

(CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.
ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: MARITUBA/PA.
PERÍODO: 25/03/2017 - (½) DIÁRIA
SERVIDORES:
- 000000 – AMANDA GENTIL NERY – (COLABORADOR EVENTUAL)
- 57191225/4 - ADELIO BRUNO BASTOS BARBOSA – (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)
- 5899213/2 - MAURO ALEXANDRE AGUIAR – (MOTORISTA)
ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 160990
PORTARIA Nº 0474/2017-GAB/SEMAS DE 28 DE MARÇO DE 2017

OBJETIVO: MONITORAMENTO DIÁRIO EM ATERRO SANITÁRIO NO MUNICÍPIO CITADO.
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.
ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: MARITUBA/PA.
PERÍODO: 22/03/2017 - (½) DIÁRIA
SERVIDORES:
- 5925887/1 – LORRAN DONADIA NARUSE – (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)
- 5931432/1 – WAGNER LUIS MOREIRA CARDOSO – (ASSESSOR)
- 5620449/1 - JOSE MARIA PINHEIRO GOMES – (MOTORISTA)
ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 160967
PORTARIA Nº 0337/2017-GAB/SEMAS DE 06 DE MARÇO DE 2017

OBJETIVO: REALIZAR ATIVIDADE DE FISCALIZAÇÃO EM CRIADORES DE PASSERIFORMES E EM PERÍODO DE DEFESO DO CARANGUEJO-UÇA NOS MUNICÍPIOS CITADOS.
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.
ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: PARAGOMINAS/PA, CAPANEMA/PA, BRAGANÇA/PA, SÃO CAETANO/PA, PRIMAVERA/PA, VIGIA/PA, AUGUSTO CORRÊA/PA E SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA.
PERÍODO: 06/03 A 19/03/2017 - (13 E ½) DIÁRIAS.
SERVIDORES:
- 57191997/3 - DAVID OLIVEIRA LUZ - (TECNICO EM GESTAO DE PESCA E AQUICULTURA)
-57193752/1 - ANDERSON RUBENS RIBEIRO DE SOUZA - (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO)
-5927724/1 - LEILA MENEZES DA SILVA - (TECNICO EM GESTAO DE AGROPECUARIA)
- 86193/1 - JOSE MARIA NASCIMENTO GOMES - (MOTORISTA)
- 57194236/1 - MICHEL ROBSON DE SOUZA NAZARE – (MOTORISTA)
ORDENADORA: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 152839
PORTARIA Nº 0471/2017-GAB/SEMAS DE 28 DE MARÇO DE 2017

OBJETIVO: MONITORAMENTO DIÁRIO EM ATERRO SANITÁRIO NO MUNICÍPIO CITADO.
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.
ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: MARITUBA/PA.
PERÍODO: 21/03/2017 - (½) DIÁRIA
SERVIDORES:
- 57191225/4 - ADELIO BRUNO BASTOS BARBOSA – (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)
- 5927641/1 - REGIANE ROBERTA TRINDADE SANTOS – (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)
- 57194236/1 - MICHEL ROBSON DE SOUZA NAZARE – (MOTORISTA)
ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 161010

TORNAR SEM EFEITO

PORTARIA Nº 417/2017-DAGAF/GAB/SEMAS
BELÉM, 17 DE MARÇO DE 2017.
A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO a publicação da PORTARIA Nº 316/2017-DGAF/GAB/SEMAS, DOE 33335 em 17/03/2017;
RESOLVE:
I – Tornar sem efeito a publicação de Protocolo nº 156592, publicada no DOE Nº 33335 de 17/03/2017 que publicou por

equivoco, a Portaria nº. 316/2017-DGAF/GAB/SEMAS, gerando duplicidade.

II – Determinar à Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira – DGAF, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 160945

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 00426/2017-DGAF/GAB/SEMAS
BELÉM, 20 DE MARÇO DE 2017.
A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Memo;
RESOLVE:
I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio a servidora LEIDIANE PEREIRA DE OLIVEIRA, matrícula 57193087/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, lotada na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 08/03/2017 a 06/04/2017 referente a 1ª parcela do triênio 2014/2014
II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 160734
TERMO DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDA Nº 001/2017
Na condição de Ordenador de Despesas e em conformidade com legislação em vigor, Eu, CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA, brasileiro, portador da cédula de identidade nº 1.669.636 - PC/PA e inscrito no CPF/MF sob o nº 410.517.342-15, residente e domiciliado nesta cidade, reconheço o compromisso relativo à dívida abaixo discriminada, de acordo com os autos do processo nº 9684/2013, do Parecer Jurídico nº 19373/CONJUR/GABSEC/2017 e da análise do Núcleo de Controle Interno às fls. 587-590:

