SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA: **SUPRIMENTO DE FUNDOS-494- DO DIA 25/04/2017**

OBJETIVO: **Cobrir despesas de pequeno vulto, com alimentação e hospedagem de adolescente custodiada no CESEF(PROC.167759/2017-Mem 249/2017).**

PROGRAMA DE TRABALHO: **08.243.1443.8393**

PROJETO ATIVIDADE: **68-8393 - AÇÃO: 183317**

FONTE DE RECURSO: **0101**

NATUREZA DA DESPESA: **339030 - R\$ 50,00- (Alimentação)**

NATUREZA DA DESPESA: **339039- R\$ 50,00-(Hospedagem)**

SERVIDORA: **ELISANGELA DE SOUZA SAMPAIO**

MATRICULA: **5848407/ 2**

ORIGEM : **BELEM/PA - DESTINO: TUCURUI/PA**

PRAZO DE REALIZAÇÃO DE DESPESA A PARTIR DA OB: **10 Dias**

PRAZO PRESTAÇÃO DE CONTAS: **05 Dias**

PERÍODO DE VIAGEM: **03 A 04/05/2017**

ORDENADOR DE DESPESAS: **SIMÃO PEDRO MARTINS**

BASTOS

Protocolo: 170771

DIÁRIA

PORTARIA: **493- DO DIA 25/04/2017**

OBJETIVO: **Acompanhar adolescente custodiada no CESEF, em audiência (Processo 167759/2017-Mem 249/2017)**

SERVIDOR(A): **ELISANGELA DE SOUZA SAMPAIO**

CARGO: **PSICÓLOGO - MATRICULA: 5848407/ 2**

SERVIDOR: **ADRIANA KELLY SARMENTO LISBOA**

CARGO: **MONITOR - MATRICULA: 54194847/ 1**

SERVIDOR : **JAIRO SOUZA DA SILVA**

CARGO: **MOTORISTA - MATRICULA: 5900437/ 2**

ORIGEM: **BELEM/PA - DESTINO:TUCURUI/PA**

PERÍODO DE VIAGEM: **03 A 04/05/2017 - DIÁRIAS-1,5**

ORDENADOR DE DESPESAS: **SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS**

Protocolo: 170770

PORTARIA: 492- DO DIA 25/04/2017

OBJETIVO: **REALIZAR PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (Processo 167416/2017-Mem 26/2017-GRH)**

SERVIDORA: **ELIANE FRANCO COELHO FALCAO**

CARGO: **MONITOR- MATRICULA: 54191511/ 1**

ORIGEM: **BELEM/PA - DESTINO: MARABA/PA**

PERÍODO DE VIAGEM: **02 A 05/05/2017 - DIÁRIAS-3,5**

ORDENADOR DE DESPESAS: **SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS**

Protocolo: 170768

PORTARIA: 495- DO DIA 25/04/2017

OBJETIVO: **Acompanhar adolescente custodiada no CESEF, em audiência (Processo 161519/2017-Mem 227/2017)**

SERVIDOR(A): **ELISANGELA DE SOUZA SAMPAIO**

CARGO: **PSICÓLOGO - MATRICULA: 5848407/ 2**

SERVIDOR: **RONALD JOAQUIM MATOS MOURAO**

CARGO: **MONITOR - MATRICULA: 55588459/ 1**

SERVIDOR : **ANDERSON HAGE ODA**

CARGO: **MOTORISTA - MATRICULA: 5920378/ 1**

ORIGEM: **BELEM/PA - DESTINO: CASTANHAL/PA**

PERÍODO DE VIAGEM: **19/04/2017 - DIÁRIAS-0,5**

ORDENADOR DE DESPESAS: **SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS**

Protocolo: 170772

PORTARIA: 497- DO DIA 25/04/2017

OBJETIVO: **Acompanhar adolescentes para serem entregues a família (Processo 168666/2017-Mem 273/2017)**

SERVIDOR: **ELIZETE MARIA CHAVES ABBADÉ**

CARGO: **ASSISTENTE SOCIAL : MATRICULA: 5906857/ 2**

SERVIDOR : **JOSE DE CASTRO**

CARGO: **MOTORISTA - MATRICULA: 5899680/ 2**

ORIGEM: **BELEM/PA- DESTINO:PACAJA/PA**

PERÍODO DE VIAGEM: **07 A 08/04/2017 - DIÁRIAS-1,5**

ORDENADOR DE DESPESAS: **SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS**

Protocolo: 170776

PORTARIA: 498- DO DIA 25/04/2017

OBJETIVO: **Realizar visita domiciliar aos familiares de adolescente custodiado no CJM (Processo 156242/2017-Mem 175/2017)**

SERVIDOR(A): **ISANI DE JESUS AMORIM COSTA**

CARGO: **ASSISTENTE SOCIAL - MATRICULA: 5326737/ 2**

ORIGEM: **BELEM/PA - DESTINO: BRAGANÇA/PA**

PERÍODO DE VIAGEM: **11/05/2017 - DIÁRIAS-0,5**

ORDENADOR DE DESPESAS: **SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS**

Protocolo: 170803

PORTARIA: 496- DO DIA 25/04/2017-

OBJETIVO: **Acompanhar adolescentes custodiados no CIAM MARABA, em recambiamento (Processo 163658/2017-Mem 284/2017)**

SERVIDOR: **ADEILTON GOMES BATISTA**

CARGO: **MONITOR - MATRICULA: 57211468/ 4**

SERVIDOR: **CLAUDIA REGINA PONTES DE SOUSA**

CARGO: **ASSISTENTE SOCIAL - MATRICULA: 6400695/ 2**

SERVIDOR: **FRANCISCO JARDEL DA SILVA**

CARGO: **MONITOR - MATRICULA: 5920299/ 1**

SERVIDOR: **JOSE DE CASTRO**

CARGO: **MOTORISTA - MATRICULA: 5899680/ 2**

SERVIDOR : **WESLEY LEAO FEIJAO**

CARGO: **MOTORISTA - MATRICULA: 5924370/ 1**

ORIGEM: **MARABA/PA - DESTINO: BELEM/PA**

PERÍODO DE VIAGEM: **13 A 14/04/2017 - DIÁRIAS-1,5**

ORDENADOR DE DESPESAS: **SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS**

Protocolo: 170773

NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DO PROGRAMA DE MICROCRÉDITO CREDCIDADÃO

RESUMO DA PORTARIA Nº 058 DE 25 DE ABRIL DE 2017.

Nome	Henock Moraes da Silva
Cargo	Colaborador eventual (motorista)
Nº de diárias	½ (meia diária)
Origem	Belém
Destino	Concórdia do Pará
Objetivo	Conduzir veículo com servidores do NGPM-CREDCIDADÃO no trecho Belém/Concordia do Pará/Belém
Período	28/04/2017

Protocolo: 170761

RESUMO DA PORTARIA Nº 057 DE 25 DE ABRIL DE 2017.

Nome	Maria Alves dos Santos
Cargo	Diretora Geral
Nº de diárias	½ (meia diária)
Origem	Belém
Destino	Concórdia do Pará
Objetivo	Realizar entrega de cartas de crédito aos microempreendedores contemplados com o Programa de Microcrédito do Governo do Estado, através do NGPM-CREDCIDADÃO
Período	28/04/2017

Protocolo: 170756

FÉRIAS**PORTARIA Nº 056/2017 DE 25 DE ABRIL DE 2017.**

A Diretora Geral do Núcleo de Gerenciamento do Programa de Microcrédito CREDCIDADÃO, no uso de suas atribuições legais, conferidas no art. 3º da Lei nº 7.774 de 23/12/2013.

RESOLVE:

Art. 1º - **CONCEDER** férias regulamentares, conforme abaixo:

Matrícula	Nome	Período Aquisitivo	Período de Gozo
5748933/5	Maria Ivanilde Macedo Chucre	2016/2017	19/06 a 18/07/17
3253732/9	Olimpia Koga Fontinhas	2016/2017	01 a 30/06/17
5917753/1	Kadia Helena Dantas Vieira da Silva	2016/2017	01 a 30/06/17
5918059/1	Carlos Eduardo Ávila do Nascimento	2016/2017	01 a 30/06/17

Dê ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Maria Alves dos Santos

Diretora Geral

NGPM-CREDCIDADÃO

Protocolo: 170720

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, MINERAÇÃO E ENERGIA

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO**PORTARIA Nº 039/2017 – GGA/SEDEME DE 24 DE ABRIL DE 2017.**

