

TORNAR SEM EFEITO

**Portaria nº 395/2017-PGE.G., 30 de junho de 2017.**  
A Procuradora-Geral Adjunta Administrativa, no uso das suas atribuições legais...  
**RESOLVE:**  
TORNAR SEM EFEITO a portaria nº 376/2017-PGE.G., de 27.06.2017, publicada no DOE nº 33.404 de 28.06.2017, que concedeu Suprimento de Fundos ao servidor Paulo Sérgio Fernandes do Nascimento, Motorista, Id. Funcional 6120016/1. Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.  
SORAYA FERNANDES DA SILVA LEITÃO  
Procuradora-Geral Adjunta Administrativa

Protocolo: 198162



DESIGNAR SERVIDOR

**PORTARIA Nº 210 DE 29 DE JUNHO DE 2017**  
**O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO PROPАЗ,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei 8.097 de 01 de janeiro de 2015 e,  
**CONSIDERANDO** a ausência do Procurador Fundacional titular desta Fundação, em virtude de usufruto de férias, no período de 03/07 a 01/08/2017 e ainda o memorando 001/2017-PROFUN;  
**R E S O L V E:**  
**I - DESIGNAR** a servidora **ANITA SEIXAS CONDURU**, matrícula nº5925465/1, ocupante do cargo Coordenador de Núcleo, para responder pela Procuradoria Fundacional, durante a ausência e impedimento do titular, no período de **03/07 a 01/08/2017.**  
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.  
**JORGE ANTONIO SANTOS BITTENCOURT**  
Presidente da Fundação PROPАЗ

Protocolo: 197886



DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

**GABINETE DA SECRETÁRIA**  
**PORTARIA Nº 431/2017 - GS/SEAD DE 30 DE JUNHO DE 2017**  
A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011, e ainda,  
CONSIDERANDO o processo nº 2017/261668 de 19 de junho de 2017;  
CONSIDERANDO o disposto no Decreto nº 870, de 04 de outubro de 2013;  
CONSIDERANDO que confere à Administração a prerrogativa de acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos Administrativos celebrados, visando o cumprimento das obrigações contratuais e a prestação adequada dos serviços contratados, nos termos previstos no artigo 58, inciso III, da Lei Federal nº. 8.666/93 – Licitações e Contratos Administrativos;  
CONSIDERANDO que a execução e fiscalização dos Contratos Administrativos no âmbito desta Secretaria serão efetivadas nos termos desta Portaria, e deverá obrigatoriamente ser acompanhada a execução por um servidor designado para fiscal do contrato, de acordo com 30o disposto no art. 67, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas.  
**RESOLVE:**  
Art. 1º - DESIGNAR a servidora **MARGARETH SOARES DE ARAÚJO**, Id. Funcional nº 51855856/4, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, para a Função de Fiscal de Contrato nº 014/2017 firmado com a empresa **CIEE**, que tem como objeto o desenvolvimento de atividades para promoção da integração ao mercado de trabalho, de acordo com a Constituição Federal (Art. 203, Inciso III e Art. 214, Inciso IV), através da operacionalização do Projeto Estudante Cidadão, lançado mediante Termo de Cooperação Técnica n.º 06/2017 com publicação no DOE de 06 de junho de 2017, celebrado entre o TRE e o Governo do Estado do Pará, tendo como interveniente a Secretaria de Estado de

Administração – SEAD e a Secretaria de Estado de Educação – SEDUC.  
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 30 DE JUNHO DE 2017.  
ALICE VIANA SOARES MONTEIRO  
Secretária de Estado de Administração

