

Preenchimento de planilha de remessas mensais no LIRA-PNCD. Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU
 Origem: Altamira
 Destino (s): Vitória do Xingu
 Servidor: 57206441/1 / ALMIRA PEREIRA DA SILVA (Agente de Controle de Endemias) / 3,5 diárias (completa) de 27/06/2017 a 30/06/2017
 Servidor: 5426464/1 / JOSÉ GUILHERME SOUZA SILVA (Agente de Controle de Endemias) / 3,5 diárias (completa) de 27/06/2017 a 30/06/2017
 Servidor: 504172 / AUREO MORAES DE SOUZA (GUARDA DE ENDEMIAS) / 3,5 diárias (completa) de 27/06/2017 a 30/06/2017
 Ordenador de Despesa:
 LUCAS EVANGELISTA UREL
 Diretor do 10º CRS/SESPA
 333.854.818-48

Protocolo: 193163

TORNAR SEM EFEITO**TORNAR SEM EFEITO**

TORNAR SEM EFEITO A PORTARIA DE Nº 0218/2017 PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL Nº 33398 DE Terça-Feira, 20 DE JUNHO DE 2017, PUBLICAÇÃO DUPLICADA PROTOCOLO Nº 192591.

Portaria Individual

Objetivo: Conduzir viatura oficial com técnicos de FA Dengue e Entomologia em treinamento no município de Vitória do Xingu. Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU
 Origem: Altamira
 Destino (s): Vitória do Xingu
 Servidor: 0498789/ FRANCISCO FONTENELE DE PINHO (Agente de Saúde Pública) / 3,5 diárias (completa) de 27/06/2017 a 30/06/2017
 Ordenador de Despesa:
 LUCAS EVANGELISTA UREL
 Diretor do 10º CRS/SESPA
 333.854.818-48

Protocolo: 193165

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
 PÚBLICA - 12ª REGIONAL

DIÁRIA**Portaria nº 657 de 20 de Junho de 2017.**Nome: **Denise da Silva Matos Luz**Cargo: **Administradora**Matrícula/Siape: **Colaboradora Eventual**CPF: **873.030.192-00.**Período: **03 a 08.07.2017.**Nº de Diárias: **5,5 (cinco e meia).**Origem: **Conceição do Araguaia-Pa.**Destino: **Água Azul do Norte, Ourilândia do Norte, Tucumã e São Félix do Xingu.****Objetivo: acompanhar Diretora Administrativa e servidores que irão tratar de assuntos pertinentes ao 12º CRS/SESPA.**Ordenador de Despesas: **Herberti Donizete Clemente.**

Protocolo: 193078

Portaria nº 658 de 20 de Junho de 2017.Nome: **Nicolly Mathias Ferreira**Cargo: **Enfermeira**Matrícula/Siape: **572105081**CPF: **838.349.742-34**Período: **05 a 07.06.2017**Nº de Diárias: **2,5 (duas e meia)**Origem: **Conceição do Araguaia-Pa**Destino: **Redenção.****Objetivo: tratar de assuntos referentes ao Plano Diretor de Regionalização e participar da reunião com os municípios sob jurisdição deste 12º Centro Regional.**Ordenador de Despesas: **Herbeti Donizete Clemente.**

Protocolo: 193085

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
 PÚBLICA - 13ª REGIONAL

DISPENSA DE LICITAÇÃO**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 032/13ºCRS/2017****ATO DECLARATÓRIO****Processo nº 2017/259571**

A Diretoria Administrativa e Financeira do 13º Centro Regional de Saúde, na pessoa de seu titular, comunica a Aquisição de Gêneros Alimentícios (Hort Frut), por meio de Dispensa de Licitação, com fundamento no Art. 24, Incisos II, da Lei Federal nº 8.666/93, razão pela qual se encaminham os autos para

deliberação superior e ratificação de acordo com o Art. 26, da Lei Federal nº 8.666/93, visando atender as necessidades do Hospital de Pequeno Porte de Oeiras do Pará através da empresa: MELO & MENDES COMERCIO LTDA - ME (CNPJ Nº 09.264.010/0001-09); no valor de R\$ 7.872, 80 (Sete mil oitocentos e setenta reais e oitenta centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: PTRES: 908288; Natureza de Despesa: 3390-30; Fonte: 0103000000.

Cametá (Pá), 19 de junho de 2017.

Benedito Nonato de Figueiredo Caldas

Diretoria Administrativa e Financeira/13º CRS

Protocolo: 193118

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**ATO DE RATIFICAÇÃO****Dispensa nº 32/2017****Processo nº 2017/259571**

O Diretor do 13º Centro Regional de Saúde RATIFICA o Ato Declaratório da Diretoria Administrativa e Financeira de DISPENSA DE LICITAÇÃO, para Aquisição de Gêneros Alimentícios (Hort Frut), com fundamento no Art. 24, Incisos II, da Lei Federal nº 8.666/93, de acordo com a justificativa apresentada, visando atender visando atende as necessidades do Hospital de Pequeno Porte de Oeiras do Pará.

Cametá (Pá), 19 de junho de 2017.

João Haroldo Dias Martins

Diretor do 13º CRS

Protocolo: 193126

HOSPITAL OPHIR LOYOLA

PORTARIA**Portaria nº 545/2017 – GAB/DG/HOL**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso de suas atribuições legais, que lhe foram conferidas pelo Decreto publicado no DOE nº 32.873 de 27/04/2015;

CONSIDERANDO os termos contido no processo nº 2017/252821 de 12/06/2017; CONSIDERANDO os preceitos do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e art. 5º, inciso IV da Constituição Federal de 1988.

