

FÉRIAS

PORTARIA Nº 0167/2017-SAGA

BELÉM, 13 DE FEVEREIRO DE 2017

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da Secretaria de Estado de Segurança Publica e Defesa Social, no uso de suas atribuições legais.
CONSIDERANDO: memorando nº 003/2017-CONSEP, constado no processo nº 2017/54772.
RESOLVE: Interromper as férias do servidor **RAIMUNDO NONATO BARBOSA LIMA**, MF nº 3396681/11, Secretario Executivo do Consep, a contar de 02 de fevereiro de 2017, para gozá-las em data oportuna.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
JOSÉ EDMILSON LOBATO JÚNIOR
Secretário Adjunto de Gestão Administrativa

Protocolo: 147068



EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO PARA ADMISSÃO DE SERVIDOR

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DIRETORIA DE PESSOAL
CONVOCAÇÃO PARA ADMISSÃO DE CONCURSADOS DO CONCURSO PÚBLICO Nº 003/ CFSD/PM/2012.
EDITAL N.º 001/DP-4/2017 – CFSD/PMPA, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2017

O ESTADO DO PARÁ, por meio da Polícia Militar do Pará (PMPA), representada por seu Comandante Geral, ROBERTO LUIZ DE FREITAS CAMPOS - CEL QOPM, e considerando os termos do ofício nº 4438/2016-PGE-GAB-PCTA, firmado pela Exma. Sra. Susanne Schnoll Petrola – Procuradora do Estado do Pará e Coordenadora da PCTA, o qual recomenda o cumprimento da decisão judicial, nos autos Ação Ordinária, exarada pela Exma. Sra. Lailce Ana Marron Cardoso – Juíza de Direito, Titular da 3ª Vara da Fazenda de Belém, nos autos do Processo nº 0023270-08.2013.814.0301, determinando o prosseguimento do requerente no certame, torna público a **CONVOCAÇÃO** do candidato **MARIVALDO QUARESMA JORGE**, para a entrega dos documentos referentes à habilitação no Concurso Público de Admissão ao Curso de Formação de Soldados da Polícia Militar do Estado do Pará CFSD/PM/2012, no prazo de 30 dias, após a publicação deste Edital.

1. DA CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS REFERENTES A HABILITAÇÃO:

1.1. O candidato convocado deverá se apresentar no prazo de 30 dias a contar da publicação deste Edital, no horário das 09h00min às 16h00min, na Diretoria de Pessoal da Polícia Militar do Pará, na Seção de Mobilização, Recrutamento e Seleção (DP/4), localizada na Rodovia Augusto Montenegro KM 09, nº 8401 – bairro Parque Guajará, no complexo do Comando Geral da PMPA, nesta Cidade de Belém, Estado do Pará.

1.2. A não apresentação dos documentos previstos no subitem 2 deste Edital, inabilitará à matrícula e incorporação e, implicará na perda do direito à vaga, conforme as normas editalícias do Concurso Público nº 003/PMPA/2012.

2. DA HABILITAÇÃO

O candidato deverá comparecer no dia, hora e local, acima designados, para apresentar e entregar os documentos a seguir relacionados:

- a. Certidão de Nascimento ou Casamento;
- b. Documento de Identidade;
- c. Título de eleitor e comprovante(s) de votação na última eleição ou justificativa eleitoral;
- d. Comprovante de regularidade de situação militar (somente para candidatos do sexo masculino): certificado de alistamento militar, certificado de dispensa de incorporação ou documento equivalente;
- e. Certificado ou Declaração de Conclusão da 1.ª Série do Ensino Médio, com o respectivo Histórico Escolar, todos devidamente assinados pelo concluinte.
- f. Atestado de antecedentes policiais, expedidos pela Polícia Civil do(s) local(is) de domicílio do candidato nos últimos 05 (cinco) anos;
- g. Atestado de antecedentes criminais, expedidos pela Justiça

