

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

PORTARIA

PORTARIA Nº0998/2017-GAB/SEMAs BELÉM, 21 DE JUNHO DE 2017.

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia, usando das atribuições que lhe são conferidas; CONSIDERANDO o teor do Processo nº 19755/2017 e o termo do memorando nº 172921/2017/DIMEH/SAGRH;

R E S O L V E:
I – Autorizar a viagem do servidor, ANTONIO JOSE DA SILVA SOUSA, matrícula nº 57234142/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente/Diretor, lotado na Diretoria de Meteorologia e Hidrologia (DIMEH), com objetivo de participar de WORKSHOP “Cenários de Resiliência Florestal para o Sul da Amazônia”, no período de 19/06 A 20/06/2017, na cidade de Brasília/DF, sem ônus para a SEMAS.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia

Protocolo: 193721

PORTARIA Nº0994/2017-GAB/SEMAs BELÉM, 20 DE JUNHO DE 2017.

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia, usando das atribuições que lhe são conferidas; CONSIDERANDO o teor do Processo nº 18890/2017 e o termo do memorando nº 172426/2017/URE-ALT/NURAM/SAGRA;

R E S O L V E:

I – Autorizar a viagem da servidora, BRENNA BRUNELLA PAGANI MESSA LACERDA, matrícula nº 5888157/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, lotado na Unidade Regional de Altamira (URE-ALT), com objetivo de realizar diagnóstico de gestão ambiental, no período de 13/06 a 14/06/2017 no município de Senador José Porfírio/PA, sem ônus para a SEMAS.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia

Protocolo: 193482

PORTARIA Nº0995/2017-GAB/SEMAs BELÉM, 20 DE JUNHO DE 2017.

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia, usando das atribuições que lhe são conferidas; CONSIDERANDO o teor do Processo nº 18014/2017 e o termo do memorando nº 171947/2017/URE-ALT/NURAM/SAGRA;

R E S O L V E:

I – Autorizar a viagem da servidora, BRENNA BRUNELLA PAGANI MESSA LACERDA, matrícula nº 5888157/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, lotado na Unidade Regional de Altamira (URE-ALT), com objetivo de realizar diagnóstico de gestão ambiental, no período de 27/06 a 30/06/2017, nos municípios de Uruará/PA e Placas/PA, sem ônus para a SEMAS.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia

Protocolo: 193462

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 00948/2017-DGAF/GAB/SEMAs BELÉM, 12 DE JUNHO DE 2017.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei; CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Documento nº 17544/2017;

RESOLVE:

I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio a servidora SILVANA PEREIRA DE MELO, matrícula 3215067/ 2, ocupante do cargo de Agente Administrativo, lotada na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 10/07/2017 a 08/08/2017, referente a 1ª parcela do triênio 2008/2011.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 194029

PORTARIA Nº 00947/2017-DGAF/GAB/SEMAs BELÉM, 12 DE JUNHO DE 2017.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei; CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Documento nº 10643/2017;

RESOLVE:

I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor

ADINAMAR SIQUEIRA MOREIRA, matrícula 5085390/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, lotado na Diretoria de Meteorologia e Hidrologia, no período de 04/07/2017 a 02/08/2017, referente a 1ª parcela do triênio 2014/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 194022

PORTARIA Nº 00941/2017-DGAF/GAB/SEMAs BELÉM, 12 DE JUNHO DE 2017.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Documento nº 14821/2017;

RESOLVE:

I – Conceder 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio ao servidor CLAUDIO FRANCO DE MELO, matrícula 5092647/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, lotado na Diretoria de Meteorologia e Hidrologia, no período de 19/06/2017 a 18/07/2017 e 19/07/2017 a 17/08/2017, referente a 2ª parcela do triênio 2007/2010 e 1ª parcela do triênio 2010/2013.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 193989

PORTARIA Nº 00949/2017-DGAF/GAB/SEMAs BELÉM, 12 DE JUNHO DE 2017.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Documento nº 13160/2017;

RESOLVE:

I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio a servidora ANDREIA RODRIGUES MONTEIRO, matrícula 57173608/ 2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, lotada na Corregedoria Ambiental, no período de 10/07/2017 a 08/08/2017, referente a 1ª parcela do triênio 2011/2014.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 194033

PORTARIA Nº 00946/2017-DGAF/GAB/SEMAs BELÉM, 12 DE MAIO DE 2017.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Documento nº 16907/2017;

RESOLVE:

I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor JOSÉ MARIA PINHEIRO GOMES, matrícula 5620449/ 1, ocupante do cargo de Motorista, lotado na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 03/07/2017 a 01/08/2017, referente a 2ª parcela do triênio 2008/2011.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 194016

