

III – Cabe ao ente cedente, nos termos do art. 5º, § 1º do Decreto Estadual nº 648, de 17 de janeiro de 2013; apresentar mensalmente ao cessionário, o valor a ser reembolsado, acompanhado de planilha discriminando as parcelas que compõe a remuneração do servidor cedido;

IV – Cabe ao ente cessionário apresentar mensalmente à SEASTER, a frequência mensal, atestada pela chefia imediata e ratificada pela área de recursos humanos, bem como efetuar o reembolso no mês subsequente;

V- A cessão terá prazo de 01(um) ano, podendo ser prorrogado; Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda, em 20 de fevereiro de 2017.

ANA MARIA DO SOCORRO MAGNO CUNHA

Secretária de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda

Protocolo: 151673

FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ

PORTARIA

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ- FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARA-ASSESSORIA DE SINDINCANCIA E PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR-PORTARIA Nº. 160 de 24 de FEVEREIRO 2017-O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto Governamental de 18 de abril de 2016, publicado no **DOE 33111**, de 19 de abril de 2016, e considerando o disposto no **Artigo 199 da Lei 5.810**, de 24 de Janeiro de 1994. **Considerando o memorando 551/2016** de 07 de novembro de 2016–Relatório Situacional datado de 04.11.2016, Boletim de Ocorrência datado de 04.11.16, cópias de livros de ocorrência dos monitores e equipe técnica, cópias dos atendimentos técnicos dos adolescentes e Parecer Jurídico nº 776/2016 de 21 de novembro de 2016. Considerando os motivos apresentados que justificam a solicitação feita através do memorando nº 03/2017 de 20 fevereiro de 2017, do Presidente da Comissão nº 005/2017 e Parecer Jurídico nº 182/2017 de 22 de fevereiro de 2017, no sentido de que seja concedida, na forma da Lei, prorrogação do prazo de 15 dias para conclusão dos trabalhos: **R E S O L V E: PRORROGAR por 15 dias (quinze) dias os trabalhos da Comissão de Processo Sindicância nº 005/2017 – Processo nº 2016/455009**, constituída pela Portaria nº 020 de 16 de janeiro de 2017, publicada no DOE nº. 33295 de 19 de fevereiro de 2017, a contar de sua publicação. **REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS-Presidente da FASEPA**

Protocolo: 151303

SUPRIMENTO DE FUNDO

Portaria nº 213, de 02 de março de 2017.

Processo nº 80794/2017.

OBJETIVO: Custear despesas de pequeno vulto com hospedagem de parente de adolescente, custodiado no CSEBA, durante o período de 06 a 07/03/2017, garantindo visita familiar àquele.

Programa de Trabalho 08.243.1443.8393

Projeto Atividade: 68.8393

Ação: 183824

Fonte de Recurso: 0101

Natureza da Despesa: 339039 – P. Jurídica (Hospedagem) – R\$ 35,00

SERVIDORES: DIRCE MARIA FARIAS DE LIMA, ASSISTENTE SOCIAL, Matrícula 54196842/1.

PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA DESPESA: 06 (seis) DIAS.

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 05 (cinco) DIAS

ORDENADOR DE DESPESA: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

Protocolo: 151361

PORTARIA:215/2017- DO DIA 02/03/2017

PROCESSO:83654/2017

OBJETIVO: CUSTEAR DESPESA DE PEQUENO VULTO COM ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM. PARA ADOLESCENTES CUSTODIADOS NO CENTRO DE INTERNAÇÃO DE ADOLESCENTE MASCULINO –CIAM, DURANTE VIAGEM PARA OS MUNICIPIOS DE CACHOEIRA DO ARARI-PA CONFORME MEMORANDO 438/2017-CIAM .

