

Portaria nº 349 de 03 de Abril de 2017.

Nome: **Josué Simão de Oliveira**
 Cargo: **Agente de Saúde Pública**
 Matrícula/Siape: **504738**
 CPF: **243.391.992-49**
 Período: **03 a 05.04.2017**
 Nº de Diárias: **2,5 (duas e meia)**
 Origem: **Conceição do Araguaia**
 Destino: **Pau D`arco,**
 Objetivo: **Fazer a atualização do reconhecimento Geográfico,**
 Ordenador de Despesas: Jean Carlos Pereira.

Protocolo: 162980**Portaria nº 353 de 03 de Abril de 2017.**

Nome: **João Wanderley Silva Oliveira**
 Cargo: **Agente de Saúde Pública**
 Matrícula/Siape: **498903**
 CPF: **234.667.902-04**
 Período: **03 a 08.04.2017**
 Nº de Diárias: **5,5 (cinco e meia)**
 Origem: **Conceição do Araguaia-Pa**
 Destino: **Floresta do Araguaia e Rio Maria.**
 Objetivo: **Orientar quanto ao SARGUS e SIOPS,**
 Ordenador de Despesas: **Jean Carlos Pereira.**

Protocolo: 162990**Portaria nº 350 de 03 de Abril de 2017.**

Nome: **Célio Santos Cruz**
 Cargo: **Agente de Saúde Pública**
 Matrícula/Siape: **504825**
 CPF: **270.785.661-49**
 Período: **03 a 05.04.2017**
 Nº de Diárias: **2,5 (duas e meia)**
 Origem: **Conceição do Araguaia**
 Destino: **Rio Maria e Sapucaia.**
 Objetivo: **Fazer entrega de vacinas.**
 Ordenador de Despesas: Jean Carlos Pereira.

Protocolo: 162982**Portaria nº 352 de 03 de Abril de 2017.**

Nome: **Bonfim Santos Matos**
 Cargo: **Agente de Saúde Pública**
 Matrícula/Siape: **0505084**
 CPF: **234.618.102-15**
 Período: **03 a 05.05.2017**
 Nº de Diárias: **2,5 (duas e meia)**
 Origem: **Redenção**
 Objetivo: **Fazer a atualização do reconhecimento geográfico,,**
 Ordenador de Despesas: **Jean Carlos Pereira.**

Protocolo: 162988**Portaria nº 355 de 03 de Abril de 2017.**

Nome: **Divino de Souza Espindula**
 Cargo: **Guarda de Endemias**
 Matrícula/Siape: **504755**
 CPF: **246.720.762-53**
 Período: **17 a 20.04.2017**
 Nº de Diárias: **3,5 (Três e meia)**
 Origem: **Conceição do Araguaia-Pa**
 Destino: **Tucumã**
 Objetivo: **Capacitar agentes de controle de endemias,**
 Ordenador de Despesas: **Jean Carlos Pereira**

Protocolo: 162993

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
 PÚBLICA - 13ª REGIONAL

DISPENSA DE LICITAÇÃO**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 013/13ºCRS/2017
ATO DECLARATÓRIO**

Processo nº 2017/132440
 A Diretoria Administrativa e Financeira do 13º Centro Regional de Saúde, na pessoa de seu titular, comunica a contratação de Empresa Especializada no Serviço de Alimentação, por meio de Dispensa de Licitação, com fulcro no Art. 24, Inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93, razão pela qual se encaminham os autos para deliberação superior e ratificação com fundamento no Art. 26, da Lei Federal nº 8.666/93, visando atender a Reunião da CIR com a participação dos gestores e técnicos de saúde dos municípios do 13ºCRS e 6ºCRS, através da empresa: N.M.A

FESTAS E EVENTOS (CNPJ Nº 16.614.424/0001-86); no valor de R\$ 1.040, 00 (Mil e quarenta reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: PTRES: 906775, Natureza de Despesa: 3390-39, Fonte: 0103000000.

