

**RESUMO DA PORTARIA Nº 056 DE 27 DE ABRIL DE 2017**

Nome: Raimundo Elias de Souza Mendes  
Cargo: Defensor Público  
Origem: Belém/PA  
Destino: Acará/PA  
Período: 19 e 20/04/2017  
Nº de Diárias: 01 e ½ (Uma e meia)  
Objetivo: Realizar Ação de Cidadania no Município supracitado.  
JORGE ANTÔNIO SANTOS BITTENCOURT  
Presidente da Fundação PROPАЗ

**RESUMO DA PORTARIA Nº 057 DE 27 DE ABRIL DE 2017**

Nome: Edson Miranda Rodrigues  
Cargo: Auxiliar de Defensoria  
Origem: Belém/PA  
Destino: Acará/PA  
Período: 19 e 20/04/2017  
Nº de Diárias: 01 e ½ (Uma e meia)  
Objetivo: Realizar Ação de Cidadania no Município supracitado.  
JORGE ANTÔNIO SANTOS BITTENCOURT  
Presidente da Fundação PROPАЗ

**RESUMO DA PORTARIA Nº 058 DE 27 DE ABRIL DE 2017**

Nome: Rogério da Silva Pereira  
Cargo: Auxiliar de Defensoria  
Origem: Belém/PA  
Destino: Acará/PA  
Período: 19 e 20/04/2017  
Nº de Diárias: 01 e ½ (Uma e meia)  
Objetivo: Realizar Ação de Cidadania no Município supracitado.  
JORGE ANTÔNIO SANTOS BITTENCOURT  
Presidente da Fundação PROPАЗ

**RESUMO DA PORTARIA Nº 059 DE 27 DE ABRIL DE 2017**

Nome: Sérgio André Gonzalez Gomes  
Cargo: Auxiliar de Defensoria  
Origem: Belém/PA  
Destino: Acará/PA  
Período: 19 e 20/04/2017  
Nº de Diárias: 01 e ½ (Uma e meia)  
Objetivo: Realizar Ação de Cidadania no Município supracitado.  
JORGE ANTÔNIO SANTOS BITTENCOURT  
Presidente da Fundação PROPАЗ

**Protocolo 172116****SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO****LICENÇA PRÊMIO****Portaria nº 136 /2017 – DE 26 DE ABRIL DE 2017.**

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1546/2014 de 02/07/2014 publicada no DOE nº. 32.676 de 03/07/2014 e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº 518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE 32686 de 17/07/2014 e; CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda os termos do Processo nº 2017/166290; RESOLVE:

I – CONCEDER ao servidor ALCIDES CAMARÃO FILHO, Id. Funcional nº 2704/1, ocupante do cargo de ADMINISTRADOR, lotado na GERÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO – GEDI/DAF/SEAD, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 05 de junho de 2017 a 04 de julho de 2017, referente ao triênio 02 de janeiro de 2005 a 01 de janeiro de 2008.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 26 DE ABRIL DE 2017.

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 171724****Portaria nº 120 /2017 – DE 25 DE ABRIL DE 2017.**

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1546/2014 de 02/07/2014 publicada no DOE nº. 32.676 de 03/07/2014 e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº 518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE 32686 de 17/07/2014 e; CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda os termos do Processo nº 2017/134446; RESOLVE:

I – CONCEDER a servidora MARIA DO SOCORRO COSTA SOUZA, Id. Funcional nº 1783 / 1 ocupante do cargo de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, lotada na COORDENADORIA DE ENCARGOS

GERAIS DO ESTADO – CEGE/DSP/SEAD, 150 (cento e cinquenta) dias de Licença Prêmio no período de 03 de maio de 2017 a 29 de setembro de 2017, referente aos triênios 01 de Abril de 1991 a 31 de Março de 1994 (60 dias), 01 de Abril de 1994 a 31 de Março de 1997 (60 dias) e 01 de Abril de 1997 a 31 de Março de 2000 (30 dias).

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 25 DE ABRIL DE 2017.

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 171539****Portaria nº 135 /2017 – DE 26 DE ABRIL DE 2017.**

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1546/2014 de 02/07/2014 publicada no DOE nº. 32.676 de 03/07/2014 e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº 518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE 32686 de 17/07/2014 e; CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda os termos do Processo nº 2017/164502; RESOLVE:

I – CONCEDER ao servidor ANTONIO CARLOS TEIXEIRA DA SILVA, Id. Funcional nº 94/1, ocupante do cargo de AGENTE DE PORTARIA, lotado na COORDENADORIA DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO – CPAI/DGP/SEAD, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 15 de maio de 2017 a 13 de junho de 2017, referente ao triênio 01 de agosto de 2005 a 31 de julho de 2008.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 26 DE ABRIL DE 2017.

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 171719****LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE****Portaria nº 134 /2017 – DE 26 DE ABRIL DE 2017.**

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1546/2014 de 02/07/2014 publicada no DOE nº. 32.676 de 03/07/2014 e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº 518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE 32686 de 17/07/2014 e; CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda o Atestado Médico com CID: 002.1 de 11 de abril de 2017;

RESOLVE:

I – CONCEDER a servidora MARINA GUIMARAES DE ALENCAR RENDEIRO, Id. Funcional nº 54193846 / 3 ocupante do cargo de COORDENADOR, lotada na COORDENADORIA DE MODELAGEM ORGANIZACIONAL – CMOG/DDG/SEAD, 14 (quatorze) dias de Licença para Tratamento de Saúde no período de 11 de Abril de 2017 a 24 de Abril de 2017.