Protocolo: 197955

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

**RESULTADO E ADJUDICAÇÃO DA LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 018/2017 - SEAD**  
**OBJETO:** Contratação futura de empresa especializada na prestação de serviços terceirizados: de limpeza, conservação e higienização e de recepção de instalações físicas e bens móveis para os Prédios/Unidades Administrativas da Secretaria de Estado de Administração - SEAD.  
Para que se produzam os efeitos legais, adjudico o objeto do certame supracitado a empresa abaixo listada:

| Empresa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | LOTE                   | ITEM          | QUANT. | Valor Unit.<br>R\$ | Valor Mensal R\$ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|--------|--------------------|------------------|
| LIMPAR LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA<br>-EPP com sede na Av. José Marcelino de Oliveira, Pass. Bom Jardim, nº 02 Centro – Ananindeua/Pa – CEP: 67.030-170, telefone: (91) 3282-0822 e-mail: limpar_limpezaconservacao@hotmail.com, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.775.721/0001-85, representada neste ato por JULIO CESAR SOARES FURRIEL e CPF: 522.385.207-91 | G1                     | Recepcionista | 4      | R\$ 3.050,00       | R\$ 12.200,00    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        | Aux. Limpeza  | 3      | R\$ 3.066,66       | R\$ 9.199,98     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | TOTAL GRUPO 1 – Belém  |               |        |                    | R\$ 21.399,98    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | G2                     | Recepcionista | 14     | R\$ 3.052,09       | R\$ 42.729,26    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        | Aux. Limpeza  | 2      | R\$ 3.126,62       | R\$ 6.253,24     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | TOTAL GRUPO 2 – Marabá |               |        |                    | R\$ 48.982,50    |

O valor global do Pregão é de R\$ 70.382,48 (setenta mil trezentos e oitenta e dois reais e quarenta e oito centavos).  
Belém, 30 de junho de 2017.  
**Joyce Kelle Silva da Costa**  
Pregoeira

Protocolo: 197998

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 18/2017 – SEAD**  
A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais e após análise das peças contidas nos autos do processo nº 2016/452293, cujo objeto contratação futura de empresa especializada na prestação de serviços terceirizados: de limpeza, conservação e higienização e de recepção de instalações físicas e bens móveis para os Prédios/Unidades Administrativas da Secretaria de Estado de Administração - SEAD.  
**RESOLVE:**  
**Homologar** o procedimento da licitação a empresa abaixo listada:

| Empresa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | LOTE                   | ITEM          | QUANT. | Valor Unit.<br>R\$ | Valor Mensal R\$ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|--------|--------------------|------------------|
| LIMPAR LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA<br>-EPP com sede na Av. José Marcelino de Oliveira, Pass. Bom Jardim, nº 02 Centro – Ananindeua/Pa – CEP: 67.030-170, telefone: (91) 3282-0822 e-mail: limpar_limpezaconservacao@hotmail.com, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.775.721/0001-85, representada neste ato por JULIO CESAR SOARES FURRIEL e CPF: 522.385.207-91 | G1                     | Recepcionista | 4      | R\$ 3.050,00       | R\$ 12.200,00    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        | Aux. Limpeza  | 3      | R\$ 3.066,66       | R\$ 9.199,98     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | TOTAL GRUPO 1 - Belém  |               |        |                    | R\$ 21.399,98    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | G2                     | Recepcionista | 14     | R\$ 3.052,09       | R\$ 42.729,26    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        | Aux. Limpeza  | 2      | R\$ 3.126,62       | R\$ 6.253,24     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | TOTAL GRUPO 2 - Marabá |               |        |                    | R\$ 48.982,50    |

Autorizar a Senhora Secretária Adjunta de Gestão Administrativa, a Homologar eletronicamente, no Sistema do Comprasnet, a referida licitação.  
Ao Pregoeiro e demais Membros da Equipe de Apoio para conhecimento e demais providências pertinentes.

Dê-se ciência aos interessados, observadas as prescrições legais pertinentes.  
Belém, 30 de junho de 2017.  
**ALICE VIANA SOARES MONTEIRO**  
Secretária de Estado de Administração.