Art. 1º - **DESIGNAR** o servidor **ALEX GOMES MOREIRA** identidade funcional nº 5902016/3, para acompanhar e fiscalizar o contrato 08/2017 – SEDEME, celebrado com a COOPERATIVA AGROINDUSTRIAL PARAGOMINENSE - COOPERNORTE, tem

como objeto a locação de stand para a AGROSHOW 2 edição COOPERNORTE Paragominas - Pará, conforme condições e especificações estabelecidas no Contrato para a fim de atendimento desta SEDEME, a partir de 01 de Maio de 2017.

Art. 2º Designar **MARJORIE DE ALMEIDA MORIYA**, matrícula nº 5922413/1, para, na ausência do titular, exercer o encargo de substituto.

DYJANE CHAVES DOS SANTOS AMARAL

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa

Protocolo: 170550

OUTRAS MATÉRIAS**RESULTADO DE AVALIAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PLANO DE TRABALHO DO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2017.**

O Presidente da Comissão Mista de Avaliação do Chamamento Público nº 01/2017, vem por meio deste, divulgar o resultado final da documentação de habilitação e avaliação da Proposta Técnica apresentada pelo Instituto de Gemas e Joias da Amazônia – IGAMA, única Organização Social habilitada no referido processo, de acordo com os documentos comprobatórios juntados pela OS e os Critérios de Avaliação contidos no Anexo X do Edital de Chamamento Público nº 01/2017, abaixo indicados:

AVALIAÇÃO DA EXPERIÊNCIA DA EMPRESA LICITANTE

ITEM	EXPERIENCIA DA EMPRESA LICITADA	PONTUAÇÃO MÁXIMA (15)	AVALIAÇÃO DA COMISSÃO
1	Experiência geral LICITADA em atividades de gestão administrativa em projetos em parceria com o setor público voltados para desenvolvimentos	INFERIOR A 2 ANOS=0,0 SUPERIOR A 2 ANOS=0,5 SUPERIOR A 5 ANOS=1,5 SUPERIOR A 10 ANOS=2,5	2,5
2	Experiência geral LICITADA em atividades de administração que envolvem produção, comercialização de produtos dos setores de gemas, joias, moda e artesanato	INFERIOR A 2 ANOS=0,0 SUPERIOR A 2 ANOS ATÉ 5 ANOS =1,5 / SUPERIOR A 5 ANOS ATÉ 10 ANOS =4,5 SUPERIOR A 10 ANOS=7,5	7,5
3	Experiência geral LICITADA em atividades de administração que envolvam captação de recursos para projetos de desenvolvimento produtivo.	INFERIOR A 2 ANOS=0,0 SUPERIOR A 2 ANOS ATÉ 5 ANOS =1,0/ SUPERIOR A 5 ANOS ATÉ 10 ANOS =3,0 SUPERIOR A 10 ANOS=5	5
PONTUAÇÃO ALCANÇADA PELA OS			15

AVALIAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

ITEM	EXPERIENCIA DA EMPRESA LICITADA	PONTUAÇÃO MÁXIMA (15)	AVALIAÇÃO DA COMISSÃO
2	2-AVALIAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	PARAMETROS DE AVALIAÇÃO	
4	O plano de trabalho contempla as diretrizes no plano do edital:	CONTEMPLA=5 CONTEMPLA EM PARTE =3 NÃO CONTEMPLA=0	5
5	O plano de trabalho implementa metodologias voltadas a gestão administrativa e tecnologias de processos produtivos e inovadores	CONTEMPLA=5 CONTEMPLA EM PARTE =3 NÃO CONTEMPLA=0	5
6	O plano de trabalho contempla estratégias consistentes de monitoramento e avaliação dos resultados baseados em indicadores.	CONTEMPLA=5 CONTEMPLA EM PARTE =3 NÃO CONTEMPLA=0	5
PONTUAÇÃO ALCANÇADA PELA OS			15

AVALIAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA

ITEM	EXPERIENCIA DA EMPRESA LICITADA	PONTUAÇÃO MÁXIMA (15)	AVALIAÇÃO DA COMISSÃO
3	3-AVALIAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA	PARAMETROS DE AVALIAÇÃO	