Cametá (Pá), 30 de março de 2017.
 Benedito Nonato de Figueiredo Caldas
 Diretoria Administrativa e Financeira/13º CRS

Protocolo: 163074**RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO****ATO DE RATIFICAÇÃO**

Dispensa nº 13/2017
 Processo nº 2017/132440
 O Diretor do 13º Centro Regional de Saúde RATIFICA o Ato Declaratório da Diretoria Administrativa e Financeira de DISPENSA DE LICITAÇÃO, para contratação de Empresa Especializada no Serviço de Alimentação, de acordo com a justificativa apresentada, visando atender a Reunião da CIR com a participação dos gestores e técnicos de saúde dos municípios do 13ºCRS e 6ºCRS, com fundamento no Art. 24, Inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

Cametá (Pá), 30 de março de 2017.
 João Haroldo Dias Martins
 Diretor do 13º CRS

Protocolo: 163077**DIÁRIA****PORTARIA Nº 086 de 27 de Março de 2017**

Objetivo de: Acompanhar técnico da Coordenação Estadual de Vigilância em Saúde Ambiental que irá realizar monitoramento, supervisão do Programa VIGISOLO do município de Limoeiro do Ajuru.

Fundamento Legal: Lei 5.810/1994 - Art. 145(RJU)

Origem: CAMETÁ – PA
 Destino(s): LIMOEIRO DO AJURU – PA
 Servidor(es):
 0505204 / JOÃO BATISTA PINHEIRO (Agente de Saúde Pública) / 2,5 diárias (Completa) / de 03/04/2017 a 05/04/2017.
 Ordenador de Despesa
 JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS
 Diretor do 13º CRS/SESPA

Protocolo: 162951**PORTARIA Nº 055 de 09 de Março de 2017**

Objetivo de: Participar do Curso de Contabilidade aplicada ao setor público ofertado pela EGPA.

Fundamento Legal: Lei 5.810/1994 - Art. 145(RJU)

Origem: CAMETÁ – PA
 Destino(s): BELÉM – PA
 Servidor(es):
 5099617-1 / ANA MARIA ESTUMANO (Agente de Portaria) / 5,5 diárias (Completa) / de 02/04/2017 a 07/04/2017.
 Ordenador de Despesa
 JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS
 Diretor do 13º CRS/SESPA

Protocolo: 162897**PORTARIA Nº 079 de 17 de Março de 2017**

Objetivo de: Participar do Curso de Contabilidade aplicada ao setor público ofertado pela EGPA.

Fundamento Legal: Lei 5.810/1994 - Art. 145(RJU)

Origem: CAMETÁ – PA
 Destino(s): LIMOEIRO DO AJURU – PA
 Servidor(es):
 0505299 / JOSÉ RAIMUNDO DA SILVA (Agente de Saúde Pública) / 2,5 diárias (Completa) / de 03/04/2017 a 05/04/2017.
 Ordenador de Despesa
 JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS
 Diretor do 13º CRS/SESPA

Protocolo: 162928**HOSPITAL OPHIR LOYOLA****PORTARIA****PORTARIA Nº 295/2017 – DAF/HOL**

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 03/02/2015, publicada no DOE nº 32.822 de 04/02/2015.

CONSIDERANDO os termos contidos no processo no 2016/455269 de 08/11/2016.

RESOLVE:

REMANEJAR a partir de 01/03/2017, por necessidade de serviço, a servidora RITA DE KACCIA LIMA DOS SANTOS, Técnico de Enfermagem, matrícula nº 5895837/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, da Divisão de Esterilização, para a Unidade de Atendimento Imediato-UAI 2, deste Hospital.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE Hospital Ophir Loyola.

Em, 29 de março de 2017.

