

## SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS

### PORTARIA

#### PORTARIA Nº 034/2017-GGP/SEJUDH

Belém (PA), 22 de fevereiro de 2017.  
O SECRETÁRIO DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,  
RESOLVE:

TRANSFERIR, por necessidade de serviço, o período de gozo de férias do servidor EDINALDO DA MOTA PIMENTEL, matrícula funcional nº 5287251/4, concedido por meio da Portaria nº 212/2016-GGP/SEJUDH, de 18/10/2016, publicada no DOE nº 33.235 de 20/10/2016, do período de 03/11/2016 a 02/12/2016, referente ao exercício 2015, para 01/03/2017 a 30/03/2017.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

**MICHELL MENDES DURANS DA SILVA**  
Secretário de Estado de Justiça e Direitos Humanos.

Protocolo: 151312

## SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, MINERAÇÃO E ENERGIA

### ERRATA

#### NUMERO DA PUBLICAÇÃO: 150180

**ONDE SE LÊ:** "Data da Assinatura: 28/12/2016"  
Ordenador(a): Dyjane Chaves dos Santos Amaral  
**LEIA-SE:** "Data da Assinatura: 14/02/2017"  
Ordenador(a): Sara Lorenz Melo Viana da Costa

Protocolo: 151327

#### TERMO ADITIVO A CONTRATO

Termo Aditivo: 2  
Contrato nº: 20/2015  
Data da Assinatura: 20/02/2017  
Valor: R\$ 349,99  
Classificação do objeto: Outros  
Justificativa: Justifica-se a celebração do presente aditivo devido ao acréscimo no percentual de 25% no quantitativo do valor inicial entre as partes.  
Orçamento: Programa de trabalho Natureza da Despesa Fonte do recurso Origem do recurso  
24.101.22.122.1297.8338 339039  
0101 Estadual  
Contratado: Nopragas Controle Ambiental Ltda.  
Endereço: Trav. Mariz e Barros, nº 1678, Bairro: Pedreira, CEP: 66.080-009  
Fone: (91) 3226-9231  
Ordenador(a) em exercício: Sara Lorenz Melo Viana da Costa  
Protocolo: 151323

### DIÁRIA

#### PORTARIA DE DIÁRIA Nº 055/2017-DIRAF/SEDEME Belém, 02 de março de 2017.

NOME: CRISTIANO SOUSA COSTA/CARGO: Assessor Especial I/ MATRICULA: 5418985/2/Nº DE DIARIAS: 3,5 (três e meia) /ORIGEM: Belém-PA/DESTINO: Abaetetuba-PA /PERIODO: 06 a 09/03/2017/OBJETIVO: a fim de realizar a divulgação, esclarecimento e treinamento sobre o Cadastro CERM para os empreendedores, consultores e técnicos envolvidos no procedimento de licenciamento ambiental das Secretarias Municipais de Meio Ambiente.  
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.  
MICHELLE ABRAHÃO ABDON  
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 151605

## COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO PARÁ

### DESIGNAR SERVIDOR

#### PORTARIA Nº 004/2017 – RH/DAF/CAZBAR

O Presidente da Companhia de Administradora da Zona de Processamento de Exportações de Barcarena - CAZBAR, no uso das atribuições legais que lhe confere o Estatuto e, Considerando os termos do Processo 2016/489722, Portaria Conjunta nº 1689, de 21/11/2015, publicada no DOE 33255 de 22/11/2016. Resolve: Designar, os servidores Igor Valerio Zagury, matrícula 5913144/2, ocupante do cargo de Gerente de Suprimentos, Ana Nélia Mota Vinhote, matrícula 57204645/3, ocupante do cargo de Gerente de Patrimônio e Fabricia Sabrina Santos da Silva, matrícula 54191369/2, ocupante do cargo Gerente de Recursos Humanos; todos lotados neste órgão, para composição de Comissão de Inventário de Bens Móveis desta Companhia. Olavo Rogério Bastos das Neves. Presidente/CAZBAR.

Protocolo: 151620

### FÉRIAS

#### PORTARIA Nº 031/2017 – RH/DAF

O Presidente da Companhia de Desenvolvimento Econômico do Pará – CODEC, no uso das atribuições legais que lhe confere o Estatuto e, considerando o cronograma de férias desta Companhia de 2017. Resolve: CONCEDER ao servidor KLEBER MURAT BRAUN DE QUEIROZ JUNIOR, matrícula 5899725/1, Chefe do Núcleo de Informática, 30 (trinta) dias de férias, referente ao período aquisitivo 2015/2016, pelo período de 02 a 31/03/2017.

