

Orçamento: 08.244.1424.8253

Natureza da Despesa: 339030

Fonte: 0101000000

Contratado: S &amp; E COMÉRCIO DE PRODUTOS PLÁSTICOS LTDA-EPP.

Ordenador: DANIELE SALIM KHAYAT/Diretora Geral

**Protocolo: 189124****VICE-GOVERNADORIA DO ESTADO****RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO****TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 03/2017**

RATIFICO a Inexigibilidade de Licitação para contratação direta dos artistas diretamente ou através de empresário exclusivo, para a participação na 3ª Edição da FEIRA DA FAMÍLIA DE DOM ELISEU, conforme proposta apresentada nos autos do Processo nº 2017/235707, com fundamento no Parecer Jurídico e no Inciso III do Art. 25 da Lei Federal nº 8.666/93.

AUTORIZO o empenho da despesa.

Belém-PA, 08 de junho de 2017.

AUTORIDADE RATIFICADORA:

ELLEN CRISTIANE DA SILVA MOREIRA

Ordenadora de Despesa do Gabinete do Vice-Governador

**Protocolo: 189189****PROCURADORIA GERAL DO ESTADO****PORTARIA****Portaria nº 335/2017-PGE.G., 06 de junho de 2017**

O Procurador-Geral do Estado, em exercício, no uso das suas atribuições legais...

RESOLVE:

Relotar na Procuradoria Cível, Trabalhista e Administrativa, a Procuradora do Estado Marcela Braga Reis, identidade funcional nº 5903070/2, a contar de 29.05.2017.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

HENRIQUE NOBRE REIS

Procurador-Geral do Estado, em exercício

**Protocolo: 189178****Portaria nº 339/2017-PGE.G., 05 de junho de 2017.**

O Procurador-Geral do Estado, em exercício, no uso das suas atribuições legais...

CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 7.777, de 23.12.2013, que institui a Gratificação de Desempenho de Apoio à Procuradoria – GDAP, regulamentado pelo Decreto nº 1.020, de 14.04.2014; RESOLVE:

Publicar as metas das Unidades de Trabalho da Procuradoria-Geral do Estado, previstas para serem executadas no decorrer do 2º quadrimestre/2017, conforme anexo, referentes ao processo de Avaliação de Desempenho Institucional.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

HENRIQUE NOBRE REIS

Procurador-Geral do Estado, em exercício

**ANEXO-01****Metas Institucionais – 2º Quadrimestre 2017**

Unidades de Trabalho	Metas
Diretoria de Administração e Finanças - <b>DAF</b>	Dar suporte ao processo de instalação e funcionamento do novo anexo do edifício-sede da PGE.
Coordenadoria Financeira - <b>COFIN</b>	Fazer o arquivamento físico (100%) e eletrônico (20%) dos processos financeiros do ano de 2016, das três unidades gestoras da PGE.
Gerência de Informática	Elaborar Projeto de Segmentação de Rede da PGE.

Gerência de Licitações e Contratos	Readequar os formulários de fiscalização dos contratos referentes à aquisição de bens/materiais e serviços.
Gerência de Material - <b>GMAT</b>	Adotar procedimento de envio mensal às Coordenadorias/Gerências/Chefias e Direção Superior, sobre o consumo de papel A4, por meio de instrumento próprio, ilustrado com gráficos e crítica analítica.
Gerência de RH	Executar duas ações que oportunizem aos servidores o acesso a serviços de interesse geral: campanhas de saúde, cadastro biométrico, feira do produtor.
Gerência de Serviços	Finalizar a implantação do procedimento de controle da manutenção preventiva das centrais de ar-condicionado da PGE – Prédio da Tv. Pe. Eutíquio, 1508.
Gerência de Transporte e Comunicação	Finalizar a digitalização dos comprovantes de entrega referentes à tramitação de processos, protocolo geral e entrega de documentos, ou seja, realizar os 50% restantes.
Assessoria Gabinete	Adotar métodos e rotinas para utilização do E-PGE, viabilizando a integração/articulação entre Assessoria do Gabinete aos demais setores da PGE.
3ª Regional -MARABÁ	Redefinir novos fluxos e métodos de trabalho, visando adequá-los aos novos espaços físicos da 3ª Regional Marabá.
4ª Regional -SANTARÉM	Monitorar processos administrativos do Arquivo Ativo do Contencioso na 4ª Regional, transitados em julgados, para remessa ao arquivo definitivo.
Centro de Estudos - <b>CE</b>	Disponibilizar legislação estadual no site da PGE, anos: 1979, 1980, 1981 e 1982; Elaborar Guia de referência para elaboração de Artigo Científico - ABNT; Realizar 2 (dois) eventos de disseminação de conhecimento para servidores e procuradores da PGE/PA.
Núcleo de Controle Interno	Finalizar a elaboração da Cartilha de Diárias.
Núcleo de Planejamento - <b>NUPLAN</b>	Analisar o Orçamento da UG 25102 da PGE, últimos 4 (quatro) exercícios
Procuradoria Ambiental, Mineral e Ambiental - <b>PFAM</b>	Adotar rotina/método para a digitalização e atualização de todos os processos tombados/autuados em 2017 no E-PGE.
Procuradoria da Dívida Ativa - <b>PDA</b>	Adequar as rotinas da secretaria ao E-PGE; Criar Núcleo de Ações Estratégicas; Desarquivar 300 (trezentos) processos; Analisar 2.000 (dois mil) processos pelo Núcleo de Pesquisas.
Procuradoria Cível, Trabalhista e Administrativa - <b>PCTA I e II</b>	Organizar materiais, documentos, processos, rotinas para a mudança para a nova sede; Migrar processos digitalizados do FTP para o E-PGE.
Procuradoria Cível, Trabalhista e Administrativa - <b>PCTA-III</b>	Atualizar o sistema E-PGE com a conversão dos arquivos da pasta FTP referente a 2017
Procuradoria Consultiva - <b>PCON</b>	Elaborar Procedimento Operacional Padrão para atendimento ao NUCAD; Fazer o levantamento quantitativo dos Arquivos Provisório e Permanente da PCON.
Procuradoria de Assessoramento Jurídico à Chefia do Poder Executivo	1. Organizar e integrar os fluxos dos processos da secretaria junto às Procuradorias Especializadas;
Procuradoria de Precatórios e RPV'S	Reorganizar Arquivo dos Precatórios; Arquivar definitivamente os processos de RPV'S pagos; Redefinir conjunto de procedimentos e métodos de trabalho da procuradoria de Precatórios e RPV;
Procuradoria Fiscal - <b>Contencioso</b>	Criar mecanismo de controle de solicitações de manifestações e pareceres; Catalogar processos e ações sobre ICMS, TUSD/TUST, para controle na inclusão em suspensão de segurança.
Procuradoria Setorial - <b>BRASÍLIA</b>	Elaborar Relatório <i>amicus curiae</i> ; Elaborar Relatório de processos trabalhistas sobrestados; Elaborar Relatório de intimações eletrônicas STF/STJ.
Secretaria-Geral do Gabinete	Adotar métodos e rotinas para utilização do E-PGE, viabilizando a integração/articulação entre Secretaria-Geral do Gabinete aos demais setores da PGE.

