

RESOLVE:

I – EXCLUIR, a contar de **02/03/2017**, a Gratificação Por Tempo Integral, concedida na Portaria nº 01998/2016-GAB/SEMA de 22/11/2016, Publicada no DOE Nº 33.258 de 25/11/2016, do servidor **LUIS AUGUSTO MAIA CESAR**, matrícula nº 57214665/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente.

II – CONCEDER, a contar de **18/04/2017**, Gratificação por Tempo Integral, por permuta no percentual de 60% (sessenta por cento), a servidora **ANDREIA RODRIGUES MONTEIRO**, matrícula nº 57173608/2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública.

III – Determinar à Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia – SAGAT que, através do setor competente, tome devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
LUIZ FERNANDES ROCHA

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade – SEMAS.

Protocolo: 173424

PORTARIA Nº 617/2017-GAB/SEMAS BELÉM, 25 DE ABRIL DE 2017

O Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso das atribuições, conferidas pelo Decreto Estadual de 01 de janeiro de 2015, publicado no Diário Oficial nº. 32.798, de 01 de janeiro de 2015;

Considerando o Processo nº 2017/107149;

Considerando os termos da Instrução Normativa nº1 de 31/05/2016, publicada no DOE Nº33138 de 01/06/2016;

RESOLVE:

I – EXCLUIR, a contar de **01/01/2017**, a Gratificação Por Tempo Integral, concedida na Portaria nº 00996/2016-GAB/SEMA de 06/06/2016, Publicada no DOE Nº 33.142 de 04/06/2016, da servidora **GISELLE GLAUCIA BENIGNO DE OLIVEIRA**, matrícula nº 8001337/1, ocupante do cargo de Engenheiro Florestal.

II – CONCEDER, a contar de **02/05/2017**, Gratificação por Tempo Integral, por permuta no percentual de 60% (sessenta por cento), ao servidor **GENARDO CHAVES DE OLIVEIRA**, matrícula nº 54185362/3, ocupante da função de Técnico em Gestão Pública.

III – Determinar à Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia – SAGAT que, através do setor competente, tome devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
LUIZ FERNANDES ROCHA

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade – SEMAS.

Protocolo: 173409

PORTARIA Nº 000603/2017-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 25 DE ABRIL DE 2017.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 72, inciso II, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Documento nº 11411/2017 e certidão de casamento;

RESOLVE:

I – Conceder 08 (oito) dias de Licença Gala ao servidor **HUGO HENRIQUE MOURA SILVA**, matrícula 5907162/ 1, ocupante da função de Assistente Administrativo, lotado na Diretoria de Gestão Florestal e Agressilvipastoril, no período de 15/03/2017 a 22/03/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 173465

PORTARIA Nº 0604/2017-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 25 DE ABRIL DE 2017.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 72, inciso III, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Documento nº 11015/2017;

RESOLVE:

I – Conceder 08 (oito) dias de Licença Nojo ao servidor **PAULO CESAR CHAGAS MAIA**, matrícula 5828384/ 2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, lotado na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 29/03/2017 a 05/04/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 173473

PORTARIA Nº 640/2017-GAB/SEMAS BELÉM, 28 DE ABRIL DE 2017

O Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso das atribuições, conferidas pelo Decreto Estadual de 01 de janeiro de 2015, publicado no Diário Oficial nº. 32.798, de 01 de janeiro de 2015;

Considerando o Processo nº 2017/67194;

Considerando os termos da Instrução Normativa nº1 de 31/05/2016, publicada no DOE Nº33138 de 01/06/2016;

RESOLVE:

I – EXCLUIR, a contar de **01/05/2017**, a Gratificação Por Tempo Integral, concedida na Portaria nº 00996/2016-GAB/SEMA de 06/06/2016, Publicada no DOE Nº 33.142 de 04/06/2016, do servidor **JONERI DOS SANTOS**, matrícula nº 5903168/1, ocupante da Função de Técnico em Gestão Pública.

II – CONCEDER, a contar de **02/05/2017**, Gratificação por Tempo Integral, por permuta no percentual de 60% (sessenta por cento), a servidora **BRENDA MELISE MORBACH PAREDES HACHEM**, matrícula nº 5927617/1, ocupante da função de Técnico em Gestão de Meio Ambiente.

III – Determinar à Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia – SAGAT que, através do setor competente, tome devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
LUIZ FERNANDES ROCHA

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade – SEMAS.