TERMO DE ADJUDICAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 017/2017-SEMAs

A Pregoeira Oficial designada pela Portaria nº 1157/2016 – GAB/SEMA de 01 de julho de 2016, no uso das atribuições que lhe são conferidas (art. 3º, IV da Lei 10.520/02) após constatação do cumprimento das exigências legais relativas ao processo licitatório, resolve ADJUDICAR o Pregão Eletrônico nº 017/2017 – SEMAs, tipo menor preço por item, cujo objeto é a Contratação de empresa especializada no fornecimento de televisor de alta definição – EXCLUSIVO ME/EPP, de acordo com as condições e especificações técnicas constantes no Edital, à empresa abaixo relacionada:

Empresa: CERRADO AUDIO VISUAL EIRELI - ME/ CNPJ: 20.871.746/0001-88

Item 01 – Valor total R\$ 15.980,00

Belém/PA, 22 de Junho de 2017.

CRISTIANE DE SOUSA LIMA

PREGOEIRA/CPL/SEMAs

Protocolo: 193646

DIÁRIA

PORTARIA Nº 0978/2017-GAB/SEMAs BELÉM, 19 DE JUNHO DE 2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E TECNOLOGIA, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS;

CONSIDERANDO O DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART. 145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº01/2008-AGE/PA; PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

RESOLVE:

I – CONCEDER DIÁRIA, COMO COMPLEMENTAÇÃO, REFERENTE À PORTARIA Nº 0951/2017-GAB/SEMAs DE 13/06/2017, PUBLICADO NO DOE DE Nº 33395 DO DIA 14/06/2017, AO SERVIDOR LYNCON ALEXANDRE ANSELMO ZANUTO, MAT. 5919941/ 3, CARGO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, COM RECURSOS DO FEMA, PTRES: 278338, FONTE: 0116006357, NO PERÍODO DE 17/06 A 19/06/2017 (03) DIÁRIAS.

II- INCLUIR NA PORTARIA CITADA ACIMA, O SERVIDOR MARCUS FABIO LOBATO PANTOJA, MAT. 97571494/ 1, NO MUNICÍPIO DE ITAITUBA/PA, NO PERÍODO DE 14/06 A 16/06/2017- 02 E ½ (DUAS E MEIA) DIÁRIAS.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E TECNOLOGIA

Protocolo: 193061

PORTARIA Nº 1000/2017-GAB/SEMAs DE 21 DE JUNHO DE 2017

OBJETIVO: COMPOR EQUIPE TÉCNICA PARA SOBREVOO NA APA SÃO FÉLIX DO XINGU, CUMPRINDO ETAPA DE COMPROVAÇÃO DE DADOS DO “PROJETO DE OLHO NA FLORESTA”.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: SANTARÉM/PA

PERÍODO: 21/06 A 22/06/2017 - (01 E ½) DIÁRIAS.

SERVIDOR:

- 57191870/ 2- DANIEL LAMELA ABUD- (ENGENHEIRO FLORESTAL)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 193697

PORTARIA Nº 1001/2017-GAB/SEMAs DE 21 DE JUNHO DE 2017

OBJETIVO: REALIZAREM VISTORIA TÉCNICA EM PROJETO NO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: SANTARÉM/PA E ÓBIDOS/PA

PERÍODO: 26/06 A 01/07/2017 - (05 E ½) DIÁRIAS

SERVIDORES:

- 57215630/1 - FERNANDA KELLY VALENTE DA SILVA - (ENGENHEIRO FLORESTAL)

- 57230164/ 1 - RIVALDO COSTA CARDOSO JUNIOR - (ENGENHEIRO FLORESTAL)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 193711

PORTARIA Nº 0999/2017-GAB/SEMAs DE 21 DE JUNHO DE 2017

OBJETIVO: REALIZAR LEVANTAMENTO DO PRÉDIO QUE FUNCIONARÁ A NURE-REDENÇÃO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: REDENÇÃO/PA

PERÍODO: 21/06 A 22/06/2017 - (01 E ½) DIÁRIAS.

SERVIDORES:

- 5866065/4 - CELINA ALVES DE OLIVEIRA BRITO - (GERENTE)

- 5928199/ 1- JEAN PEREIRA CAVALCANTE- (TECNICO EM GESTAO DE INFRAESTRUTURA)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 193675

FÉRIAS

PORTARIA Nº 858 /2017-DGAF/GAB/SEMAs BELÉM, 01 DE JUNHO DE 2017

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA, Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições;

CONSIDERANDO o Memo. nº 170043/2017/URE-ALT/NURAM/SAGRA e o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810 de 24.01.1994;

RESOLVE:

Conceder o restante de 14 (quatorze) dias das férias