

PORTARIA Nº.:477/2017 DE 22/05/2017
Nome:ONEIDE OLIVEIRA MONTEIRO
Matrícula:539279/1 Período:01/08 à 14/09/17Exercício:2017
Unidade:EE. Jonathas Athias Sede/Peixe Boi

PORTARIA Nº.:479/2017 DE 22/05/2017
Nome:MARIA DO SOCORRO DOS SANTOS ALBUQUERQUE
Matrícula:534498/1 Período:01/08 à 30/08/17Exercício:2017
Unidade:EE. Jonathas Athias Sede/Peixe Boi

PORTARIA Nº.:484/2017 DE 22/05/2017
Nome:JURANDIR DIAS MACHADO
Matrícula:539074/1 Período:01/08 à 30/08/17Exercício:2017
Unidade:EE. Jonathas Athias - anexo I/Peixe Boi

PORTARIA Nº.:486/2017 DE 22/05/2017
Nome:JUDITE PORTILHO BORGES
Matrícula:5896465/1 Período:01/08 à 30/08/17Exercício:2016
Unidade:EE. Eurides Brito/Salinópolis

PORTARIA Nº.:500/2017 DE 26/05/2017
Nome:ANTONIO BELO COELHO
Matrícula:57215424/1 Período:01/08 à 30/08/17Exercício:2016
Unidade:EE. Prof. Teodato de Rezende/Salinópolis

PORTARIA Nº.:502/2017 DE 26/05/2017
Nome:FLAVIO ESTUMANO COSTA
Matrícula:57213547/2 Período:01/08 à 30/08/17Exercício:2017
Unidade:14ª URE/Capanema

PORTARIA Nº.:504/2017 DE 26/05/2017
Nome:DIONE ELLEN CAVALCANTE BARBOSA
Matrícula:5901840/1 Período:01/08 à 14/09/17Exercício:2017
Unidade:EE. Km O2/Capanema

PORTARIA Nº.:509/2017 DE 26/05/2017
Nome:RAIMUNDO EZEQUIAS PIEDADE DA SILVA
Matrícula:539473/1 Período:01/08 à 30/08/17Exercício:2017
Unidade:EE. Jonathas Athias Sede/Peixe Boi

PORTARIA Nº.:510/2017 DE 26/05/2017
Nome:JOSÉ DE SOUZA FILHO
Matrícula:539449/1 Período:01/08 à 30/08/17Exercício:2017
Unidade:EE. Jonathas Athias Sede/Peixe Boi

TORNAR SEM EFEITO
PORTARIA Nº.: 6985/2017 DE 06/06/2017
Tornar sem efeito a portaria nº 006137/2016 de 25/05/2016, que cancelou a contar de 18/04/2016, a portaria nº 10192/2015 de 21/08/2015, que concedeu a licença para tratar Interesse Particular, a servidora RAIMUNDA JULIA DE VASCONCELOS SILVA, matrícula 449415/2, Especialista em Educação, lotado na EEEM Profº Lício Solheiro/Brejo Grande do Araguaia.

PORTARIA Nº.: 7164/2017 DE 07/06/2017
Tornar sem efeito a portaria nº 006349/2017 de 25/05/2017, que concedeu férias, no período de 03/07/2017 à 01/08/2017, a servidora NAJMAT NAZARETH NASSER MEDEIROS BRANCO, matrícula 759880/1, Tecnico em Reabilitação, lotada na UT Jose Alvares de Azevedo/Belém, referente ao exercício de 2017, para fins de regularização funcional.

PORTARIA Nº.: 7165/2017 DE 07/06/2017
Tornar sem efeito a portaria nº 002931/2017 de 27/03/2017, que concedeu férias, no período de 03/07/2017 à 01/08/2017, ao servidor ESMERALDO TAVARES PIRES, matrícula 57212300/1, Assistente Administrativo , lotado no Conselho Estadual de Educação/Belém, referente ao exercício de 2017, para fins de regularização funcional.

PORTARIA Nº.: 7159/2017 DE 07/06/2017
Tornar sem efeito a portaria nº 005218/2016 de 10/05/2016, que concedeu licença especial, no período de 02/05/2016 à 30/06/2016, referente ao triênio de 14/04/2008 a 13/04/2011, a servidora SUANNE DA SILVA PEREIRA ARAUJO, matrícula 54189728/2, Professor ,lotada na EE Acacio Felício Sobral/ Belém, para fins de regularização funcional.