Protocolo: 173411

PORTARIA Nº 00597/2017-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 25 DE ABRIL DE 2017.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 85, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 20402;

RESOLVE:

I – Conceder 15 (quinze) dias de Licença Assistência a servidora **CARLA NAZARE DE MELO LOPES**, matrícula 5771501/ 2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, lotada na Diretoria de Ordenamento, Educação e Descentralização da Gestão Ambiental, no período de 15/03/2017 a 27/03/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 173475

PORTARIA Nº 00602/2017-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 25 DE ABRIL DE 2017.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 85, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 185643A;

RESOLVE:

I – Conceder 04 (quatro) dias de Licença Assistência a servidora **LARISSA PAREDES CUNHA MALAQUIAS**, matrícula 57214658/ 1, ocupante do cargo de Psicólogo, lotada na Ouvidoria Ambiental, no período de 07/03/2017 a 10/03/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 173480

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº. 332/2017 DGFLOP/IDEFLO-BIO
O Presidente do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 18 de abril de 2016, publicado no Diário Oficial nº. 33.111, de 19 de abril de 2016.

RESOLVE

Designar a servidora Ana Cláudia Chaves Simoneti, matrícula nº. 5885078, ocupante do cargo de Gerente – lotada na Diretoria

de Gestão de Florestas Públicas de Produção, deste Instituto, para responder por esta Diretoria, no período de 04/05/2017 a 11/05/2017, em virtude do titular, estar em viagem a serviço, cumprindo agenda institucional do Ideflor-bio.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

THIAGO VALENTE NOVAES

Protocolo: 173562

CONTRATO

CONTRATO Nº: 033/2017

OBJETO: Contratação de empresa especializada na locação de equipamentos de informática, com a prestação de serviços de Reprografia: impressão corporativa, cópia, fax, digitalização departamental, incluindo os serviços de manutenção preventiva e corretiva, com a substituição de peças e suprimentos, fornecimento de papel, sistema de gerenciamento e contabilização de impressões e cópias, visando atender as necessidades do IDEFLOR-Bio.

VALOR TOTAL: R\$ 39.888,00 (Trinta e Nove mil Oitocentos e Oitenta e Oito reais).

DATA DA ASSINATURA: 27/04/2017

VIGÊNCIA: 27/04/2017 a 27/04/2018

MODALIDADE: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 006/2016 E PREGÃO ELETRONICO 05/2015 SEAD/PA.

ORÇAMENTO:

Plano de Trabalho –18.541.1437.8365.0000

Fonte – 0316 e 0661

Natureza de Despesa – 3.33.90.39

CONTRATADO: TECNOSET INFORMATICA PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA

CPF/CNPJ/MF nº 64.799.539/0001-35

ENDEREÇO: Rua Tamoios nº 246, Bairro: Jardim Aeroporto, São Paulo, CEP: 04.630-000

ORDENADOR: THIAGO VALENTE NOVAES

Protocolo: 173401

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRONICO Nº02/IDEFLO-BIO/2017

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de controle e combate de vetores e pragas urbanas (cupins, formigas, mosquitos, insetos, ratos, e etc.) - desinsetização, desratização, descupinização e desalojamento de pombos, morcegos e abelhas, em todas as dependências (internas e externas), no edifício da Sede Administrativa e seu anexo (alojamento) do IDEFLOR-Bio no Município de São Geraldo do Araguaia, com fornecimento de mão de obra e matéria-prima necessária à execução dos serviços, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência.

EMPRESA VENCEDORA:

S.O.S. SERVIÇOS OPERACIONAIS DE SANEAMENTO LTDA - EPP, CNPJ Nº 34.623.926/0001-55 pelo critério de menor preço no item 1 num total de R\$- 11.681,00

ORDENADOR DE DESPESAS: Thiago Valente Novaes- Presidente do IDEFLOR-BIO

DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 03/04/2017

Belém (Pa) 03/04/2017.

Hilda Elizabeth Souto de Vasconcelos Oliveira- Pregoeira do IDEFLOR-BIO

Protocolo: 173398

DIÁRIA

PORTARIA Nº. 329 DE 02 DE MAIO DE 2017

Considerando o processo nº. 2017/172553 e o Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994 e Mem. nº022/2017 – GRX/DGMUC/IDEFLO-BIO

RESOLVE:

Autorizar a Concessão de 2 (duas) diárias, complementares, a Servidora Maria de Nazaré Bentes de Lima, matrícula nº. 57197213, ocupante do cargo de Gerente – Técnica de Gestão de Meio Ambiente, por motivo de necessidade de reunião em Brasília com Ministério de Meio Ambiente, no período de 02 a 03/05/2017.

THIAGO VALENTE NOVAES

Protocolo: 173333

PORTARIA Nº. 302 DE 26 DE ABRIL DE 2017

Objetivo: Realizar atividades inerentes a oficinas Oficiais do Licenciamento Corretivo da UHE Tucuruí

Fundamento legal: conforme o processo nº.2017/165605,