

ALAN COSTA DA SILVA, para exercer a função de **FISCAL** do Convênio nº 00/2016, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Parauapebas e a Polícia Militar do Estado do Pará - PMPA, com prazo de vigência para o período de 30 de junho de 2016 a 29 de junho de 2017, cujo objeto visa a implementação de ações e atividades que colaborem para preservação da ordem pública no Município de Parauapebas, por intermédio da adoção de medidas e procedimentos conjugados entre a Prefeitura Municipal e a Polícia Militar do Estado do Pará, de acordo com o Plano de Trabalho devidamente aprovado;

Considerando o teor contido no Diário Oficial nº 33.185 de 05 de agosto de 2016, onde o referido oficial foi nomeado através da PORTARIA Nº 015/2016 – CCC, para exercer a função de **FISCAL** do Convênio nº 004/2016 – Prefeitura Municipal de Parauapebas e a PMPA.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o **MAJ QOPM** RG 21101 **SÉRGIO** PASTANA RIBEIRO, em substituição ao **MAJOR QOPM** RG 21158 **ALAN** COSTA DA SILVA, para exercer a função de **FISCAL** do Convênio nº 004/2016.

Art. 2º - Cabe ao Oficial acima qualificado além das obrigações previstas na legislação pertinente:

Acompanhar a execução do Convênio, conforme previsto nas cláusulas da Cooperação e no seu Plano de Trabalho;

Determinar o que for necessário a sua regular execução, solicitando aos seus superiores, em tempo hábil, caso necessário, providências que ultrapassem a sua competência, para adoção de medidas convenientes.

Apresentar ao Centro de Convênios e Contratos, Relatório de Fiscalização bimestral sobre o cumprimento das obrigações entre os partícipes;

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Belém - PA, 20 de março de 2017.

RAQUEL MENDES FRANÇA – TEN CEL QOPM

Diretora de Apoio Logístico da PMPA

Protocolo: 158072

CONTRATO

**CONTRATO ADMINISTRATIVO nº. 011/2017-DAL/PMPA
EXERCÍCIO: 2017**

OBJETO: Aquisição de convites por ocasião das solenidades alusivas ao “Dia de Tiradentes” e ao “Aniversário da Polícia Militar”.

VALOR TOTAL: R\$ 9.525,00 (nove mil e quinhentos e vite e cinco reais).

DATA DA ASSINATURA: 17/03/2017

VIGÊNCIA: 17/03/2017 a 16/03/2018

As despesas decorrentes deste Contrato ocorrerão por conta dos recursos consignados, conforme abaixo:

Programa: 1297 – Manutenção da Gestão; Projeto Atividade: 26/8338 – Operacionalização das Ações Administrativas; Elemento de Despesa: 33.90.30.16 – Material de Consumo/ Material de Expediente; Plano Interno: 4200008338C; Fonte: 0101000000 (Tesouro do Estado/ Impres., Suprim. e Serv. de Inform. E Mat. De Expediente).

Empresa: RAYSSA ALVES RODRIGUES SERVIÇOS EPP, CNPJ nº 18.565.115/0001-99, Inscrição Estadual nº 558.281.780.116, Endereço Av. Ministro Marcos Freire, nº 4798, CEP 11.721-000, Praia Grande/ SP.

ORDENADOR: ROBERTO LUIZ DE FREITAS CAMPOS

Protocolo: 158225

**FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DA POLÍCIA MILITAR**

PORTARIA

PORTARIA Nº 009/2017 - SEC. FAS/PMPA.

O Diretor do Fundo de Assistência Social da Polícia Militar do Pará, usando das atribuições do cargo para o qual foi nomeado por intermédio da PORTARIA Nº 032/2017 – DP/1, do Exmº. Sr. Comandante Geral da PMPA, bem como, pelo Regimento Interno do FAS PM, aprovado pela PORTARIA Nº 053/2013-GAB.CMDO, e, em conformidade com o Art. 12 da Resolução nº 001 da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Finanças do Estado, de 16 de março de 2010, que dispõe sobre os procedimentos para a realização de Cotação Eletrônica para a aquisição de bens e contratação de serviços de pequeno valor por dispensa de licitação, conforme o Decreto nº 2.168, de 10 de março de 2010, que instituiu o Sistema de Cotação Eletrônica de Preços no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Poder Executivo Estadual;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o CB PM RG 35159 BENJAMIN MENDES

DE SOUSA MELO, para exercer a função de Coordenador de Compras/Contratações por Cotação Eletrônica do Fundo de Assistência Social da PMPA;

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Belém/PA, 20 de março de 2017.