Protocolo: 151609

### OUTRAS MATÉRIAS

**EXTRATO DE ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA COMPANHIA ADMINISTRADORA DA ZONA DE PROCESSAMENTO DE EXPORTAÇÕES DE BARCARENA – CAZBAR/PA, CNPJ N.º 13.095.405/0001-00, REALIZADA EM 06.09.2016.** 06.09.2016, 11:00h, reuniram-se os membros do Conselho de Administração da COMPANHIA ADMINISTRADORA DA ZONA DE PROCESSAMENTO DE EXPORTAÇÕES DE BARCARENA – CAZBAR, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ (MF) sob o nº 13.095.405/0001-00, NIRE sob o nº 15300019001, com sede nesta capital à Av. Duque de Caxias nº 277, 2º andar, sala 2, Bairro de Fátima, CEP: 66.090-363, reuniram-se na sala de reunião da sede da CAZBAR para deliberar sobre os itens da CONVOCAÇÃO 02/2016 – CA. Estiveram presentes: **OLAVO ROGÉRIO BASTOS DAS NEVES**, Presidente da CAZBAR e, também, Presidente deste Conselho de Administração e, ainda, demais membros do Conselho, quais sejam, **MAURO DOS SANTOS LEONIDAS** e **José Maria DA COSTA Mendonça**, e ainda, **Vitor de Lima Fonseca**, Advogado da CAZBAR. Tendo constatada a presença de todos os membros do Conselho de Administração, o Presidente iniciou os trabalhos e designou a mim, Vitor de Lima Fonseca, para atuar como secretário. Constan na pauta de reunião prevista na Convocação 02/2016 – CA – CAZBAR, os seguintes itens: **item 1** – Preenchimento de cargos da CAZBAR; **item 2** – Renúncia de Remuneração. Cumprindo os itens 1 da Pauta, como forma de dar cumprimento às obrigações mínimas que a Companhia apresenta, o Sr. Presidente apontou a necessidade de preenchimento de cargos vagos da CAZBAR, na oportunidade indicando, a) Gerente Contábil e Fiscal - **FERNANDA LIDIANI SANTOS CARDOSO**, brasileira, solteira, contadora, residente e domiciliada na cidade de Belém, Estado do Pará, com nomeação a partir de 06/06/2016; b) Auxiliar de Compras - **MARIA GORETH SILVA DUARTE**, brasileira, solteira, residente e domiciliada na cidade de Belém, Estado do Pará, com nomeação a partir de 08/09/2016; c). Gerência de Patrimônio e Serviços Gerais – **ANA NÉLIA MOTA VINHOTE**, brasileira, casada, residente e domiciliada na cidade de Belém, Estado do Pará, com nomeação a partir de 28/07/2016. Em continuidade a pauta, passando ao **item 2 – Renúncia de Remuneração** - em razão da Companhia estar sem disponibilidade financeira para a provisão de pagamento de remuneração e salários, o Presidente informou que todas as pessoas indicadas para os cargos administrativos constante do item 1.(acima), concordaram em renunciar ao salário e remuneração, até que sejam resolvidas as

questões orçamentárias e financeiras da companhia, ocasião em que deverá ser oportunamente definida a remuneração devida, bem como a data a partir de quando serão devidos, não cabendo qualquer indenização ou direito sobre o período de renúncia, que se inicia nesta data e segue por tempo indeterminado, cuja deliberação foi aprovada por unanimidade e confirmada pelos demais membros presentes à reunião por meio de suas assinaturas nesta ata. Em seguida, o Sr. OLAVO ROGÉRIO BASTOS DAS NEVES colocou a palavra ao dispor de quem dela quisesse fazer uso. Ninguém se manifestando e, nada mais havendo a tratar, suspenderam a sessão pelo tempo necessário à lavratura da ATA, sendo depois lida aprovada e assinada pelos membros do Conselho de Administração presentes, por fim, por mim, VITOR DE LIMA FONSECA, que atuei como secretário desta reunião, encerrando-se nessa oportunidade a sessão, sendo posteriormente extraída a ata para fins de registro na Junta Comercial do Estado do Pará. Belém, 06.09.2016. **Vitor de Lima Fonseca** – Secretário. **Olavo Rogério Bastos das Neves** – Presidente CAZBAR. **JOSÉ MARIA DA COSTA MENDONÇA** – Membro do Conselho de Administração. **MAURO DOS SANTOS LEONIDAS** – Membro do Conselho de Administração. Em anuência à renúncia de remuneração: **FERNANDA LIDIANI SANTOS CARDOSO**. **MARIA GORETH SILVA DUARTE**. **ANA NÉLIA MOTA VINHOTE**.

Protocolo: 151616

## INSTITUTO DE METROLOGIA DO ESTADO DO PARÁ

### LICENÇA PRÊMIO

#### PORTARIA Nº 015/2017, GAB/IMETROPARÁ, de 23 de fevereiro de 2017

Dispõe sobre Licença Prêmio de servidor.

O Presidente do Instituto de Metrologia do Estado do Pará – IMETROPARÁ, no uso de suas atribuições legais conferidas de acordo com o Decreto publicado no DOE nº 32.995 de 20 de outubro de 2015 e considerando o disposto nos artigos 98 e 99 inciso I, alínea "a" da Lei Estadual nº 5.810, de 24 de Janeiro de 1994 (RJU) ;

#### RESOLVE:

Art. 1º - Conceder licença prêmio de 30 (trinta) dias, referente ao período aquisitivo 2009 a 2012 a servidora MANOELA MORGADO MARTINS- Matrícula – 0291, ocupante do cargo de Procuradora Autárquica, com início em 15 de março de 2017 e término em 13 de abril de 2017.  
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura. Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete, Belém/Pará, 23 de fevereiro de 2017.

Jorge Otávio Bahia de Rezende  
Presidente

Protocolo: 151492

## SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO URBANO E OBRAS PÚBLICAS

### TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR

#### TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Ato: TERMO DE DISTRATO

**Partes:** SEDOP e Jerfson Jorge Neves da Igreja  
**Cargo/Função:** Assistente de Obras Públicas  
**Data da Admissão:** 22/06/2015  
**Término de Vínculo:** 03/03/2017  
**Motivo:** a pedido da SEDOP  
**Órgão:** Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas  
Ordenador de Despesas: **RUY KLAUTAU DE MENDONÇA**  
Protocolo: 151643