RESOLVE:

I – Instaurar Processo Administrativo para apuração de possível responsabilidade, imputada à empresa: CRISTALFARMA COMÉRCIO, REPRESENTAÇÃO, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA.,

II – O processo será conduzido pela Comissão de Processo Administrativo – COPAD/HOL, designada pela Portaria nº 119/2017 publicação no Diário Oficial do Estado do Pará de nº 33.319 de 21/02/2017.

III – O prazo para conclusão dos trabalhos é de 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir da data da Publicação Oficial.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete da Diretoria Geral do Hospital Ophir Loyola.

Belém, 13 de junho de 2017.

LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 193246

PORTARIA Nº 531/2017-DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso de suas atribuições legais, que lhe foram conferidas pelo Decreto publicado no DOE nº 32.873 de 27/04/2015;

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2017/159487 de 13/04/2017

CONSIDERANDO o que diz o art. 199 da Lei Estadual nº 5.810/94 – Regime Jurídico Único;

RESOLVE:

I – RECONDUZIR, pelo prazo de 30 (trinta) dias, a Comissão de Sindicância Administrativo, designada pela Portaria nº 1022/2016 de 07/07/2016, para a apuração e conclusão de que trata o processo nº 2016/313617 de 03/08/2016.

II – Manter em vigor os demais termos da PORTARIA Nº 1022/2016-GAB/DG/HOL.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete da Diretoria Geral do Hospital Ophir Loyola.

Em, 09 de junho de 2017.

LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 193241

Portaria nº 544/2017 – GAB/DG/HOL

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso de suas atribuições legais, que lhe foram conferidas pelo Decreto publicado no DOE nº 32.873 de 27/04/2015;

CONSIDERANDO a Ata de Registro de Preços nº 012/2016; CONSIDERANDO os termos contido no processo nº 2017/234757 de 01/06/2017

CONSIDERANDO os preceitos do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e art. 5º, inciso IV da Constituição Federal de 1988.

RESOLVE:
 I – Instaurar Processo Administrativo para apuração de possível responsabilidade, imputada à empresa: CENTRAL DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA.,

II – O processo será conduzido pela Comissão de Processo Administrativo – COPAD/HOL, designada pela Portaria nº 119/2017 publicação no Diário Oficial do Estado do Pará de nº 33.319 de 21/02/2017.

III – O prazo para conclusão dos trabalhos é de 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir da data da Publicação Oficial.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete da Diretoria Geral do Hospital Ophir Loyola.

Belém, 13 de junho de 2017.

LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 193247

Portaria nº 480/2017 – DG/HOL

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 8º da lei nº 6.826 de 01 de fevereiro de 2006, que lhe foram conferidas pelo Decreto publicado no DOE nº 32.873 de 27/04/2015;

CONSIDERANDO a devida regularidade nas atividades de apuração, efetuadas pela Comissão de Processo Administrativo instituída pela Portaria nº 174/2017, publicação no Diário Oficial do Estado do Pará de nº 33.327 de 07/03/2017, que atuou nos autos do Processo nº 2017/66516 anexado aos autos e, CONSIDERANDO a conclusão final do relatório da Comissão de Processo Administrativo, que deliberou pelo arquivamento dos processos 2017/66536 anexado aos autos.

RESOLVE:

I- Acatar o Relatório da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar e determinar o arquivamento dos Processos nº 2017/66536 anexado aos autos.

II- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

Gabinete da Diretoria Geral do Hospital Ophir Loyola

Em, 29 de maio de 2017.

LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 193505

LICENÇA PRÊMIO**Portaria nº 536/2017 – GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 23/04/2015, publicada no DOE nº 32.873 de 27/04/2015.

CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual nº 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei nº 5.810/94-RJU; CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2016/150200 de 14/04/2016.

Considerando o que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora MARIA DE BELÉM SANTOS RODRIGUES, Auxiliar de Enfermagem, matrícula nº 5058589/1, lotada no Centro de Terapia Intensiva – C.T.I, referente ao 9º triênio de 08/06/2012 à 07/06/2015 (30 dias) restantes.

RESOLVE:

CONCEDER Licença Prêmio de 30 (trinta) dias, a servidora MARIA DE BELÉM SANTOS RODRIGUES, Auxiliar de Enfermagem, matrícula nº 5058589/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para ser gozada no período de 01 à 30/07/2017.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 12 de junho de 2017.

LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 193423

Portaria nº 535/2017 – GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 23/04/2015, publicada no DOE nº 32.873 de 27/04/2015.

CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual nº 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei nº 5.810/94-RJU; CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2016/452105 de 07/11/2016.

CONSIDERANDO o que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora SELMA MARIA DOS SANTOS FARIAS, Aux. de Enfermagem, matrícula nº 5053331/1, lotada na Unidade De Atendimento Imediato-UAI, referente ao 9º triênio de 16/09/2011 a 15/09/2014 (30 dias).

RESOLVE:

CONCEDER licença prêmio de 30 (trinta) dias, a servidora SELMA MARIA DOS SANTOS FARIAS, Aux. de Enfermagem, matrícula nº 5053331/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para ser gozada no período de 10/07/2017 a 08/08/2017.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 12 de junho de 2017.

LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 193415