PARTÍCIPES:

Beneficiário ente Público: Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas – SEDOP.
Concedente: Secretaria de Estado de Saúde Pública – SESP. A.
Ordenador: Vitor Manuel Jesus Mateus – Secretário de Estado de Saúde Pública.

Protocolo: 163925**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA
DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE****GERÊNCIA DE DIREITOS E VANTAGENS
LICENÇA PRÊMIO****PORTARIA Nº 016 DE 15 DE MARÇO DE 2017**

CONCEDER ao servidor **WENDELL AZEVEDO DE MEDEIROS**, Id. Funcional nº 54190404 / 1, ocupante do cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO, lotado no 9º Centro Regional de Saúde - Santarém - SESP, 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio no período de 03 de Abril de 2017 a 01 de Junho de 2017, referente ao triênio 17 de Janeiro de 2014 a 16 de Janeiro de 2017.

PORTARIA Nº 015 DE 13 DE MARÇO DE 2017

DETERMINAR a servidora **MARIA TARCISIA PINHEIRO CHAGAS**, Id. Funcional nº 270091 / 3, ocupante do cargo de NUTRICIONISTA, lotada na Unidade de Referência Especializada - Santarém - SESP, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 03 de Abril de 2017 a 02 de Maio de 2017, referente ao triênio 11 de Junho de 2011 a 10 de Junho de 2014.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE /SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 05.04.2017

DAVID SOUZA FIGUEIREDO

DIRETOR DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE
LICENÇA MATERNADE

PORTARIA Nº 508 DE 05 DE ABRIL DE 2017

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e,

CONSIDERANDO o que dispõe o Parágrafo único do art. 86 da Lei nº. 5810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda a apresentação do Atestado Médico, firmado pelo médico devidamente inscrito no CRM sob o nº. 9709;

RESOLVE:

I - **CONCEDER** a servidora **WANDA MARIA CAMPOS VALENTE**, Id. Funcional nº 5913101 / 1, ocupante do cargo de AGENTE DE PORTARIA, lotada na Unid. de Ref. Especializada - Reduto - SESP, 180 (cento e oitenta) dias de licença à maternidade, no período de 07 de Março de 2017 a 02 de Setembro de 2017.
II - Esta portaria entra em vigor da data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 07 de Março de 2017.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE /SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 05.04.2017

DAVID SOUZA FIGUEIREDO

DIRETOR DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE
LICENÇA FALECIMENTO

PORTARIA Nº 509 DE 05 DE ABRIL DE 2017

O Diretor de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 039/ 03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e considerando o disposto do art. 72, inciso II, da Lei nº. 5810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda o processo de nº 2017/107190.

RESOLVE:

Autorizar o afastamento do servidor **IDELVANDO LOPES CARDOSO**, ocupante do cargo de AGENTE DE PORTARIA, Id. Funcional nº 54194149 / 1, lotado na Unidade de Referência Especializada - Santarém - SESP, a contar de 07/03/2017, por um período de 08 (oito) dias, decorrente do falecimento de seu genitor, sem prejuízo de sua remuneração.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE /SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 05.04.2017

DAVID SOUZA FIGUEIREDO

DIRETOR DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE
Protocolo: 163881

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/ SESP/2017

Ata de Registro de Preços, decorrente do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 007/SESPA/2017, Processo nº 2016/88526, homologado pelo Secretário de Estado de Saúde Pública em 30/03/2017, publicado no Diário Oficial do Estado nº 33.346 de 03/04/2017.

OBJETO: Registro de Preços para eventual contratação de empresa especializada em serviços gráficos para atender a SESP, através da solicitação do DGTES/SESPA, por um período de 12 (doze) meses.

VIGÊNCIA: 05/04/2017 a 05/04/2018.

Empresa: DINO GRÁFICA E EDITORA LTDA, CNPJ nº 11.101.343/0001-69, com sede na TRAVESSA CHACO Nº 708 -