ERRATA
ERRATA DA PORTARIA Nº.: 6015/2017 DE 22/05/2017
Nome: WASHINGTON LUIZ DA SILVA LEAL
Onde se lê: Período:03/07/17 a 01/08/17
Leia-se:Período:19/07/17 a 17/08/17
Publicada no Diário Oficial nº. 33.382/17 de 26/05/2017

Protocolo: 189991
MANIFESTAÇÕES DE INTERESSE Nº 08/2017
PARA A SELEÇÃO DE CONSULTOR INDIVIDUAL Nº 09 / 2017
A Secretaria de Estado de Educação do Pará (SEDUC/PA), através da Comissão Especial de Orçamento, Seleção e Contratação (CEOSC-BID), e nos termos da Portaria nº 07/2017-GS/SEDUC, convida Vossa Senhoria para participar da SELEÇÃO DE CONSULTOR INDIVIDUAL Nº09/ 2017, com o objetivo de contratação de Consultoria Individual para

“garantir a alimentação de dados, monitoramento de projetos e gestão financeira geral do Sistema de Gestão de Projetos - GESPRO e demais projetos”, com prazo de contratação de 12 (doze) meses, com recursos do Contrato de Empréstimo nº 2933/OC-BR, celebrado entre o Estado do Pará e o Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID.

Os Serviços compreendem:
Inserir as despesas de execução dos projetos no sistema GESPRO e demais sistemas, a partir do exercício 2016 - Apoiar na inserção de dados do planejamento dos projetos no sistema GESPRO e demais sistemas - Apoiar na inserção de dados de aquisições e contratações no sistema GESPRO e demais sistemas - Desenhar e atualizar o Plano de Aquisições no sistema GESPRO e demais sistemas - Atualizar os fluxos de aquisições e contratações do sistema GESPRO e demais sistemas - Emitir relatórios de acompanhamento e monitoramento do Sistema Gespro e demais sistemas, destacando os principais avanços, entraves e recomendações - Apoiar e treinar a equipe do Escritório de Projetos no manuseio do sistema GESPRO- Monitorar a inserção de dados dos relatórios financeiros dos projetos - Analisar relatórios emitidos e monitoramento das informações inseridas no sistema de gestão financeira dos projetos durante o fluxo processual, identificando pontos frágeis para a implementação e uso do sistema - Analisar e elaborar comentários e recomendações sobre o fluxo de gestão financeira dos projetos no sistema GESPRO e demais sistemas - Apoiar na análise dos documentos financeiros de prestação de contas zelando pela execução à luz do planejamento – Avaliar, revisar, atualizar e monitorar os projetos em suas diversas ações e orçamentos constantes do Programa geridos pelo Escritório de Projetos no Sistema GESPRO e demais sistemas - Realizar as atividades demandadas pela Coordenação Administrativo-Financeira no que diz respeito ao manuseio e à gestão de dados dos Projetos no Sistema GESPRO e demais sistemas, além de: Apoiar as atividades relativas ao uso do sistema SIAFEM - Atuar como interface do Escritório de Projetos perante as áreas da Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão (SAPG) - Integrar a equipe técnica do Escritório de Projetos na elaboração dos pedidos de realização de despesa (PRD) e na emissão de notas de empenho, consulta diária no Siafem para acompanhar os pagamentos efetuados, referentes as despesas dos projetos do financiamento em execução e outras tarefas concernentes à gestão financeira; apoiar no monitoramento de tais tarefas junto à equipe técnica da (SAPG); e Apoiar o Escritório de Projetos na organização e alimentação de seu diretório de arquivos.

Para ocupar a vaga, o consultor deverá ter como REQUISITOS MÍNIMOS:

- Formação acadêmica em Nível Superior em Administração, Economia, Gestão de Políticas Públicas ou áreas afins;
- Com pelo menos 10 anos de experiência profissional em atividades de gestão, implementação e monitoramento físico-financeiro;
- Sendo pelo menos 5 anos de experiência profissional específica em gestão financeira de órgãos públicos, com ênfase em atividades desenvolvidas no Sistema SIAFEM e demais Sistemas;
- Prévia experiência profissional em Sistemas e Gestão Financeira com recursos internacionais, oriundos de contratos de empréstimos.