PROGRAMA DE TRABALHO: 08.244.1443.8394

PROJETO ATIVIDADE: 68-8394

AÇÃO: 231208

FONTE DE RECURSO: 0101

NATUREZA DA DESPESA: 339030 – R\$ 80,00- (ALIMENTAÇÃO)

NATUREZA DA DESPESA: 339039 – R\$ 80,00- (HOSPEDAGEM)

SERVIDOR: MARIA DA GLORIA PINHEIRO RATIS

MATRICULA: 54193987/ 1

PROZO PRESTAÇÃO DE CONTAS: 5

PRAZO DE REALIZAÇÃO DE DESPESA APARTIR DA DATA DA OB: 8

ORDENADOR DE DESPESAS: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

Protocolo: 151731

PORTARIA:217/2017- DO DIA 02/03/2017

PROCESSO:85093/2017

OBJETIVO: CUSTEAR DESPESA EVENTUAIS COM ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM. PARA ADOLESCENTES CUSTODIADOS NO CENTRO DE INTERNAÇÃO DE ADOLESCENTE MASCULINO – CIAM, DURANTE VIAGEM PARA OS MUNICIPIOS DE REDENÇÃO PARÁ CONFORME MEMORANDO 430/2017-CIAM .

PROGRAMA DE TRABALHO: 08.244.1443.8394

PROJETO ATIVIDADE: 68-8394

AÇÃO: 231208

FONTE DE RECURSO: 0101

NATUREZA DA DESPESA: 339030 – R\$ 150,00- (ALIMENTAÇÃO)

NATUREZA DA DESPESA: 339039 – R\$ 120,00- (HOSPEDAGEM)

SERVIDOR: ANA LUCIA RAMOS OLIVEIRA

MATRICULA: 3212327/ 6

PROZO PRESTAÇÃO DE CONTAS: 5

PRAZO DE REALIZAÇÃO DE DESPESA APARTIR DA DATA DA OB: 7

ORDENADOR DE DESPESAS: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

Protocolo: 151732

Portaria nº 212, de 02 de março de 2017.

Processo nº 80777/2017.

OBJETIVO: Custear despesas de pequeno vulto com hospedagem de parente de adolescente, custodiado no CSEBA, durante o período de 06 a 07/03/2017, garantindo visita familiar àquele.

Programa de Trabalho 08.243.1443.8393

Projeto Atividade: 68.8393

Ação: 183824

Fonte de Recurso: 0101

Natureza da Despesa: 339039 – P. Jurídica (Hospedagem) – R\$ 35,00

SERVIDORES: DIRCE MARIA FARIAS DE LIMA, ASSISTENTE SOCIAL, Matrícula 54196842/1.

PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA DESPESA: 06 (seis) DIAS.

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 05 (cinco) DIAS

ORDENADOR DE DESPESA: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

Protocolo: 151356

DIÁRIA

Portaria nº 211, de 02 de março de 2017.

Processo nº 81936/2017.

OBJETIVO: Transferir adolescente, custodiado no CIAM/MRB, para UASE/FASEPA da CAPITAL em cumprimento a determinação judicial.

ORIGEM: MARABÁ/PA – DESTINO: BELÉM/PA – (1,5) DIÁRIA

PERÍODO: 16/02/2017 a 17/02/2017

SERVIDORES: LEIDIANE ALVES VIANA, PSICÓLOGO, Matrícula 5927588/1, ANTONIO CARLOS VIANA DA ROCHA, MONITOR, Matrícula 57203245/3, JOSÉ DE CASTRO, MOTORISTA, Matrícula 5899680/2, e WESLEY LEÃO FEIJÃO, MOTORISTA, Matrícula 5924370/1.

ORDENADOR DE DESPESA: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

Protocolo: 151349

Portaria nº 210, de 02 de março de 2017.

Processo nº 81636/2017.

OBJETIVO: Apresentar adolescente, custodiado no CIAM/BELÉM, em audiência designada judicialmente.

ORIGEM: BELÉM/PA – DESTINO: SANTA LUZIA/PA – (0,5) DIÁRIA

PERÍODO: 07/03/2017 a 07/03/2017.

SERVIDORES: ANTONIA WILMA ALEXANDRE DA SILVA, PSICÓLOGA, Matrícula 5901372/2, ELIS CARLOS GARCIA PINHEIRO, MONITOR, Matrícula 5890087/2, e DORIVALDO EDUARDO JARDIM DA SILVA, MOTORISTA, Matrícula 54191736/1.