DILSON BARBOSA SOARES JÚNIOR – CEL QOPM R/R

Diretor do Fundo de Assistência Social da PMPA

Protocolo: 158098

PORTARIA Nº. 009/2017 - SC. FAS/PMPA.

O Diretor do Fundo de Assistência Social da Polícia Militar do Pará, usando das atribuições do cargo para o qual foi nomeado por intermédio da PORTARIA Nº 032/2017 – DP/1, do Exmº. Sr. Comandante Geral da PMPA, bem como, pelo Regimento Interno do FAS PM, aprovado pela PORTARIA Nº 053/2013-GAB.CMDO, e, em conformidade com o Art. 12 da Resolução nº 001 da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Finanças do Estado, de 16 de março de 2010, que dispõe sobre os procedimentos para a realização de Cotação Eletrônica para a aquisição de bens e contratação de serviços de pequeno valor por dispensa de licitação, conforme o Decreto nº 2.168, de 10 de março de 2010, que instituiu o Sistema de Cotação Eletrônica de Preços no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Poder Executivo Estadual;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o CB PM RG 35159 BENJAMIN MENDES DE SOUSA MELO, para exercer a função de Coordenador de Compras/Contratações por Cotação Eletrônica do Fundo de Assistência Social da PMPA;

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Belém/PA, 20 de março de 2017.

DILSON BARBOSA SOARES JÚNIOR – CEL QOPM R/R

Diretor do Fundo de Assistência Social da PMPA

Protocolo: 158090

PORTARIA Nº 011/2017 – SEC. FAS/PMPA.

O Diretor do Fundo de Assistência Social da Polícia Militar do Pará, usando das atribuições do cargo para o qual foi nomeado por intermédio da PORTARIA Nº 032/2017 – DP/1, do Exmº. Sr. Comandante Geral da PMPA e usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Estadual nº 108, de 20 JUN 2011, que aprovou o Estatuto do FASPM;

Considerando o disposto no Art. 3º da Instrução Normativa Conjunta CCG/AGE/SECOM Nº 001/2015, de 10 de novembro de 2015, publicada no Diário Oficial do Estado em 12 de novembro de 2015, que dispõe “sobre a definição de Formulários Padrão, do modelo do Relatório Anual da Autoridade de Gerenciamento e da Identidade Visual/Imagem Institucional do Serviço de Informação ao Cidadão – SIC.PA, disciplinados no Decreto Estadual Nº 1.359/2015, de 31 de Agosto de 2015”.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a CAP QCOPM RG 37704 HÉLEN MÁRCIA CARDOSO DE SOUZA, Matrícula Funcional 57202412, Chefe do Serviço Social, 1º TEN QOAPM RG 18538 MARA LUCIA ALVES SANTOS, Matrícula Funcional 52084081, Chefe do Almoxarifado e Expediente e SUB TEN PM RG 17814 MÁRCIO RICARDO ALVES NOGUEIRA, Matrícula Funcional 51996971, para exercerem, com zelo e transparência, no âmbito deste Fundo de Assistência Social da Polícia Militar do Pará, às atribuições, responsabilidades e competências dos Responsáveis pelas Solicitações de Acesso à Informação, observando-se, tempestivamente, aos preceitos legais e constitucionais, aos procedimentos estabelecidos no Decreto Estadual Nº 1.359/2015 e demais exigências normativas aplicáveis, em especial o Art. 3º da Instrução Normativa Conjunta CCG/AGE/SECOM Nº 001/2015, de 10 de novembro de 2015.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Belém/PA, 20 de março de 2017.