O Escritório de Projetos utiliza o sistema de gestão – Gespro e demais sistemas para conduzir as atividades de gestão estratégica. O Sistema de Gestão Gespro e demais sistemas são as ferramentas utilizadas no planejamento, aquisição, orçamentária e financeira, de registro e lançamentos contábeis e financeiros, como forma de melhor acompanhamento, avaliação e controle dos gastos referentes aos projetos vinculados ao contrato de empréstimo.

A escolha de Consultor Individual será realizada de acordo com os procedimentos estabelecidos na Seção V das Políticas de Seleção e Contratação de Consultores Financiados pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID (GN-2350-9), e na Portaria nº 07/2017-GS/SEDUC, com fundamento no §5º do art. 42 da Lei nº8.666/93, portanto, a contratação temporária através do Processo Seletivo Simplificado não importará em vínculo de natureza estatutária entre o Consultor e o Estado do Pará.

Será concedido ao candidato irressignado com a decisão da escolha do consultor individual, o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para apresentar as razões do recurso a partir da

publicação do resultado no Diário Oficial do Estado (IOEPA) e no site www.seduc.pa.gov.br-licitações-ceoscbid.
As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da classificação orçamentária consignada no orçamento da Secretaria de Estado de Educação – SEDUC conforme abaixo:

Ação	Funcional Programática	Projeto Atividade	Produto	Natureza da despesa	Fonte
231016	16101.12 122.1297	8338	2795	3390.35	0131004800
231016	16101.12 122.1297	8338	2795	3390.47	0131004800

A Portaria nº 07/2017-GS/SEDUC que regulamenta os procedimentos para a Seleção e Contratação de Consultores Individuais, informa no art. 6º: “É vedada a contratação, como consultor, de servidores ativos, efetivos ou ocupantes de cargos comissionados da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como de empregado de suas subsidiárias e controladas, excetuando-se as hipóteses permitidas na Constituição Federal (art. 37, XVI e XVII e art. 95) e desde que haja compatibilidade comprovada de horários”.

Os Currículos deverão ser conforme modelo estabelecido no Anexo I, e poderão ser encaminhados para o e-mail: ceoscbid@seduc.pa.gov.br e identificados com o número da Seleção de Consultor (CI nº 09 / 2017), até 19 /06/2017, às 23:59hs (hora local).

Comissão Especial de Orçamento, Seleção e Contratação – BID (CEOSC-BID)

Secretaria de Estado de Educação – SEDUC

Escritório de Projetos

E-mail: ceoscbid@seduc.pa.gov.br

ANEXO I – MODELO PADRÃO DE CURRÍCULO CURRICULO PROFISSIONAL OBJETIVO

Participar da Seleção para Serviços de Consultoria Individual – CI nº 09 / 2017, para “Garantir a alimentação de dados, monitoramento de projetos e gestão financeira geral do Sistema de Gestão de Projetos -GESPRO e demais projetos” na Implementação do Projeto de Melhoria da Qualidade e Expansão da Cobertura - Contrato de Empréstimo nº 2933/ OC-BR.

I - IDENTIFICAÇÃO

NOME:	
RG:	CPF:
ENDEREÇO:	
Nº:	CEP:
CIDADE:	ESTADO:
EMAIL:	
FONE.FIXO:	CELULAR:

VINCULO EMPREGATICIO ATUAL

() Servidor Público () Atividade na Iniciativa Privada () Consultor

II - FORMAÇÃO PROFISSIONAL

NIVEL*	CURSO**	ANO DE CONCLUSÃO	INSTITUIÇÃO

*Nível: Graduação, Especialização, Mestrado, Doutorado, Pós Doutorado.

** CURSO: Informar o Nome do Curso conforme Comprovação.

III - FORMAÇÃO PROFISSIONAL CONTINUADA (Formação de Cursos Livre, Básicos e de Aperfeiçoamento)

CURSO**	CARGA HORÁRIA	ANO DE CONCLUSÃO	INSTITUIÇÃO

** CURSO: Informar o Nome do Curso conforme Comprovação.

IV - EXPERIENCIA PROFISSIONAL

a) Com 05 (cinco) de experiência comprovada em gerenciamento e/ou supervisão, execução e fiscalização de obras.

INSTITUIÇÃO/ EMPRESA	PERIODO	CARGO	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS