

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO****RESULTADO E ADJUDICAÇÃO DA LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 010/2017 - SEAD**

OBJETO: Aquisição de Kit de Captura de Imagens para emissão de Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, para atender as Unidades de Atendimento à População (Estação Cidadania). Para que se produzam os efeitos legais, adjudico o objeto do certame supracitado a empresa abaixo listada:

Empresa	ITEM	QUANT.	Valor Unit. R\$	Valor Global R\$
P.A ENGENHARIA COMERCIAL LTDA - ME com sede na Rua Paríquis nº 775, bairro: Jurunas, Belém/Pará - CEP: 66030-690, telefone: (91) 3272-5874 e-mail: alanmaia@paengenharia.com.br, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.605.413/0001-74, representada neste ato por Alan Demberguer Carneiro Maia, portador da CI nº 3354749/SSP/PA, e CPF: 512.458.922-15	Kit de Captura de Imagens para emissão de Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS	06	3.533,00	21.198,00

O valor global do Pregão é de R\$ 21.198,00 (Vinte e um mil cento e noventa e oito reais). Belém, 13 de junho de 2017. Joyce Kelle Silva da Costa Pregoeira

**Protocolo: 191351****OUTRAS MATÉRIAS****EXTRATO DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO SEAD/SRP Nº 012/2017**

A Secretária de Estado de Administração - SEAD, através de sua Pregoeira, comunica que realizará licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, para Registro de Preços, do tipo menor preço por item, conforme abaixo:

OBJETO: Aquisição de Catéter Uretral, Bolsas Coletoras de Urina e Materiais Afins, para atendimento dos Órgãos e Entidades de Saúde do Estado do Pará.

DATA DA ABERTURA: 29 de junho de 2017.

HORA DE ABERTURA: 9h (Horário de Brasília)

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.comprasnet.gov.br

UASG: 925552 - Secretária de Estado de Administração - SEAD (Travessa do Chaco, 2350, CEP. 66.093 - 542, Marco, Belém-PA) RECEBIMENTO DA PROPOSTA: A partir da disponibilização do Edital no COMPRASNET, até às 9h do dia 29.06.2017 (Horário de Brasília - DF).

A íntegra do EDITAL poderá ser obtida no Portal de Compras do Governo Federal - COMPRASNET, no endereço www.comprasnet.gov.br (www.comprasgovernamentais.gov.br) e no Portal Eletrônico de Compras do Governo do Estado do Pará - COMPRASPARÁ, no endereço www.compraspara.pa.gov.br. Juliana Silva Paiva Pregoeira.

**Protocolo: 191009****Portaria nº 361, DE 08 DE JUNHO DE 2017.**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, considerando as medidas necessárias para a realização de concurso público para suprir a necessidade de profissionais, para reposição de quadro de pessoal do Hospital Ophir Loyola - HOL;

RESOLVE:

1 - REVOGAR as Portarias nº 187, de 06 de abril de 2015 e nº 320 de 29 de maio de 2017.

2 - DESIGNAR os servidores abaixo relacionados a constituírem a Comissão de Concurso Público C-183 para preenchimento de cargos do quadro de pessoal do Hospital Ophir Loyola - HOL; Presidente:

MANUELLE MARTINS COSTA SANTOS - SEAD

Membros:

KELLEN CRISTINA COSTA DA SILVA - SEAD

RUBENS SERGIO GUIMARÃES - HOL

LEONARDO NASCIMENTO RODRIGUESA - HOL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 08 de junho de 2017.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração

Republicado por saído com incorreções no Diário Oficial Nº 33.392 DE 09.06.2017.

**Protocolo: 191341****IMPrensa OFICIAL DO ESTADO****DIÁRIA****PORTARIA Nº. 088 de 13 de Junho de 2017.**

O Presidente, da IMPrensa OFICIAL DO ESTADO, no uso de suas atribuições;

Considerando que contém no Processo nº 207/2017.

Resolve:

Conceder, ao servidor, LUÍS CLÁUDIO ROCHA LIMA, matrícula n.º 5596076/6, Presidente da Autarquia, 01 e 1/2 (uma e meia) diária, pelo deslocamento à cidade de SÃO PAULO/SP, que acontecerá no período de 19.06.2017 a 20.06.2017. Objetivo: visita técnica à Imprensa Oficial do Estado de São Paulo-IMESP, para tratar assuntos relativos a parceria para o uso do datacenter, naquela cidade.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

LUÍS CLÁUDIO ROCHA LIMA

Presidente

**Protocolo: 191222****INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ****LICENÇA PRÊMIO****Portaria nº 170 de 31 de maio de 2017**

CONCEDER, a servidora MARIA SANDRA DA COSTA TORRES, matrícula nº 57232984/1, ocupante do cargo de Técnico de Enfermagem, de acordo com o Art. 98 da Lei nº 5.810 de 24/01/1994, 30(trinta) dias de Licença Prêmio, referente ao 1º triênio, período compreendido entre 20/08/2010 a 19/08/2013, para usufruto no período de 16/06/2017 a 15/07/2017, devendo retornar ao serviço no dia 16/07/2017.

A presente portaria entrará em vigor a partir do dia 16 de junho de 2017.

José Moreira Sales

Diretor Administrativo e Financeiro

**Portaria nº 171 de 31 de maio de 2017**

CONCEDER, a servidora LORENA SALGADO SODRÉ GATTI, matrícula Nº 57189686/2, ocupante do cargo de Técnico em Saúde/Fisioterapeuta, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, referente ao 2º triênio, período compreendido entre 16/08/2013 a 15/08/2016, no período de 19/06/17 a 18/07/2017, devendo retornar ao serviço no dia 19/07/2017.

