sede// Origem: Tomada de Preços nº. 004/TJPA/2016// Valor global estimado: R\$82.409,49// Objeto e justificativa do aditivo: Prorrogação do prazo de vigência por mais 06 (seis) meses// Vigência do aditivo: início em 08/03/2017 e término em 07/07/2017// Data da assinatura: 20/01/2017// Foro: Belém/PA// Responsável pela assinatura: Aníbal Corrêa Pinheiro – Secretário de Administração // Ordenador responsável: Maria de Nazaré Rendeiro Saleme – Secretária de Planejamento

**Protocolo: 140599**