

OUTRAS MATÉRIAS

TERMO DE CESSÃO DE USO ESPECIAL Nº 007/2017
PARTES: EMATER-PARÁ x OBCA-ORGANIZAÇÃO BRASILEIRA PARA A CONSERVAÇÃO DA AMAZÔNIA
OBJETO: O bem objeto da presente Cessão será utilizado exclusivamente em programação referente às ações sociais da CESSIONÁRIA, não podendo ter a sua finalidade desviada mesmo que a serviço da CEDENTE.

Quant	Veículo	Placa	Renavam	N.º Chassis
01	GOL	JUY 0474	971496099	9BWAA05W79P032565

VIGÊNCIA: até 31/12/2019
FORO: Comarca de Marituba-PA, para dirimir dúvidas ou exigir o cumprimento deste contrato.
DATA DA ASSINATURA: 06/06/2017
ASSINATURAS:
PAULO AMAZONAS PEDROSO
Presidente da EMATER-PA
Cedente
AURÉLIO MUNIZ SILVA
OBCA-ORGANIZAÇÃO BRASILEIRA PARA A CONSERVAÇÃO DA AMAZÔNIA
Cessionário

Protocolo: 189186

SECRETARIA DE ESTADO
DE MEIO AMBIENTE E
SUSTENTABILIDADE

LICENÇA PRÊMIO

**PORTARIA Nº 00860/2017-DGAF/GAB/SEMAS
BELÉM, 01 DE JUNHO DE 2017.**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Documento nº 14859/2017;
RESOLVE:
I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor JOSE ORINALDO MORAIS BARRETO, matrícula 3254810/ 1, ocupante do cargo de Auxiliar Técnico, lotado na Diretoria de Fiscalização Ambiental, no período de 16/05/2017 a 14/06/2017 referente a 1ª parcela do triênio 2007/2010.
II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 189416

LICENÇA MATERNIDADE

**PORTARIA Nº 00861/2017-DGAF/GAB/SEMAS
BELÉM, 01 DE JUNHO DE 2017.**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO o disposto no art. 88, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO apresentação o Documento nº 16616/2017;
RESOLVE:
I – Conceder 180 (cento e oitenta) dias de Licença Maternidade a servidora TAMARA FURTADO PAMPLONA, matrícula 57218448/ 3, ocupante da função de Auxiliar Operacional, lotada na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 05/05/2017 a 31/10/2017.
II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 189421

**PORTARIA Nº 00857/2017-DGAF/GAB/SEMAS
BELÉM, 01 DE JUNHO DE 2017.**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO o disposto no art. 88, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO apresentação o Documento nº 16267/2017;
RESOLVE:
I – Conceder 180 (cento e oitenta) dias de Licença Maternidade a servidora REBECA DE FÁTIMA MONTEIRO OLIVEIRA REITZ, matrícula 57188118/ 2, ocupante do cargo de Consultor Jurídico

do Estado, lotada no Núcleo de Estudos Legislativos, no período de 09/05/2017 a 04/11/2017.
II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 189427

**LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE
PORTARIA Nº 00875/2017-DGAF/GAB/SEMAS
BELÉM, 01 DE JUNHO DE 2017.**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO o disposto no art. 83, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;;
CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 9310-17;
RESOLVE:
I – Conceder 91 (noventa e um) dias de Prorrogação de Licença Saúde a servidora MILQUEANNI RIBEIRO ALMEIDA COSTA, matrícula 57215602/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, lotada no Núcleo Regional de Gestão e Regularidade Ambiental, no período de 01/05/2017 a 30/07/2017.
II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 189390

**PORTARIA Nº 00866/2017-DGAF/GAB/SEMAS
BELÉM, 01 DE JUNHO DE 2017.**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 27223;
RESOLVE:
I – Conceder 60 (sessenta) dias de Licença Saúde a servidora ROSE LUCE DE MELO RODRIGUES GAIA, matrícula 3214664/1, ocupante do cargo de Contador, lotada no Gabinete do Secretário/ NPC, no período de 10/04/2017 a 08/06/2017.
II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 189345

**PORTARIA Nº 00863/2017-DGAF/GAB/SEMAS
BELÉM, 01 DE JUNHO DE 2017.**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 13.135, de 17.06.2015;
CONSIDERANDO o Benefício nº 6180876790 e Doc. 10721/2017;
RESOLVE:
I – Conceder 47 (quarenta e sete) dias de Licença Saúde a servidora TAMIRES BORGES DE OLIVEIRA, matrícula 5920190/ 1, ocupante da função de Engenheiro Agrônomo, lotada na Diretoria de Gestão Florestal e Agrossilvipastoril, no período de 24/03/2016 a 09/05/2017.
II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 189401

**PORTARIA Nº 008868/2017-DGAF/GAB/SEMAS
BELÉM, 01 DE JUNHO DE 2017.**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 26781;
RESOLVE:
I – Conceder 10 (dez) dias de Licença Saúde a servidora SOYANE DE FÁTIMA MIRANDA GOMES ROCHA, matrícula 57196802/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, lotada na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 11/04/2017 a 20/04/2017.
II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 189348

**PORTARIA Nº 00873/2017-DGAF/GAB/SEMAS
BELÉM, 02 DE JUNHO DE 2017.**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 28001;
RESOLVE:
I – Conceder 15 (quinze) dias de Licença Saúde ao servidor FRANCISCO DAS CHAGAS LIMA DE SOUZA, matrícula 5110645/ 1, ocupante do cargo de Motorista, lotado na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 19/04/2017 a 03/05/2017.
II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 189331

**PORTARIA Nº 00889/2017-DGAF/GAB/SEMAS
BELÉM, 01 DE JUNHO DE 2017.**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;
CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 28461;
RESOLVE:
I – Conceder 39 (trinta e nove) dias de Licença Saúde ao servidor JESUS DE NAZARE CARDOSO PALHETA, matrícula 5654807/ 1, ocupante do cargo de Motorista, lotado na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 11/04/2017 a 19/05/2017.
II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 189367

CONTRATO

CONTRATO Nº 037/2017 – SEMAS/PA

Termo de Dispensa nº 004/2017
Partes: Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade; LOC Engenharia Ltda (CNPJ 34.892.620/0001-02)
Objeto: serviços de locação de estrutura, a ser instalada na Central de Processamento e Tratamento de Resíduos Urbanos localizado no município de Marituba (PA)
Valor Estimado: R\$24.900,00;
Assinatura: 08/06/2017
Vigência: 08/06/2017 a 07/12/2017
Orçamento: PTRES 278338 FONTE 0116 ELEMENTO 339039
Endereço da Parte: Av. Marquês de Herval, 1474, CEP 66085-316, Pedreira, Belém/PA
Ordenador: Claudio Jorge da Costa Lima, Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 189477

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº. 001/2017 – SEMAS**

Considerando a tramitação do Processo Licitatório n.º 1885/2016 e depois de constatada a regularidade dos atos procedimentais, Eu, CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA, ADJUDICO E HOMOLOGO a CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº. 001/2017 – SEMAS, cujo objeto é a Contratação de serviço especializado para desenvolvimento e implantação de Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos no Estado do Pará com ênfase na modernização geral dos procedimentos que envolvem a expedição de atos autorizativos de uso de recursos hídricos, tendo como vencedor do certame, a empresa abaixo discriminada:
EMPRESA: FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E CULTURAL - FUNDECC
CNPJ: 07.905.127/0001-07
VALOR GLOBAL: R\$ 4.430.000,00 (quatro milhões, quatrocentos e trinta mil reais).
Belém/Pa, 09 de junho de 2017.
CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA
Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia
SEMAS/PA

Protocolo: 189107