

EMPRESA DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DO ESTADO DO PARÁ

DIÁRIA

Portaria: 138/2017 / Fundamentos Legal: nº001/2008 – AGE / Nome: Marcel Santos Cabral / Cargo: Analista de Suporte / CPF: 838163642-68 / Nº de Diária: 1,5 /Origem: Belém / Destino: Bragança / Período: 04 a 05/07 /17 / Objetivo: Atendimento emergencial ao chamado 2017012571, cliente CPC Renato Chaves. / Ordenador: Theo Carlos Flexa Ribeiro Pires CPF: 166769802-82 - **PRESIDENTE DA PRODEPA – EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO DO PARÁ.**

Protocolo: 198935

OUTRAS MATÉRIAS
REABERTURA
TOMADA DE PREÇOS Nº001/2017

Processo nº 58.744/2017
Objeto: Contratação de empresa especializada para execução de serviços de engenharia de construção de cobertura em estrutura metálica na quadra de esportes para servir de depósito ao prédio da PRODEPA
Data da abertura: **10 de julho de 2017**
Horário: **10 horas**
Local: PRODEPA – Av. Augusto Montenegro KM 10 – Icoaraci na sala da CTC
Fonte de Recurso:
23.451.1424.7552- 44.90.39
Obs.: Os interessados poderão retirar o edital no www.compraspara.gov.br ou entrar em contato com o FONE 3344-5396
Data da assinatura: **25 de abril de 2017**
Ordenador de despesas: Theo Carlos Flexa Ribeiro Pires
Protocolo: 199036

SECRETARIA DE ESTADO DE
ESPORTE E LAZER

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Proc. Adm. n.º **2017/215589-SEEL**
Assunto: PREGÃO ELETRÔNICO 04/2017 –**Contratação de empresa especializada na prestação de serviços contínuos de segurança e vigilância armada e desarmada nas dependências do Estádio Olímpico do Pará e na sede da Secretaria de Estado de Esporte e Lazer (SEEL).**
DESPACHO:
Considerando os autos do processo **2017/215589** do PREGÃO ELETRÔNICO **04/2017, HOMOLOGO** o resultado final da presente licitação, por encontrar-se em consonância com a legislação vigente. Publique e encaminhe-se para os demais setores envolvidos nos demais procedimentos relativos à contratação do licitante.
Licitante vencedora: BELÉM RIO SEGURANÇA EIRELI- EPP. LOTE ÚNICO: R\$2.499.960,00
Belém, 03 de julho de 2017.
Aristides Freire Hage
Secretário de Estado de Esporte e Lazer – em exercício
Protocolo: 198790

SECRETARIA DE ESTADO DE
TURISMO

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA Nº 311/2017/GERH/SETUR
PRORROGAÇÃO DE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE
CONSIDERANDO Laudo Médico CRM-PA 10551 - TEOT:15067, CID 10: S 93.2, datado de 12/06/2017; **RESOLVE: PRORROGAR** por 60 dias a LICENÇA SAÚDE, para complementação de tratamento(Fisioterapia) da servidora REGINA LÚCIA MORAES

PEREIRA, Matrícula Funcional nº 54195545/2, ocupante do cargo de Gerente de Planejamento, Orçamento e finanças, a contar de 12/06 a 10/08/2017. Ordenador: **ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA**

Protocolo: 198974

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº 288/2017/GERH/SETUR
DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR
CONSIDERANDO: Os termos do processo 2017/270458. **RESOLVE: Designar** o servidor, **GABRIEL PEIXOTO OLIVEIRA**, matrícula 57233020/1, Coordenador de Programas e Investimentos, para responder pela DIRETORIA DE POLITICAS PARA O TURISMO, no período de 28/06/17 a 10/07/2017, durante as férias regulamentares da titular. Ordenador: ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA

Protocolo: 199017

PORTARIA 301/2017/GERH/SETUR
FISCAL DE CONTRATO
CONSIDERANDO os termos do Processo 2017/174566 **CONSIDERANDO O Decreto 870 de 04/10/2013 e a Portaria Conjunta 658/SEAD de 01/09/2014, que tratam da fiscalização dos contratos na administração pública. RESOLVE: DESIGNAR** os servidores ANDERSON LORHAN DOS SANTOS ALMEIDA matrícula: 5906467/1 CPF:015.550.472-03 ocupante do cargo de GERENTE DE REDE E SUPORTE e CECILIA CRISTINA SOUSA DA CONCEIÇÃO, matrícula:54190651/1 CPF:442.708.952-68 ocupante do cargo de Agente de Artes Práticas, para fiscalizar e acompanhar o contrato nº22/2017, cujo este celebrado entre o Estado do Pará, através da Secretaria de Estado de Turismo – SETUR e A EMPRESA TECNOSSET INFORMÁTICA PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 198995

PORTARIA Nº 310/2017/GERH/SETUR
DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR
CONSIDERANDO: Os termos do processo 2017/265071. **RESOLVE:Designar** o servidor, **ANDREY CASSIO DE SOUZA PIMENTEL**, matrícula 57206530/4, Coordenador, para responder pela Diretoria de Administração e Finanças, no período de 06/07/2017 a 04/08/2017, durante as férias regulamentares do titular. Ordenador: **ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA**

Protocolo: 198972

DIÁRIA

PORTARIA Nº 307/2017/GERH/SETUR
DIÁRIAS
CONSIDERANDO os termos do processo 2017/277922 **RESOLVE:** Conceder 0,5 diárias a servidora EDIELEN LOPES SILVA DA SILVA matrícula:55586476/1 Coordenadora de Gestão de Pessoas, OBJ: Atender solicitação do Secretário de Estado de Turismo, para resolver pendências administrativas com os funcionários do município. DESTINO: Salinópolis – PA PERÍODO: 04/07/2017, Ordenador de despesas ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA.

Protocolo: 198955

PORTARIA Nº 315/2017/GERH/SETUR
DIÁRIAS
CONSIDERANDO os termos do processo 2017/270883.**RESOLVE:** Conceder 2,5 diárias à servidora Regina Elizabeth Carvalho dos Santos mat:3225631,Economista.OBJ:Acompanhar e Supervisionar a execução de recepcionista.DESTINO: Marabá - PAPERÍODO: 06 a 08/07/17. Ordenador de despesas ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA.

Protocolo: 199118

PORTARIA Nº 317/2017/GERH/SETUR
DIÁRIAS
CONSIDERANDO os termos do processo 2017/276683.**RESOLVE:** Conceder 5,5 diárias ao servidor ÁLVARO NEGRÃO DO ESPIRITO SANTO mat:2013320,Diretor de Produtos Turísticos.OBJ: Participar da Reunião do Conselho Diretor da Associação Pan Amazônia, para a Apresentação do projeto Fita 2017 palestrar no Seminário Pan Amazônico sobre o tema “O potencial do turismo e da gastronomia para o fortalecimento regional pan-amazônico” que ocorrerá nos dias 03 e 04/07/2017, em Manaus além de participar da 2ª etapa da Rota Gastronômica do Polo Tapajós (Peixe da Esquina), que ocorrerá nos dias 05 e 06/07/2017, no Auditório do SEBRAE de Santarém. Nesta etapa será realizada a 1ª Oficina da Rota Gastronômica do Polo Tapajós (Peixe da Esquina) contando com a parceria do Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – SEBRAE PA. DESTINO:Manaus (02/07 a 04/07/2017)- Manaus-Santarém (04/07 a 07/07).PERÍODO: 02 a 07/07/2017. Ordenador de despesas ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA.

Protocolo: 199131

PORTARIA Nº 316/2017/GERH/SETUR
DIÁRIAS
CONSIDERANDO os termos do processo 2017/280094. **RESOLVE:** Conceder 2,5 diárias à servidora TEREZA JACQUELINE RODRIGUES ALVES mat:2014890,Técnica de Planejamento e Gestão em Turismo.OBJ: Apoio e logística para a 1ª Oficina da Rota Gastronômica do Tapajós (Peixe da Esquina).DESTINO: Santarém/Pa.PERÍODO: 04 a 06/07/2017.Ordenador de despesas ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA.