Protocolo: 198011

DIÁRIA

**PORTARIA Nº 218/2017 - DAF/SEAD, DE 30 DE JUNHO DE 2017.**  
A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 1.546/2014-CCG de 02.07.2014 publicada no DOE nº. 32.676 de 03.07.2014, e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº.518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE nº.32.686 de 17.07.2014 e ainda;  
**CONSIDERANDO** o Art. 145 da Lei nº. 5.810 de 24/01/1994 e o Processo nº. 2017/264921;  
**RESOLVE:**  
I- Autorizar a servidora **ALICE VIANA SOARES MONTEIRO**, Id. Funcional nº. 5194334/6, ocupante do cargo de Secretária de Estado de Administração, a viajar para Brasília/DF, no período de **04/07/2017 a 07/07/2017**, a fim de participar do **X CONGRESSO CONSAD DE GESTÃO PÚBLICA**, na referida cidade.  
II- Conceder de acordo com as bases legais vigentes 3 e ½ (três e meia) diárias a servidora acima, que se deslocara conforme item I.  
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 30 de JUNHO DE 2017.  
**VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES**  
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 197961

**PORTARIA Nº 216/2017 - DAF/SEAD, DE 30 DE JUNHO DE 2017.**  
A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 1.546/2014-CCG de 02.07.2014 publicada no DOE nº. 32.676 de 03.07.2014, e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº.518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE nº.32.686 de 17.07.2014 e ainda;  
**CONSIDERANDO** o Art. 145 da Lei nº. 5.810 de 24/01/1994 e o Processo nº. 2017/281608;  
**RESOLVE:**  
I- Autorizar a servidora **SOLANGE SOARES DE MORAES FRANÇA**, Id. Funcional nº. 5085136/1, ocupante do cargo de Chefe de Gabinete, lotada no Gabinete – SEAD, a viajar para Brasília/DF, no período de **04/07/2017 a 07/07/2017**, a fim de assessorar a Titular desta Secretaria, durante o X CONGRESSO CONSAD DE GESTÃO PÚBLICA, na referida cidade.  
II- Conceder de acordo com as bases legais vigentes 3 e ½ (três e meia) diária a servidora acima, que se deslocara conforme item I.  
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 29 de JUNHO DE 2017.  
**VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES**  
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 197839

OUTRAS MATÉRIAS

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL**  
**POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR DAS CARREIRAS POLICIAIS DE INVESTIGADOR DE POLÍCIA CIVIL, DE ESCRIVÃO DE POLÍCIA CIVIL E PAPILOSCOPISTA.**  
**CONCURSO PÚBLICO C-203**  
**EDITAL Nº 49/2017 – SEAD/PCPA, 30 DE JUNHO DE 2017.**  
A SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD/PA, representada pela sua Secretária de Estado e a POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ - PCPA, representada pelo seu Delegado Geral tornam público o resultado preliminar dos candidatos considerados RECOMENDADOS na Investigação Criminal e Social, conforme abaixo:  
DO RESULTADO PRELIMINAR DOS CANDIDATOS CONSIDERADOS RECOMENDADOS NA INVESTIGAÇÃO CRIMINAL E SOCIAL:  
Cargo: S01 - INVESTIGADOR DE POLÍCIA CIVIL - IPC  
Vaga: PARÁ

| Inscrição | Candidato                      | Situação    |
|-----------|--------------------------------|-------------|
| 101.003-4 | ADAAO DOS SANTOS [DEFIC.]      | RECOMENDADO |
| 143.947-2 | ADEILDON DA SILVA ROZA         | RECOMENDADO |
| 179.111-7 | ADEILSON FERREIRA DE SOUZA     | RECOMENDADO |
| 177.930-3 | ADRIAN WILLIAM CASCAES CAMPELO | RECOMENDADO |
| 165.955-3 | ADRIANO DA PAIXÃO SOUTO        | RECOMENDADO |
| 144.224-4 | ADRIANO DE OLIVEIRA COELHO     | RECOMENDADO |