Comum Estadual do(s) local(is) de domicílio do candidato nos últimos 05 (cinco) anos;

h. Atestado de antecedentes criminais, expedidos pela Justiça Militar Estadual do(s) local(is) de domicílio do candidato nos últimos 05 (cinco) anos;

i. Atestado de antecedentes criminais, expedidos pela Justiça Comum Federal do(s) local(is) de domicílio do candidato nos últimos 05 (cinco) anos;

j. Atestado de antecedentes criminais, expedidos pela Justiça Militar Federal do(s) local(is) de domicílio do candidato nos últimos 05 (cinco) anos;

k. Cadastro de Pessoa Física (CPF);

l. Cartão do PIS (se o candidato for funcionário da iniciativa privada e outros);

m. Cartão do PASEP (se o candidato for funcionário público – civil ou militar);

n. Três fotos 3X4 recentes, iguais, descobertas e coloridas;

o. Comprovante de residência;

p. Firmar declaração de não estar cumprindo sanção em nenhum órgão público e/ou entidade das esferas de governo;

q. Firmar declaração se mantém ou não vínculo funcional com outro órgão público e/ou entidade das esferas de governo.

2.2. Ressalvados os documentos citados nas alíneas 'f', 'g', 'h', 'i', 'j', 'n', 'p' e 'q' que deverão ser entregues em original, os demais documentos deverão ser entregues em 03(três) cópias simples, todas acondicionadas em pasta de papelão ou de plástico com elástico, devendo o candidato portar os documentos originais na ocasião da entrega para fins de autenticação pela Corporação.

3. O presente Edital entra em vigor na data de sua publicação.

ROBERTO LUIZ DE FREITAS CAMPOS – CEL PM
COMANDANTE GERAL DA PMPA

Protocolo: 147070



DIÁRIA

EXTRATO DE PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIA PORTARIA Nº 032/2017-GAB SUBDIRETOR;

Valor: R\$ 75,00
Favorecido: ANDREZA SILVA DE OLIVEIRA – 3º SGT PM;
MF:5390447;
Origem: Capanema - PA
Destino: Belém - PA
Período: 16 de Fevereiro de 2017
Qtd de Diárias de Alimentação: 01(diária) de Alimentação;
Prazo para Prestação de Contas: 20 (vinte) dias, a contar do retorno da viagem;
Rubrica Orçamentária: 890101/08.303.1425.8277.0000/33.90.15
Belém(PA), 09 de Fevereiro de 2017
Dilson Barbosa Soares Júnior – CEL PM R/R RG 16216
Ordenador De Despesa

Protocolo: 147045

EXTRATO DE PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIA PORTARIA Nº 032/2017-GAB SUBDIRETOR;

Valor: R\$ 75,00
Favorecido: ANDREZA SILVA DE OLIVEIRA – 3º SGT PM;
MF:5390447;
Origem: Capanema - PA
Destino: Belém - PA
Período: 16 de Fevereiro de 2017
Qtd de Diárias de Alimentação: 01(diária) de Alimentação;
Prazo para Prestação de Contas: 20 (vinte) dias, a contar do retorno da viagem;
Rubrica Orçamentária: 890101/08.303.1425.8277.0000/33.90.15
Belém(PA), 09 de Fevereiro de 2017
Dilson Barbosa Soares Júnior – CEL PM R/R RG 16216
Ordenador De Despesa

Protocolo: 147049

EXTRATO DE PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIA PORTARIA Nº 034/2017-GAB SUBDIRETOR;

Valor: R\$ 216,00
Favorecido: LUIS DAS CHAGAS FEITOSA JUNIOR – CB PM;
MF:57222265;
Origem: Altamira - PA
Destino: Belém - PA
Período: 15 a 16 de Fevereiro de 2017
Qtd de Diárias de Alimentação: 02(diárias) de Alimentação;
Qtd de Diárias de Pousada: 01(diária) de Pousada;

Prazo para Prestação de Contas: 20 (vinte) dias, a contar do retorno da viagem;
Rubrica Orçamentária: 890101/08.303.1425.8277.0000/33.90.15
Belém(PA), 09 de Fevereiro de 2017
Dilson Barbosa Soares Júnior – CEL PM R/R RG 16216
Ordenador De Despesa

Protocolo: 147052

EXTRATO DE PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIA PORTARIA Nº 035/2017-GAB SUBDIRETOR;

