CIAM MARABÁ	1-Elaborar o diagnóstico polidimensional nas áreas social, pedagógica e psicológica de 100% dos socioeducandos no prazo máximo de 20 dias;	20
	2- Realizar 03 (três) atividades de práticas restaurativas à comunidade socioeducativa (socioeducandos, família e servidores);	10
	3-Realizar encaminhamentos para a rede socioassistencial e demais políticas públicas no atendimento de 70% dos socioeducandos e de seus familiares;	10
	4- Garantir 100% dos registros técnicos atualizados, em todas as áreas de atendimento, nas pastas dos socioeducandos.;	30
CIAM SIDERAL	1-Elaborar o diagnóstico polidimensional nas áreas social, pedagógica e psicológica de 100% dos socioeducandos no prazo máximo de 20 dias;	20
	2- Realizar 03 (três) atividades de práticas restaurativas à comunidade socioeducativa (socioeducandos, família e servidores);	10
	3-Realizar encaminhamentos para a rede socioassistencial e demais políticas públicas no atendimento de 70% dos socioeducandos e de seus familiares;	10
	4- Garantir 100% dos registros técnicos atualizados, em todas as áreas de atendimento, nas pastas dos socioeducandos.;	30
SAS	1- Realizar 3 (tres) atividades de Praticas Restaurativas á Comunidade Socioeducativa (Socioeducandos, Familia e Servidores);	10
	2-Realizar encaminhamentos para a rede socioassistencial e demais políticas públicas no atendimento de 70% dos socioeducandos e de seus familiares;	15
	3-Realizar atendimento técnico a 100% dos adolescentes custodiados;	30
	4-Realizar 04 (quatro)atividades de dialogos temáticos com os servidores trabalhando os Eixos do SINASE;	15
SEMI SANTARÉM	1-Garantir a matrícula e acompanhamento escolar a 100% dos socioeducandos;	15
	2-Garantir no mínimo 42h/semana de atividades sociopsicopedagógicas para cada socioeducanda;	15
	3-Assegurar a realização de 03(três) eventos utilizando a metodologia das praticas restaurativas, sendo 02 para os adolescentes e família e 01 para os servidores;	10
	4- manter atualizados os registros dos procedimentos e atendimentos sociopedagógicos nas pastas de 100% das socioeducandas;	30

Protocolo: 178049

TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR

DISTRATO DE CONTRATO SERVIDOR TEMPORARIO
 59- CONTRATO SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº 004/2017
 PARTES: FASEPA E GREGORY WILLIAM COSTA DA CRUZ
 CARGO: Monitor
 LOTAÇÃO: UASE II Ananindeua
 ADMISSÃO: 06.03.2017
 TÉRMINO VÍNCULO: 26.04.2017
 58- CONTRATO SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº 041/2015
 PARTES: FASEPA E EVERTON JORGE SANTOS VALENTE
 CARGO: Monitor
 LOTAÇÃO: UASE II Ananindeua
 ADMISSÃO: 18.03.2015
 TÉRMINO VÍNCULO: 01.01.2017
 ORDENADOR RESPONSÁVEL: SIMAO PEDRO MARTINS BASTOS
 - PRESIDENTE
 CPF: 362.550.252-68

Protocolo: 178397

TERMO ADITIVO A CONTRATO

Primeiro Termo Aditivo; Contrato nº.04/16; data da assinatura: 11 de maio de 2017; Vigência: 11/05/17 a 27/06/17.
 Justificativa: considerando a necessidade de garantir a continuidade atender o consumo de gás liquefeito às Uases da FASEPA, nas atividades de execução das medidas socioeducativas e administrativas desta Fundação, conforme previsão legal exarada na lei federal nº.8.666/93, art.65, e seus incisos.
 Valor do termo aditivo: R\$ 47.530,00 (quarenta e sete mil, quinhentos e trinta reais)
 Contratado: D.J.COMÉRCIO DE GÁS LTDA-ME, estabelecida no Ramal Camilo Pinto nº. 1307 Bairro: Santa Maria do Benfica, Município de Benevides/PA, CEP: 68.795-970, e-mail: djcomerciodegas@yahoo.com.br, inscrita sob CNPJ/MF nº. 06.963.296/0001-22 e com Inscrição Estadual nº. 15.386.880-5
 Ordenador de Despesa: SIMÃO BASTOS/PRESIDENTE – FASEPA

Protocolo: 178290

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA: **SUPRIMENTO DE FUNDOS-579- DO DIA 15/05/2017**
 OBJETIVO: **Cobrir despesas de pequeno vulto, com alimentação, Hospedagem de adolescentes custodiadas no CESEF (PROC.201987/2017-Mem 299/2017).**
 PROGRAMA DE TRABALHO: **08.243.1443.8393**
 PROJETO ATIVIDADE: **68-839 - AÇÃO: 183317**
 FONTE DE RECURSO: **0101**
 NATUREZA DA DESPESA: 339030 – R\$ 90,00- (Alimentação)
 NATUREZA DA DESPESA: 339039- R\$ 80,00-(Hospedagem)
 SERVIDOR: IOLENE NOELY FAVACHO RODRIGUES
 MATRICULA: **3199410/ 1**
 ORIGEM: **BELÉM/PA** - DESTINO: TUCURUI/PA
 PRAZO DE REALIZAÇÃO DE DESPESA APARTIR DA OB:08 Dias
 PRAZO PRESTAÇÃO DE CONTAS: 05 Dias
 PERÍODO DE VIAGEM: 22 A 23/05/2017
 ORDENADOR DE DESPESAS: **SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS**

Protocolo: 178445

DIÁRIA

PORTARIA: 585- DO DIA 16/05/2017
 OBJETIVO: Acompanhar adolescentes, em recambiamento (Processo 193791/2017-Mem 331/2017)
 SERVIDOR: LEIDIANE ALVES VIANA
 CARGO: PSICOLOGO :MATRICULA: 5927588/ 1
 SERVIDOR: ANTONIO CARLOS VIANA DA ROCHA
 CARGO: MONITOR: MATRICULA: 57203245/ 3
 SERVIDOR: MARIO LOPES DE SOUZA JUNIOR
 CARGO: MONITOR: MATRICULA: 5927316/ 1
 SERVIDOR: JOSE DE CASTRO
 CARGO: MOTORISTA: MATRICULA: 5899680/ 2
 SERVIDOR : WESLEY LEAO FEIJAO
 CARGO: MOTORISTA - MATRICULA: 5924370/ 1
 ORIGEM: MARABÁ/PA- DESTINO:BELEM/PA
 PERÍODO DE VIAGEM:05 A 06/05/2017 - DIÁRIAS-1,5
 ORDENADOR DE DESPESAS:SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

Protocolo: 178518

PORTARIA: 583- DO DIA 16/05/2017
 OBJETIVO: ESCOLTAR ADOLESCENTE, OUVIDO EM AUDIENCIA (Processo 199003/2017-Mem 122/2017-DAS-CIAM BELEM)
 SERVIDOR: MADSON DOUGLAS DE BRITO OLIVEIRA
 CARGO: CB -PM- MATRICULA: 57199274/1
 SERVIDOR : ROSANGELA MARIA DOS SANTOS BATISTA
 CARGO:CB- PM - MATRICULA: 5661064/2
 ORIGEM: BELEM/PA - DESTINO:ABAETETUBA/PA
 PERÍODO DE VIAGEM: 09/05/2017 - DIÁRIAS-0,5
 ORDENADOR DE DESPESAS:SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

Protocolo: 178493

PORTARIA: 584- DO DIA 16/05/2017
 OBJETIVO: Acompanhar adolescente para ser entregue a família (Processo 195441/2017-Mem 1072/2017-CIAM BELEM)
 SERVIDOR(A): GLEICI ROSANA DOS SANTOS CORREA
 CARGO: ASSISTENTE SOCIAL - MATRICULA: 5521254/ 2
 SERVIDOR : MANOEL NAZARENO MORAES RODRIGUES
 CARGO: MOTORISTA - MATRICULA: 5892697/ 2
 ORIGEM: BELEM/PA - DESTINO:MÃE DO RIO/PA
 PERÍODO DE VIAGEM: 06/05/2017 - DIÁRIAS-0,5
 ORDENADOR DE DESPESAS:SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

Protocolo: 178500

PORTARIA: 581- DO DIA 16/05/2017-
 OBJETIVO: Realizar visita domiciliar aos familiares de adolescente custodiado na UASE BENEVIDES(Processo 197531/2017-Mem 474/2017)
 SERVIDORA: REGIANY PIRES BARATA
 CARGO: ASSISTENTE SOCIAL - MATRICULA: 57214002/ 3
 ORIGEM: BELEM/PA - DESTINO:TUCURUI/PA
 PERÍODO DE VIAGEM: 23 A 25/05/2017 - DIÁRIAS-2,5
 ORDENADOR DE DESPESAS:SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

Protocolo: 178461

PORTARIA Nº 589, DE 16 DE MAIO DE 2017.

Processo nº 156218/2017.
 OBJETIVO: Realizar visita domiciliar aos familiares de adolescente, custodiado no CJM, conforme justificados.
 ORIGEM: ANANINDEUA/PA – DESTINO: TUCURUI/PA – (2,5) DIÁRIAS
 PERÍODO: 24/05/2017 a 26/05/2017
 SERVIDORES: ISANI DE JESUS AMORIM COSTA, ASSISTENTE SOCIAL, Matrícula 5326737/2.
 ORDENADOR DE DESPESA: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

Protocolo: 178029

PORTARIA: 582- DO DIA 16/05/2017
 OBJETIVO: Acompanhar adolescentes em audiência (Proc.201375/2017-Mem 1084/2017-CIAM BELEM)
 SERVIDOR(A):KARLLA JULIANA SCERNI BRAGA ALVES
 CARGO: ASISTENTE SOCIAL- MATRICULA: 5920388/ 1
 SERVIDOR: ALEXANDRE CESAR DE MORAES LIMA
 CARGO: MONITOR - MATRICULA: 57220709/ 2
 SERVIDOR: RAFAEL VENICIOS TEIXEIRA COSTA GOMES
 CARGO: MONITOR - MATRICULA: 5908985/ 2
 SERVIDOR:ANDERSON HAGE ODA
 CARGO: MOTORISTA - MATRICULA: 5920378/ 1
 ORIGEM: BELEM/PA - DESTINO:MOCAJUBA/PA
 PERÍODO DE VIAGEM: 25/05/2017 - DIÁRIAS-0,5
 ORDENADOR DE DESPESAS:SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

Protocolo: 178476

PORTARIA: 580- DO DIA 16/05/2017 -
 OBJETIVO: Realizar visita domiciliar aos familiares de adolescentes custodiados no CESEBA (Processo 195373/2017-Mem 299/2017-CESEBA)
 SERVIDOR(A): DIRCE MARIA FARIAS DE LIMA
 CARGO: ASSISTENTE SOCIAL - MATRICULA: 54196842/ 1
 ORIGEM: SANTAREM/PA - DESTINO:ORIXIMINÁ/PA
 PERÍODO DE VIAGEM: 21 A 23/05/2017 - DIÁRIAS-2,5
 ORDENADOR DE DESPESAS:SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

Protocolo: 178455

PORTARIA:586- DO DIA 16/05/2017
 OBJETIVO: Acompanhar adolescente custodiado no CIAM MARABA, em audiência (Processo 201394/2017-Mem 345/2017)
 SERVIDOR: CLAUDIA REGINA PONTES DE SOUSA
 CARGO: ASSISTENTE SOCIAL - MATRICULA: 6400695/ 2
 SERVIDOR: PEDRO CARVALHO MONTEIRO NETO
 CARGO: MONITOR - MATRICULA: 5921097/ 1
 SERVIDOR : WESLEY LEAO FEIJAO
 CARGO: MOTORISTA - MATRICULA: 5924370/ 1
 ORIGEM: MARABÁ/PA - DESTINO: GOIANESIA/PA
 PERÍODO DE VIAGEM: 16/05/2017 - DIÁRIAS-0,5
 ORDENADOR DE DESPESAS:SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

Protocolo: 178572

PORTARIA Nº 590, DE 16 DE MAIO DE 2017.
 Processo nº 202769/2017.
 OBJETIVO: Realizar visita domiciliar aos familiares de adolescente, custodiado no CSEM, conforme justificado.
 ORIGEM: BELÉM/PA – DESTINO: ALTAMIRA/PA – (3,5) DIÁRIAS
 PERÍODO: 22/05/2017 a 25/05/2017.
 SERVIDORES: SORAYA SOPHIA DUTRA RODRIGUES, GERENTE II, Matrícula 5546524/4.
 ORDENADOR DE DESPESA: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

Protocolo: 178325