DILSON BARBOSA SOARES JÚNIOR – CEL QOPM R/R

Diretor do Fundo de Assistência Social da PMPA

Protocolo: 158102

ERRATA

**ERRATA DA PUBLICAÇÃO Nº152207
CONTRATO Nº007/2015
TERMO ADITIVO 02/2017**

Onde se lê: ... Natureza 449037

Leia-se: ... Natureza 339037

Onde se lê: ... CEL QCOPM

Leia-se: ... CEL PM R/R

Ordenadora: DILSON BARBOSA SOARES JÚNIOR – CEL PM R/R

Protocolo: 158211

**ERRATA DA PUBLICAÇÃO Nº152209
CONTRATO Nº008/2015
TERMO ADITIVO 02/2017**

Onde se lê: ... Natureza 449037

Leia-se: ... Natureza 339037

Onde se lê: ... CEL QCOPM

Leia-se: ... CEL PM R/R

Ordenadora: DILSON BARBOSA SOARES JÚNIOR – CEL PM R/R

Protocolo: 158213

**CONTRATO
EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 003/2017**

Exercício: 2017

Classificação do Objeto: Outros

Justificativa: Contratar pessoa jurídica especializada na prestação de serviço de sistema de gestão de abastecimento de combustível de unidades consumidoras, customizado e gerido pela Administração Pública Estadual, com utilização de Cartão Magnético e com fornecimento contínuo e ininterrupto de combustível (Gasolina e Diesel), através de rede de postos credenciados de abastecimento para a frota de veículos do FASPM (Capital e Interior), de acordo com as regras e normas instituídas no edital do pregão eletrônico SRP nº.12/2016.

Valor: R\$239.162,56,

Vigência: 21/03/2017 a 20/03/2018.

Data da Assinatura: 21/03/2017.

Licitação: Processo Nº039/2016-CPL/FASPM – Pregão Eletrônico Nº12/2016-CPL/FASPM

Decreto de Qualificação: 108/11

Projeto atividade: 08.303.1425.8277.0000

Fonte do Recurso: 0151/0351(Recursos Próprios)

Natureza da Despesa: 33.90.30 / 33.90.39

Contratada: TICKET SOLUÇÕES HDFGT S/A, CNPJ nº 03.506.307/0001-57.

Endereço: Rua Machado Assis, nº50, Ed 2, Bairro Santa Lúcia, Campo Bom-RS, CEP 93700-00.

Fone: (51) 3920-2200, ramal 8267/8273.

E-mail: licitacoes@embratec.com.br

Ordenador: DILSON BARBOSA SOARES JÚNIOR-CEL PM R/R

Diretor do FASPM.

Protocolo: 158220

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº014/2017-GAB DIRETOR/SUP. FUNDOS.

O Diretor executivo do Fundo de Assistência Social da PMPA, no exercício de suas atribuições no Dec. Nº 1.180/2008.

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar a servidora GABRIELA MUNIZ FELIX ARAÚJO, 1º TEN QOSPM RG 39719, MF: 5911232, CPF nº 052.752.364-09, Representante do FASPM/Marabá, a utilizar o adiantamento no valor de R\$ 400,00 (Quatrocentos Reais), para despesa de caráter eventual, na funcional programática: 08.303.1425.8277.0000; Sendo R\$170,00(Cento e Setenta Reais) na 339030 (material de consumo) e R\$230,00 (Duzentos e Trinta Reais) na 339039 (Serviço Pessoa Jurídica);

Art. 2º. Determino o prazo de 30 (Trinta) dias para a aplicação e 15 (Quinze) dias para prestação de contas, a contar da data da emissão da Ordem Bancária.

Belém-PA, 20 de março de 2017.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

DILSON BARBOSA SOARES JÚNIOR- CEL R/R

Diretor do FASPM-PA.

Protocolo: 158059

DIÁRIA

**EXTRATO DE PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIA
PORTARIA Nº 016/2017-GAB DIRETOR;**

Valor: 72,00

Favorecido: GILBERTO AMARAL COUTINHO - CB PM;

MF:57221975;

Origem: Barcarena - PA

Destino: Cametá - PA

Período: 30/12/2016

Qtd de Diárias de Alimentação: 01(diária);

Prazo para Prestação de Contas: 10 (dez) dias, a contar da data de recebimento;

Rubrica Orçamentária: 890101/08.303.1425.8277.0000/33.90.15

Dilson Barbosa Soares Júnior – CEL PM R/R

Ordenador De Despesa

Protocolo: 158066

**EXTRATO DE PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIA
PORTARIA Nº 015/2017-GAB DIRETOR;**

Valor: 75,00

Favorecido: LEONITO JESUS DO RÊGO - SGT PM; MF:5589517;

Origem: Abaetetuba- PA

Destino: Belém- PA

Período: 12/12/2016

Qtd de Diárias de Alimentação: 01(diária);

Prazo para Prestação de Contas: 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento;

Rubrica Orçamentária: 890101/08.303.1425.8277.0000/33.90.15

Dilson Barbosa Soares Júnior – CEL PM R/R

Ordenador De Despesa

Protocolo: 158063