Valor: R\$ 72,00
Favorecido: ROSANA PRISCILA COSTA BRAGA – SD PM;
MF:57232257;
Origem: Barcarena - PA
Destino: Belém - PA
Período: 16 de Fevereiro de 2017
Qtd de Diárias de Alimentação: 01(diária) de Alimentação;
Prazo para Prestação de Contas: 20 (vinte) dias, a contar do retorno da viagem;
Rubrica Orçamentária: 890101/08.303.1425.8277.0000/33.90.15
Belém(PA), 09 de Fevereiro de 2017
Dilson Barbosa Soares Júnior – CEL PM R/R RG 16216
Ordenador De Despesa

Protocolo: 147053

EXTRATO DE PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIA PORTARIA Nº 036/2017-GAB SUBDIRETOR;

Valor: R\$ 216,00
Favorecido: MARCOS ANTÔNIO NASCIMENTO FIGUEIREDO JUNIOR – SD PM;
MF:57232913;
Origem: Cametá - PA
Destino: Belém - PA
Período: 15 a 16 de Fevereiro de 2017
Qtd de Diárias de Alimentação: 02(diárias) de Alimentação;
Qtd de Diárias de Pousada: 01(diária) de Pousada;
Prazo para Prestação de Contas: 20 (vinte) dias, a contar do retorno da viagem;
Rubrica Orçamentária: 890101/08.303.1425.8277.0000/33.90.15
Belém(PA), 09 de Fevereiro de 2017
Dilson Barbosa Soares Júnior – CEL PM R/R RG 16216
Ordenador De Despesa

Protocolo: 147054

EXTRATO DE PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIA PORTARIA Nº 026/2017-GAB SUBDIRETOR;

Valor: R\$ 48,75
Favorecido: CLEYSON DA SILVA COSTA – CB PM;
MF:54193216;
Origem: Castanhal - PA
Destino: Belém - PA
Período: 16 de Fevereiro de 2017
Qtd de Diárias de Alimentação: 01(diária) de Alimentação;
Prazo para Prestação de Contas: 20 (vinte) dias, a contar do retorno da viagem;
Rubrica Orçamentária: 890101/08.303.1425.8277.0000/33.90.15
Belém(PA), 09 de Fevereiro de 2017
Dilson Barbosa Soares Júnior – CEL PM R/R RG 16216
Ordenador De Despesa

Protocolo: 147033

EXTRATO DE PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIA PORTARIA Nº 027/2017-GAB SUBDIRETOR;

Valor: R\$ 225,00
Favorecido: MEREIDE DE SOUSA LIMA – 2º SGT PM;
MF:5580137;
Origem: Tucuruí - PA
Destino: Belém - PA
Período: 15 a 16 de Fevereiro de 2017
Qtd de Diárias de Alimentação: 02(diárias) de Alimentação;
Qtd de Diárias de Pousada: 01(diária) de Pousada;
Prazo para Prestação de Contas: 20 (vinte) dias, a contar do retorno da viagem;
Rubrica Orçamentária: 890101/08.303.1425.8277.0000/33.90.15
Belém(PA), 09 de Fevereiro de 2017
Dilson Barbosa Soares Júnior – CEL PM R/R RG 16216
Ordenador De Despesa

Protocolo: 147034

EXTRATO DE PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIA PORTARIA Nº 028/2017-GAB SUBDIRETOR;

Valor: R\$ 72,00
Favorecido: ADALBERTO MORAES DOS SANTOS – CB PM;
MF:57226032;
Origem: Tucuruí - PA
Destino: Belém - PA
Período: 16 de Fevereiro de 2017
Qtd de Diárias de Alimentação: 01(diária) de Alimentação;
Prazo para Prestação de Contas: 20 (vinte) dias, a contar do retorno da viagem;
Rubrica Orçamentária: 890101/08.303.1425.8277.0000/33.90.15
Belém(PA), 09 de Fevereiro de 2017
Dilson Barbosa Soares Júnior – CEL PM R/R RG 16216
Ordenador De Despesa

Protocolo: 147035