II- Os efeitos desta Portaria retroagirão a contar de 11.04.2017.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 26 DE ABRIL DE 2017.

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 171729****DISPENSA DE LICITAÇÃO****TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 01/2017 – SEAD**

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, considerando o parecer do Núcleo Jurídico, exarado no Processo nº 2016/429861- SEAD, RESOLVE DISPENSAR A LICITAÇÃO para contratação da Empresa PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DO PARÁ - PRODEPA para prestação de serviços de Digitalização de fotografias, armazenamento de microfilmes, armazenamento de imagem digitalizadas dos acervos da SEAD e licença de uso ilimitada do sistema indexa.

Belém, 25 de abril de 2017.

MARIA EDILENA DE SOUZA ROCHA

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa

**Protocolo: 171684****RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO****RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 01/2017 – SEAD**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, de acordo com as suas atribuições legais, RATIFICA A DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 01/2017 – SEAD, para contratação da Empresa PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DO PARÁ – PRODEPA para prestação de serviços de Digitalização de fotografias, armazenamento de microfilmes, armazenamento de imagem digitalizadas dos acervos da SEAD e licença de uso ilimitada

do sistema indexa, considerando o parecer do Núcleo Jurídico, exarado no Processo nº 2016/429861- SEAD.

Belém, 25 de abril de 2017.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração

**Protocolo: 171691****FÉRIAS****PORTARIA Nº0129/2017-DAF/SEAD, DE 17 DE ABRIL DE 2017.**

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1546/2014 de 02/07/2014 publicada no DOE nº.32.676 de 03/07/2014 e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº 518/2014, de 10 de Julho de 2014, publicada no DOE 32686 de 17/07/2014 e CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 74 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

RESOLVE:

CONCEDER, 30 (trinta) dias de férias regulamentares aos servidores deste órgão, conforme escala abaixo:

ID. FUNCIONAL	SERVIDOR (A)	PERIODO AQUISITIVO	PERIODO CONCESSIVO
2009374/1	ANA CRISTINA QUEIROZ PINTO	2016/2017	08/05/2017 a 06/06/2017
57202728/1	ANA LUCIA FOLHA DE ALMEIDA	2014/2015	16/05/2017 a 14/06/2017
5725780/2	ANTONIO MARINHO DE MELO RODRIGUES	2016/2016	25/05/2017 a 23/06/2017
5060680/1	BERNADETTE DE LOURDES MELLO ARUDA	2015/2016	02/05/2017 a 31/05/2017
5918367/ 1	CAMILA LOBO DA GAMA ALVES	2016/2017	02/05/2017 a 31/05/2017
3166/1	CLAUDEMIR MARIO COUTO LIMA	2016/2017	16/05/2017 a 14/06/2017
57189792/1	GILBERTO LIMA DAMASCENO	2014/2015	02/05/2017 a 31/05/2017
3158071/1	HILARIO RIBEIRO NORONHA	20156/2017	08/05/2017 A 06/06/2017
817/1	IVETE SALDANHA GONDIM DA SERRA	2016/2017	03/05/2017 a 01/06/2017
1023/1	JORGE AMERICO SILVA PEREIRA	2015/2016	16/05/2017 a 14/06/2017
26387/1	JOSE FELIPE LOURENCO CARNEIRO	2016/2017	15/05/2017 a 13/06/2017
1228/1	LUIZ SERGIO DA SILVA LISTO	2016/2016	02/05/2017 a 31/05/2017
54197348/2	MARCELLA DIAS DE LIMA	2016/2017	04/05/2017 a 02/06/2017
5917284/ 1	MARCIO EMIDIO PEREIRA CAMELO	2016/2017	29/05/2017 a 27/06/2017
5114462/1	MARIA FLORENCIA DOS SANTOS PEQUENO	2015/2016	15/05/2017 a 13/06/2017
1643/1	MARIA LUCIA CORDEIRO NASCIMENTO	2016/2017	16/05/2017 a 14/06/2017
2933/1	MARIA LUIZA SANTOS E GAMA	2015/2016	04/05/2017 a 02/06/2017
541936846/3	MARINA GUIMARÃES DE ALENCAR RENDEIRO	2016/2016	22/05/2017 a 20/06/2017
57194154/1	MARIO DA SILVA ARAUJO	2016/2017	08/05/2017 a 06/06/2017
5896152/3	MATHEUS JOÃO SILVA LOPES DE MELO	2016/2016	02/05/2017 a 31/05/2017
57192797/1	MICHELLE ROSSY PRINCE	2015/2016	02/05/2017 a 31/05/2017
57211113/1	MILENA DANIELE GOMES NAGEM	2016/2017	08/05/2017 a 06/06/2017
2011/1	ODIVAN SALDANHA ASSUNÇÃO	2016/2017	29/05/2017 a 27/06/2017
3252655/1	REGINALDO CONDE DE ALMEIDA FILHO	2016/2017	15/05/2017 a 13/06/2017
5085136/1	SOLANGE SOARES DE MORAES FRANCA	2016/2017	11/05/2017 a 09/06/2017
2010844/1	SUELY NUNES NEVES DA SILVA	2016/2017	15/05/2017 a 13/06/2017
5892277/1	THIAGO BARAUNA DA SILVA	2014/2015	15/05/2017 a 13/06/2017

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES  
Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 171709**