A presente portaria entrará em vigor a partir do dia 19 de junho de 2017.

José Moreira Sales

Diretor Administrativo e Financeiro

**Portaria nº 172 de 31 de maio de 2017**

CONCEDER, a servidora MARIA DA GLÓRIA DIAS DOS SANTOS, matrícula Nº 720267/2, ocupante do cargo de Técnico em Saúde/Odontólogo, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, referente ao 7º triênio, período compreendido entre 02/01/2009 a 01/01/2012, no período de 19/06/17 a 18/07/2017, devendo retornar ao serviço no dia 19/07/2017.

A presente portaria entrará em vigor a partir do dia 19 de junho de 2017

José Moreira Sales

Diretor Administrativo e Financeiro

**Portaria nº 173 de 31 de maio de 2017**

CONCEDER, a servidora HELEN VANICE MATEUS OLIVEIRA TAKAHASHI, matrícula Nº 5888826/2, ocupante do cargo de Técnico de Administração e Finanças, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, referente ao 1º triênio, período compreendido entre 14/09/2011 a 13/09/2014, no período de 16/06/17 a 15/07/2017, devendo retornar ao serviço no dia 16/07/2017.

A presente portaria entrará em vigor a partir do dia 16 de junho de 2017.

José Moreira Sales

Diretor Administrativo e Financeiro

**Protocolo: 191323****DESIGNAR SERVIDOR****Portaria nº 179 de 06 de junho de 2017**

DESIGNAR, a servidora CRISTIANI DO SOCORRO FELIZ DANTAS DA ROCHA, matrícula nº 57234406/1, lotada na Presidência, para responder pela Coordenadoria de Comunicação, código GEP-DAS-011.4, por ocasião das férias da titular, no período de 26/06 a 25/07/2017.

A presente Portaria entrará em vigor a partir do dia 26 de junho de 2017.

Iris Ayres de Azevedo Gama

Presidente

**Portaria nº 180 de 06 de junho de 2017**

DESIGNAR, o servidor LEANDRO LUCAS DOS SANTOS, matrícula nº 57232974/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, para responder pela Gerência de Administração de Serviços, Código GEP-DAS-011.3, por ocasião das férias do titular, no período de 01/06 a 30/06/2017.

A presente Portaria retroagirá seus efeitos a contar do dia 01 de junho de 2017.

Iris Ayres de Azevedo Gama

Presidente

**Protocolo: 191289****ERRATA****ERRATA DO PUBLICAÇÃO DO DOE Nº 33357, DIA 19/04/2017 E PROTOCOLO Nº168241.**

**ONDE SE LE:** CONTRATO 083/2013

**LEIA-SE:** CONTRATO Nº 082/2013

CONTRATADA: M C A ORTOPEDIA S.S LTDA.

CNPJ: 15.468.856/0001-63

ORDENADOR: Iris Ayres de Azevedo Gama

**Protocolo: 190805****INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ****LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE****Portaria nº 133 DE 13 DE JUNHO DE 2017**

A Diretora de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pela Portaria nº 112/2013, de 11/04/2013, publicado no DOE nº 32.376, de 15/04/2013.

CONSIDERANDO o que dispõe o Processo 2017/251282, de 16/05/2017.

RESOLVE:

I - FORMALIZAR a concessão a servidora ROSILENE DAS NEVES RABELO CHELALA, matrícula 5706297/5, ocupante do cargo de Gerente, código GEP-DAS-011.4, lotada na Gerência de Concessão de Benefícios, de 15 (quinze) dias de afastamento para tratamento de saúde, no período 07/06/2017 a 21/06/2017. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 13 de junho de 2017.

Eudézia Martins D'Angelo

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 190994****DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO****Portaria nº 132 DE 09 DE JUNHO DE 2017**

A Diretora de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pela Portaria nº 112/2013, de 11/04/2013, publicado no DOE nº 32.376, de 15/04/2013.

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2017/13885, de 11/11/2017, que dispõe sobre a Designação de Servidor.

CONSIDERANDO que o Decreto nº 870, de 04 de outubro de 2013, dispõe sobre a supervisão, fiscalização e acompanhamento da execução dos contratos, convênios e termo de cooperação firmada pelos órgãos e entidades do Poder Executivo do Estado do Pará; e

CONSIDERANDO que deverá ser designado um fiscal de contrato, convênio ou termo de cooperação;

RESOLVE:

I - DESIGNAR o servidor desta autarquia, Samuel Romulo Aguiar Ferreira, Id. funcional nº 5894145/2, ocupante do cargo de Subgerente, lotado na Gerência de Administração e Serviços, para atuar como Fiscal do Contrato Administrativo nº 003/2017, firmado com a empresa ESTAÇÃO DE TRABALHO SERVIÇOS DE COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA-ME, CNPJ nº 08.695.851/0001-08, que tem por objeto desmontagem, transporte e montagem de 04 (quatro) arquivos desluzantes da CONTRATANTE, situado na Avenida Serzedelo Corrêa, nº 122 para a nova sede do Instituto situado na Avenida Alcindo Cabela, nº 1.962.

II - DESIGNAR o servidor Adilson Nonato Nunes e Nunes, Id. funcional nº 5922893/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, como suplente;