**Protocolo: 189380****Portaria nº 334/2017-PGE.G., 06 de junho de 2017**

O Procurador-Geral do Estado, em exercício, no uso das suas atribuições legais...

RESOLVE:

I- Relotar na Procuradoria Fiscal, o Procurador do Estado Caio de Azevedo Trindade, identidade funcional nº 5819075/1.

II- Esta portaria retroagirá seus efeitos a contar de 27.01.2017.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

HENRIQUE NOBRE REIS

Procurador-Geral do Estado, em exercício

**Protocolo: 189177****INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO****TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 002/2017**

PARTES: O ESTADO DO PARÁ, pessoa jurídica de direito público interno, por intermédio da PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 36.921.759/0001-59 e empresa EDITORA REVISTA DOS TRIBUNAIS. LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ/MF nº 60.501.293/0001-12.

DO OBJETO DO CONTRATO: assinatura da Revista dos Tribunais on-line, com 150 (cento e cinquenta) senhas de acesso..

VALOR: R\$ 70.000,00 (setenta mil reais)

DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO: a presente contratação fundamenta-se no artigo 25, *caput*, da Lei Federal nº 8.666/93, considerando a exclusividade da edição e publicação.

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: Funcional Programática nº 25101.03.128.1424.6077. Elemento de despesa: 339039, Fonte: 0140.

ORDENADOR RESPONSÁVEL: HENRIQUE NOBRE REIS – Procurador-Geral do Estado, em exercício.

FORO: Belém - Estado do Pará.

DATA: 08 de junho de 2017.

**Protocolo: 189503****RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO****RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

O Procurador-Geral do Estado do Pará, resolve ratificar o Termo de Inexigibilidade de Licitação nº 002/2017 para a contratação de empresa para atender as necessidades do Centro de Estudos da PGE, através da empresa EDITORA REVISTA DOS TRIBUNAIS. LTDA.

Valor: R\$ 70.000,00 (setenta mil reais).

Belém, 08 de junho de 2017.

HENRIQUE NOBRE REIS

Procurador-Geral do Estado, em exercício

**Protocolo: 189508****DIÁRIA****Portaria nº 338/2017 – PGE.G., 08 de junho de 2017.**

A Procuradora-Geral Adjunta Administrativa, no uso das suas atribuições legais...

CONSIDERANDO o art.145 da Lei 5.810/94;

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o decreto 2.819 de 06.09.94, 01 e ½ diária ao servidor Israel da Silva Paixão, Assessor, Id. Funcional 5905704/1, para fazer carga dos autos 0004565-96.2017.8.14.0017, e obter certidão de intimação do Estado do Pará referente ao processo interno 201700012323, nos dias 08 e 09.06.2017.

Local de origem: Marabá/PA

Local de destino: Conceição do Araguaia/PA

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

SORAYA FERNANDES DA SILVA LEITÃO

Procuradora-Geral Adjunta Administrativa

**Protocolo: 189330****Portaria nº 337/2017 – PGE.G., 08 de junho de 2017.**

A Procuradora-Geral Adjunta Administrativa, no uso das suas atribuições legais...

CONSIDERANDO o art.145 da Lei 5.810/94;

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o decreto 2.819 de 06.09.94, ½ diária aos servidores Luciana Cristina Brito, Procuradora do Estado, Id. Funcional 5930954/1 e Augusto César da Costa Moutinho, Motorista, Id. Funcional 55589774/1, para comparecimento em audiência referente ao processo 00046940320148140019, no dia 08.06.2017.

Local de origem: Belém/PA

Local de destino: Curuçá/PA

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

SORAYA FERNANDES DA SILVA LEITÃO

Procuradora-Geral Adjunta Administrativa

**Protocolo: 189328**