Olivar Moura Andrade Mendes

Diretor de Administração e Finanças/HOL

Protocolo: 162922**PORTARIA Nº 294/2017 – DAF/HOL.**

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 03/02/2015, publicada no DOE nº 32.822 de 04/02/2015.

CONSIDERANDO os termos contidos no memorando nº 141/2017 – Divisão de Farmácia/S.I.O

RESOLVE:

REMANEJAR a partir de 27/03/2017, por necessidade de serviço, o servidor IVANILDO SEABRA LEDO, Agente Administrativo, matrícula Nº 57223713/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL da Divisão de Farmácia(Farmácia Central), para a Divisão de Farmácia(Central de Abastecimento Farmacêutico-CAF), deste Hospital.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE

Hospital Ophir Loyola.

Em, 29 de março de 2017.

Olivar Moura Andrade Mendes

Diretor de Administração e Finanças/HOL

Protocolo: 162919**PORTARIA FISCAL DE CONTRATO Nº 239/2017–GAB/DG/HOL**

O Diretor Geral do HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso de suas atribuições que lhe foram designadas através do Decreto Governamental publicado no DOE nº 32.873 de 27 de abril de 2015 e aquelas previstas na Lei Estadual nº 6.826/2006 e ainda;

RESOLVE:

Designar o servidor desta Autarquia, CLAUDIA MARIA DA ROCHA MARTINS, Fonoaudióloga, matrícula 802/IOL e, no seu impedimento a servidora BRENHA HABIB SANTANA PAREDES, Fonoaudióloga, matrícula nº 59156991-HOL, ambas lotadas na Divisão de Fonoaudiologia do HOL, para a função de Fiscais do Contrato nº 061/2017-HOL, firmado com a empresa S.R. ESPINDOLA EIRELI - ME, que têm como objeto a contratação de empresa especializada para manutenção corretiva e preventiva de calibração com reposição total de peças e acessórios de 01 AUDIOMETRO DIGITAL , RTP: 9561 pertencente ao Hospital Ophir Loyola – Processo nº 2016/382163.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Belém (PA), 31 de março de 2017.

LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES

Diretor Geral

Protocolo: 163007**ERRATA**

NO EXTRATO PUBLICADO NO DOE 33282 DE 02/01/2017, QUE TRATA DA PORTARIA Nº 1059/2016 – GAB/DG/HOL DE 19/12/2016, que trata da Licença Premio da servidora DEOSARINA CAMPOS DE CARVALHO.

ONDE SE LÊ: CONCEDER licença prêmio de 60 (sessenta) dias, a servidora DEOSARINA CAMPOS DE CARVALHO, Auxiliar Operacional, matrícula nº 3261140/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para ser gozada no período de 31/01/2017 a 31/03/2017.

LEIA-SE: CONCEDER licença prêmio de 30 (trinta) dias, a servidora DEOSARINA CAMPOS DE CARVALHO, Auxiliar Operacional, matrícula nº 3261140/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para ser gozada no período de 31/01/2017 a 01/03/2017.

Protocolo: 162878**ERRATA**

NO EXTRATO PUBLICADO NO DOE 33282 DE 02/01/2017, QUE TRATA DA PORTARIA Nº 1058/2016 – GAB/DG/HOL DE 19/12/2016, que trata da Licença Premio da servidora DEOSARINA CAMPOS DE CARVALHO.

ONDE SE LÊ: CONSIDERANDO o que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora DEOSARINA CAMPOS DE CARVALHO, Auxiliar Operacional, matrícula nº 3261140/1, lotada na Divisão de Nutrição e Dietética, referente ao 7º triênio, de 16/04/2009 a 15/04/2012.

LEIA-SE: CONSIDERANDO o que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora DEOSARINA CAMPOS DE CARVALHO, Auxiliar Operacional, matrícula nº 3261140/1, lotada na Divisão de Nutrição e Dietética, referente ao 8º triênio, de 16/04/2012 a 15/04/2015.

Protocolo: 162882