PEDREIRA – BELÉM-PA- CEP: 66.085-085-Tel: (91) 3352-5400 / (91) 98841-8593, e-mail: dinografica@yahoo.com.br, neste ato representado pelo Srº. EDINALDO GOMES FREITAS, portador do RG nº 3628613.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	V. UNIT
01	BANNER - Produção gráfica de banner, medindo 0,80 x 1,20 m, impresso em policromia sobre lona vinílica. Acabamento com duas hastes, uma em cada extremidade, com perfil em madeira, plástico (PVC) ou alumínio, sendo uma com corda de sustentação para suporte desmontável em nylon, ou material similar, em metragem compatível e necessária para correta fixação do banner. Tiragem mínima de 1 unidade.	30	R\$ 51,17
02	BANNER - Produção gráfica de banner, medindo 1,10 x 1,50 m, impresso em policromia sobre lona vinílica. Acabamento com duas hastes, uma em cada extremidade, com perfil em madeira, plástico (PVC) ou alumínio, sendo uma com corda de sustentação para suporte desmontável em nylon, ou material similar, em metragem compatível e necessária para correta fixação do banner. Tiragem mínima de 1 unidade.	20	R\$ 80,27
03	FAIXA - Produção gráfica de faixa, medindo 2,00 x 0,70 m, impresso em policromia sobre lona vinílica. Acabamento com duas hastes (extremidade inferior e superior) com perfil em madeira, plástico (PVC) ou alumínio, com corda de sustentação em nylon, ou material similar, em metragem compatível e necessária para correta fixação. Tiragem mínima de 1 unidade.	25	R\$ 72,00
04	FAIXA - Produção gráfica de faixa, medindo 5,00 x 0,90 m, impresso em policromia sobre lona vinílica. Acabamento com duas hastes (extremidade inferior e superior) com perfil em madeira, plástico (pvc) ou alumínio, com corda de sustentação em nylon, ou material similar, em metragem compatível e necessária para correta fixação. Tiragem mínima de 1 unidade.	25	R\$ 226,00
05	FOLDER - Formato 21X30 cm, frente e verso, impresso em policromia, em papel couchê brilhante/fosco 120 gr. Acabamento em 1 ou 2 dobras. Tiragem mínima de 100 unidades.	30.000	R\$ 0,19
06	CARTAZ - Formato A2 (420 x 594), Papel couchê 90g, brilho, impresso em policromia. Tiragem mínima de 100 unidades.	2.000	R\$ 0,83
07	CRACHÁ - Crachá para participantes de evento, em cartão de papelão branco, policromia, personalizado para o evento, medindo 14x9,5 cm, sustentado por cordão tipo rabo de rato na Tiragem mínima de 50 unidade cor branca.	5.000	R\$ 0,43
08	CERTIFICADO - Certificado impresso em papel couchê 180g/m2, com brilho, impresso em policromia, tamanho A4. Tiragem mínima de 50 unidades.	5.000	R\$ 0,44
09	PASTA ZIP ZAP - Pasta tipo zip zap, tamanho 36,5x26,5 (LxA), em material PVC transparente, personalizada com impressão de logomarcas e bolso frontal para inserção de ficha/identificação do evento, medindo no mínimo 15x10cm (LxA), conforme modelo anexo. Tiragem mínima de 50 unidades.	5.000	R\$ 6,53

VITOR MANUEL JESUS MATEUS

SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA

Protocolo: 164074**PORTARIA Nº 247 DE 04 DE ABRIL DE 2017****Aprova o Estatuto da Central de Notificação, Captação e Distribuição de Órgãos - CNCDO/PA**

O Secretário Estadual de Saúde Pública, no uso de suas atribuições legais, e

Considerando as disposições da Lei Nº 9.434, de 4 de fevereiro de 1997, do Decreto Nº 2.268, de 30 de junho de 1997, da Lei Nº 10.211, de 23 de março de 2001, Portaria Nº2.600, de 21 de outubro de 2009,

Considerando a necessidade de disciplinar a atuação da CNCDO/PA, cumprindo assim, o que

determina o Decreto nº 3.151, de 5 de Novembro de 1998, promulgado pelo Excelentíssimo Senhor Governador do Estado do Pará;

Considerando a necessidade de atualizar, aperfeiçoar e padronizar o funcionamento das atividades de Transplantes no âmbito do Estado do Pará em consonância ao Sistema nacional de Transplantes/Ministério da Saúde, **RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar o Estatuto da Central de Notificação, Captação e Distribuição de Órgãos – CNCDO/PA.

Parágrafo Único – É obrigatória a observância do disposto no Estatuto ora aprovado para o desenvolvimento das atividades relacionadas ao Programa de Transplantes no estado do Pará.

DO SISTEMA NACIONAL DE TRANSPLANTES – SNT**Capítulo I****Seção I****Da Estrutura da Coordenação- Geral do SNT**

Art. 2º As funções de Órgão Central do Sistema Nacional de Transplantes serão exercidas pelo Ministério da Saúde por meio da Coordenação-Geral do Sistema Nacional de Transplantes - CGSNT, do Departamento de Atenção Especializada - DAE, da Secretaria de Atenção à Saúde - SAS.

Art. 3º A Secretaria Estadual de Saúde Pública do Pará integra o SNT por meio da Central de Notificação, Captação e Distribuição de Órgãos do Pará – CNCDO/PA.