Empresa	CIMAVAN COMÉRCIO E INDÚSTRIA DE MANDEIRAS AVANCINI LTDA – ME	
CNPJ/CPF	15.290.521/0001-06	
Objeto	Aluguel de imóvel	
Nota	Competência	Valor
50	25/02/2016 à 24/03/2016	R\$15.000,00
51	25/03/2016 à 25/04/2016	R\$15.000,00
52	25/04/2016 à 24/05/2016	R\$15.000,00
53	25/05/2016 à 24/06/2016	R\$15.000,00
54	25/06/2016 à 24/07/2016	R\$15.000,00
55	25/07/2016 à 24/08/2016	R\$15.000,00
56	25/08/2016 à 24/09/2016	R\$15.000,00
57	25/09/2016 à 29/09/2016	R\$2.500,00
Dotação Orçamentária	PTRES: 278338 FONTE: 0316 ELEMENTO: 339092	

Belém, 27 de março de 2017.
CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA
Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 160751

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº. 207 DE 27 DE MARÇO DE 2017
O Presidente do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 18 de abril de 2016, publicado no Diário Oficial nº. 33.111, de 19 de abril de 2016.
CONSIDERANDO o processo nº.2017/116291;

RESOLVE:
Art.1º - Conceder ao servidor Sebastião Magno Castelo Branco Oliveira, matrícula nº.27545, ocupante do cargo de Técnico B, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 03/04/2017 a 02/05/2017, referente ao triênio 2009/2010/2011, conforme Art.72, inciso XI, Art.77, inciso IX, Art.98, Art.99, inciso I, alínea a e o Art.100, da Lei Estadual nº. 5.810, de 24.01.1994.
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
THIAGO VALENTE NOVAES

Protocolo: 160925

ERRATA

Errata de Termo de distrato de servidor Temporário, publicado no DOE nº33329 de 09/03/2017.
Onde se lê: Término: 28/02/2017
Leia – se: Término: 31/03/2017

Protocolo: 160950
ERRATA DE PUBLICAÇÃO

A publicação do dia 28 de março de 2017, relativa ao TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL DO CONTRATO 018/2016, firmado entre o IDEFLOR-BIO e a empresa DINASTIA VIAGENS E TURISMO – EPP, foi efetivada sem data da assinatura. A data correta da rescisão é 28 de março de 2017.

Protocolo: 160792

CONTRATO

CONTRATO Nº: 06/2017
OBJETO: Contratação de empresa especializada no serviço de fornecimento, reserva, emissão, marcação, remarcação e cancelamento de passagens aéreas regionais, nacionais e internacionais, passagens rodoviárias intermunicipais e interestaduais e passagem fluviais intermunicipais e interestaduais, visando atender as necessidades do Ideflor-bio.
VALOR TOTAL: R\$ 654.445,00 (Seiscentos e Cinquenta e Quatro mil Quatrocentos e Quarenta e Cinco reais).
DATA DA ASSINATURA: 28/03/2017
VIGÊNCIA: 29/03/2017 a 29/03/2018
MODALIDADE: Pregão eletrônico 038/2016 IDEFLOR-Bio
ORÇAMENTO:
Programa de Trabalho: 18.541.1437.8338.0000
Programa de Trabalho: 18.541.1437.8369.0000
Programa de Trabalho: 18.541.1437.8372.0000
Programa de Trabalho: 18.541.1437.8364.0000
Programa de Trabalho: 18.541.1437.8569.0000
Programa de Trabalho: 18.128.1424.6077.0000
Programa de Trabalho: 18.541.1437.8365.0000
Fonte de Recurso: 0661, 0316 e 0656
Natureza de Despesa: 3.33.90.33
CONTRATADO: DINASTIA VIAGENS E TURISMO LTDA - EPP
CPF/CNPJ/MF nº 15.741.481/0001-63
ENDEREÇO: Travessa Dom Romualdo de Seixas 921, Umarizal, Belém Pará.
CEP: 66.050.110
ORDENADOR: THIAGO VALENTE NOVAES

Protocolo: 160930

DIÁRIA

PORTARIA Nº. 210 DE 06 DE MARÇO DE 2017
Objetivo: Realizar atividades administrativas referentes à Gestão da Região Administrativa do Mosaico de unidades de Conservação Lago de Tucuruí e reunião com a equipe técnica da GRTUC
Fundamento Legal: conforme o processo nº. 2017/116497 e o Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994.
Origem: Marabá - Pa
Destino: Belém - Pa
Período: 02 a 08/04/2017 – 6,5 (seis e meia) diárias
Servidor:
5905131 - Mariana Bogêa de Souza - Gerente de Unidade de Conservação
ORDENADOR: Thiago Valente Novaes

Protocolo: 160887
PORTARIA Nº.211 DE 28 DE MARÇO DE 2017.

O Presidente do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 18 de abril de 2016, publicado no Diário Oficial nº. 33.111, de 19 de abril de 2016
RESOLVE:
Art.1º - Incluir nos efeitos da Portaria nº199 de 24/03/2017, publicada no Diário Oficial do Estado nº.33.341 de 27/03/2017, 4,5 (quatro e meia) diárias à servidora Roseline Barbosa Henrique Rezende, matrícula nº5921264, ocupante do Cargo de Técnico em Gestão Ambiental.
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
Thiago Valente Novaes

Protocolo: 160894