ORDENADOR DE DESPESA: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

Protocolo: 151334

PORTARIA: 214/2016- DO DIA 02/03/2017

OBJETIVO: ACOMPANHAR EM AUDIÊNCIA ADOLESCENTE CUTODIADOS CENTRO DE INTERNAÇÃO MASCULINA - CIAM , CONFORME DETERMINAÇÃO JUDICIAL (Processo 83654/2016-

Mem 438/2016-CIAM) ARTIGO 145 DA LEI 5.810/1994

SERVIDOR: MARIA DA GLORIA PINHEIRO RATIS: CARGO:

PSICOLOGA-MATRICULA: 54193987/ 1

SERVIDOR: HERLLON DE SOUSA CARNEIRO BONFIM: CARGO:

MONITOR -MATRICULA: 5919177/ 1

SERVIDOR: AUGUSTO CEZAR COELHO COSTA: CARGO:

MOTORISTA-MATRICULA: 5918089/ 1

ORIGEM: BELEM/PA

DESTINO: CACHOEIRA DO ARARI/PA

PERÍODO DE VIAGEM: 08 A 09/03/2017

DIÁRIAS-1,5

ORDENADOR DE DESPESAS: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

Protocolo: 151729

PORTARIA: 216/2016- DO DIA 02/03/2017

OBJETIVO: ACOMPANHAR EM AUDIÊNCIA ADOLESCENTE CUTODIADOS CENTRO DE INTERNAÇÃO MASCULINA - CIAM , CONFORME DETERMINAÇÃO JUDICIAL (Processo 85093/2017-Mem 430/2017-CIAM) ARTIGO 145 DA LEI 5.810/1994

SERVIDOR: ANA LUCIA RAMOS OLIVEIRA: CARGO: PSICOLOGA-MATRICULA: 3212327/ 6

SERVIDOR: JOSE AUGUSTO SANTOS PEREIRA: CARGO:

MONITOR -MATRICULA: 57191460/ 1

SERVIDOR: JACKSON AMORAS ALVES: CARGO: MOTORISTA -MATRICULA: 5825067/ 1

ORIGEM: BELEM/PA

DESTINO: REDENÇÃO/PA

PERÍODO DE VIAGEM: 06 A 08/03/2017

DIÁRIAS-2,5

ORDENADOR DE DESPESAS: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

Protocolo: 151730

OUTRAS MATÉRIAS

EXTRATO DE TERMO DE RESCISAO DE ESTAGIO

A Fundação de Atendimento Socioeducativo do Pará – FASEPA e o Socioeducando **SERGIO ALENCAR DA SILVA**, ambos por mutuo acordo resolvem rescindir o Termo de compromisso referente ao convenio nº.02/2016, celebrado entre esta Fundação e SEAD, a partir de 02 de fevereiro de 2017, haja vista que o socioeducando recebeu progressão de medida de liberdade assistida no seu município de origem.

Ordenador Responsável: SIMÃO BASTOS / Presidente-FASEPA.

TERMO DE COMPROMISSO DE BOLSISTA Nº.01/2017.

A Fundação de Atendimento Socioeducativo do Pará – FASEPA e o socioeducando DANIEL DA FONSECA DA SILVA, resolvem assinar o Termo de Compromisso nº.01/2017; Ratificando a inserção do socioeducando ao Convenio nº. 01/2016 celebrado entre a FASEPA e a Secretaria de Estado de Administração do Pará – SEAD, conforme previsão legal da Lei Federal nº. 8.069/90. Art. 63

Período: 02 de março de 2017 a 01 de março de 2018.

Valor da bolsa estágio mensal: R\$ 471,32

Ordenador Responsável: Simão Bastos / Presidente da FASEPA

Protocolo: 151376

NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DO PROGRAMA DE MICROCRÉDITO CREDCIDADÃO

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº 018/2017 DE 01 DE MARÇO DE 2017

A Diretora Geral do Núcleo de Gerenciamento do Programa de Microcrédito CREDCIDADÃO, no uso de suas atribuições legais, conferidas no art. 3º da Lei nº 7.774 de 23/12/2013.

RESOLVE:

DESIGNAR o servidor Joadson Silva Moreira, assessor de gabinete, para atuar no Núcleo de Gerenciamento do Programa de Microcrédito-CREDCIDADÃO, Polo Carajás, sediado no município de Marabá.

Dê ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Maria Alves dos Santos

Diretora Geral

NGPM-CREDCIDADÃO

Protocolo: 151531