Seção II**DA CENTRAL DE NOTIFICAÇÃO, CAPTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE ÓRGÃOS****Da Estrutura, funcionamento e sede**

Art. 4º A Coordenação do SNT/MS no Estado do Pará será exercida pela Central de Notificação, Captação e Distribuição de Órgãos – CNCDO/PA - Secretaria Estadual de Saúde Pública - SESP.

Art. 5º A CNCDO/PA funcionará 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, com infraestrutura logística, equipamentos de informática e comunicação, a fim de garantir a agilidade, a segurança e a transparência dos processos de inscrição de potenciais receptores, assim como de todos os procedimentos relacionados aos processos de doação, captação, distribuição e transplantes de órgãos, tecidos, células ou partes do corpo no Cadastro Técnico Único.

Art. 6º A CNCDO/PA deve contar com área física exclusiva, para sua instalação e funcionamento, linhas telefônicas com dispositivos de gravação de voz vinte e quatro horas por dia, sete dias por semana, aparelho de telefax, computadores com gravadora, impressora, acesso à internet, scanner ou copiadora, web site ou tecnologia similar ou sucedânea para informações gerais à sociedade e consulta de posição no cadastro técnico pelos potenciais receptores.

Art. 7º A CNCDO/PA terá sede na cidade de Belém, capital do Estado do Pará.

Art. 8º A CNCDO/PA terá em seu organograma funcional os cargos de Coordenador, Coordenador Adjunto, assim como Equipe técnica multiprofissional constituída por servidores estatutários vinculados a Secretaria Estadual de Saúde Pública do Pará, estando suas atividades inseridas nos segmentos de funções técnicas, administrativas e de logística de transportes.

Seção III**Da Coordenação**

Art. 9º É prerrogativa do Secretário Estadual de Saúde a indicação para o cargo de Coordenador da CNCDO/PA, com mandato de dois anos, podendo ser prorrogado por tempo que atenda aos interesses do Serviço Público.

1º O Coordenador da CNCDO/PA deverá ser profissional que goze de reconhecida reputação, com experiência de no mínimo 01(um) ano no exercício administrativo na área da saúde, preferencialmente no Serviço Público, e que apresente conhecimento sobre a legislação e familiarizado ao paradigma Doação -Transplantes, de maneira peculiar no Estado do Pará e Região Amazônica.

2º O indicado a função de Coordenador da CNCDO/PA, deverá apresentar certidão negativa de infração ética do Conselho Regional da Profissão correspondente, antes da nomeação ao cargo.

3º O indicado a função de Coordenador da CNCDO/PA, deverá ter disponibilidade de horário para desempenhar todos os encargos de sua função, assim como durante sua posse, assumir o compromisso de empenhar-se para implementar estratégias promotoras de desenvolvimento e aprimoramento das atividades de transplantes no Estado do Pará.

Art. 10 O Coordenador da CNCDO/PA será preferencialmente médico e, em caso de indicação de Coordenador com outra habilitação profissional, tornar-se-á obrigatória a designação de um médico para a função de Responsável Técnico.

Art. 11 A função de Coordenador Adjunto deverá ser exercida por um servidor lotado há no mínimo 02(dois) anos na CNCDO/PA, indicado pelo Coordenador titular.

Art. 12 É vedada a designação, para os cargos de Coordenador Estadual de Transplantes, Coordenador Adjunto e/ou Responsável Técnico da CNCDO/PA, de qualquer membro integrante, em atividade, de equipe especializada habilitada à retirada e/ou realização de transplantes ou de equipe técnico administrativa de Bancos de Tecidos Humanos.

Seção III**Das competências**

Art. 13 Incumbe à CNCDO/PA: coordenar as atividades de transplantes no âmbito estadual; monitorar as inscrições de potenciais receptores; garantir que o sistema de informações disponibilizado pelo SNT esteja atualizado;

receber notificações de morte encefálica ou outra que enseje a retirada de tecidos, órgãos e partes para transplante, ocorrida em sua área de atuação;

determinar o encaminhamento e providenciar o transporte de tecidos, órgãos e partes retiradas ao estabelecimento de saúde autorizado, em que se encontrar o receptor selecionado;

notificar a CNT de órgãos, tecidos e partes do corpo não utilizáveis entre os potenciais receptores inscritos em seus registros, para utilização entre os relacionados no cadastro nacional;

encaminhar relatórios anuais à CGSNT sobre o desenvolvimento das atividades de transplante em sua área de atuação;

exercer controle e fiscalização sobre as atividades de que trata o Regulamento Técnico do Sistema Nacional de Transplantes - RT/ SNT;