Protocolo: 199121

PORTARIA Nº 312/2017/GERH/SETUR
DIÁRIAS
CONSIDERANDO os termos do processo 2017/281242 **RESOLVE:** Conceder 0,5 diárias ao servidor RONIVALDO MENEZES VIEIRA mat: 3255514, Auxiliar de Serviços Gerais. OBJ: Conduzir veículo oficial com equipe técnica, conforme autorização anexa. DESTINO: Mosqueiro – PA. PERÍODO: 11/07/2017.Ordenador de despesas ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA.

Protocolo: 198976

PORTARIA Nº 314/2017/GERH/SETUR
DIÁRIAS
CONSIDERANDO os termos do processo 2017/282121**RESOLVE:** Conceder 4,5 diárias ao colaborador eventual SILVIO MAGALHAES BARROS II CPF:361.762.739-00 RG: 683562-7-PR, Colaborador Eventual.OBJ: Realizar no período de 04/07 a 08/07/2017, em Santarém, a 1ª Oficina da Rota Gastronômica do Tapajós (Peixe da Esquina) composta pelos municípios de Santarém e Belterra. DESTINO: SÃO PAULO- SP; SANTARÉM PA; MARINGÁ-PR PERÍODO: 04/07 a 08/07/2017. Ordenador de despesas ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA.

Protocolo: 198982

PORTARIA Nº 308/2017/GERH/SETUR
DIÁRIAS
CONSIDERANDO os termos do processo 2017/280085 **RESOLVE:** Conceder 0,5 diárias ao servidor RONIVALDO MENEZES VIEIRA matrícula: 3255514/1, Auxiliar de Serviços Gerais. OBJ: Conduzir veículo oficial com equipe técnica, conforme autorização anexa. DESTINO: Salinópolis – PA PERÍODO: 04/07/2017, Ordenador de despesas ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA.

Protocolo: 198958

PORTARIA Nº 309/2017/GERH/SETUR
DIÁRIAS
CONSIDERANDO os termos do processo 2017/278231 **RESOLVE:** Conceder 0,5 diárias ao servidor BRUNNO PEIXOTO JUCÁ matrícula:5892165/4, Consultor Jurídico OBJ:Atender solicitação do Secretário de Estado de Turismo, para resolver pendências administrativas com os funcionários do município e colher assinatura dos permissionários do Termo de Permissão de Uso do Maçarico. DESTINO: Salinópolis – PA PERÍODO: 04/07/2017, Ordenador de despesas ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA.

Protocolo: 198961

PORTARIA Nº 313/2017/GERH/SETUR
DIÁRIAS
CONSIDERANDO os termos do processo 2017/272865 **RESOLVE:** Conceder 0,5 diárias ao servidor DEOCLÉCIO NEVES CORDEIRO JUNIOR mat:54197969, Gerente de Sol e Praia. OBJ: Visita técnica de avaliação de produtos turísticos que integram o Roteiro “Pará Obra Prima da Amazônia no Distrito de Mosqueiro. DESTINO: Mosqueiro – PA.PERÍODO: 11/07/2017.Ordenador de ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA

Protocolo: 198979

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 303/2017/GERH/SETUR
AUTORIZAÇÃO DE VIAGEM
CONSIDERANDO os termos do processo 2017/242164 **RESOLVE: AUTORIZAR** o Servidor ALLYSSON EUGÊNIO NERI DE OLIVEIRA matrícula:57203859/1, Coordenador de Segmentação de Produtos Turísticos, para acompanhar as atividades de campo desenvolvidas pelo Imazon, no âmbito do Programa Territórios Sustentáveis, com foco no turismo em Oriximiná no periodo 03 a 09/07 , **sem ônus** para SETUR. ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 198990

PORTARIA Nº 286/2017/GERH/SETUR
LICENÇA NOJO
CONSIDERANDO os termos do processo 2017/272163 e os termos da Certidão de óbito nº 065656.01.55.2017.4.00366.1 82.0151020.29; **RESOLVE:** Conceder a KATIA REGINA FARIAS BARROS, matrícula funcional 2014050/1, 02 (dois) dias de Licença afastamento por falecimento de pessoa da família, pelo período de 20/06 a 21/06/2017. ALBINO JOSÉ DA SILVA BARBOSA Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 199027