

SEGUINTE VEÍCULO: FIAT UNO – PLACA OFT 0829; HONDA BROSS – PLACA NST 4638; MUNICÍPIO: PACAJÁ; PROGRAMA: 1449; PROJETO ATIVIDADE: 8502-C; FONTE: 0101; ELEMENTO DE DESPESA: 339030=R\$2.681,21; 339039=R\$395,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS-COMPROVAÇÃO: 15 DIAS. ORDENADOR DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO.

Protocolo: 200419

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 009/2017:
BENEFICIÁRIO: SYLVIA ELEN VILANOVA MONTEIRO; Matrícula: 3170853-1; Função: Assistente Administrativo; PROGRAMA: 1449; PROJETO-ATIVIDADE: 8505; FONTE: 0101; OBJETIVO: participação da EMATER – PA em Evento; MUNICÍPIO: Castanhal; Elemento de Despesa: 33903996 = R\$ 3.900,00; Prazo para Aplicação do Recurso: 60 dias; Prazo para Prestação de Contas: 15 dias. ORDENADOR DE DESPESAS: NORMA IRACEMA SILVA DA ROSA.

Protocolo: 200515

CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO PARÁ S/A

ADMISSÃO DE SERVIDOR

Portaria n.º 053/2017

A Diretora Presidente da Centrais de Abastecimento do Pará S.A. – CEASA/PA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Estatuto - Art. 16º, Inciso VII, desta Empresa; e

RESOLVE:

1. Nomear o Sr. **MARCELO TEIXEIRA PINTO**, para desempenhar o cargo de Coordenador Administração desta CEASA/PA, a partir de 01 de Julho de 2017.

2. Os efeitos desta Portaria retroagirão a 01/07/2017.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se, em 07 de Julho de 2017.

BIANCA AMARAL PIEDADE PAMPLONA RIBEIRO

Diretora – Presidente da CEASA/PA

Protocolo: 200569

Portaria n.º 054/2017

A Diretora Presidente da Centrais de Abastecimento do Pará S.A. – CEASA/PA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Estatuto - Art. 16º, Inciso VII, desta Empresa; e

RESOLVE:

1. Nomear o Sr. **PAULO HENRIQUE QUINDERE FERREIRA**, para desempenhar o cargo de Chefe da Divisão de Documentação, Material e Patrimônio desta CEASA/PA, a partir de 01 de Julho de 2017.

2. Os efeitos desta Portaria retroagirão a 01/07/2017.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se, em 07 de Julho de 2017.

BIANCA AMARAL PIEDADE PAMPLONA RIBEIRO

Diretora – Presidente da CEASA/PA

Protocolo: 200574

TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR

Portaria n.º 051/2017

A Diretora Presidente da Centrais de Abastecimento do Pará S.A. – CEASA/PA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Estatuto - Art. 16º, Inciso VII, desta Empresa; e

RESOLVE:

Exonerar a Sra. **KARINE NASCIMENTO RODRIGUES**, matrícula nº 5917687/1 da função de Coordenadora Administrativa desta CEASA/PA, a partir de 01 de Julho de 2017.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se, em 07 de Julho de 2017.

BIANCA AMARAL PIEDADE PAMPLONA RIBEIRO

Diretora Presidente da CEASA/PA

Protocolo: 200558

Portaria n.º 052/2017

A Diretora Presidente da Centrais de Abastecimento do Pará S.A. – CEASA/PA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Estatuto - Art. 16º, Inciso VII, desta Empresa; e

RESOLVE:

Exonerar o Sr. **MARCELO TEIXEIRA PINTO**, matrícula nº 5892222/3 da função de Chefe da Divisão de Documentação, Material e Patrimônio desta CEASA/PA, a partir de 01 de Julho de 2017.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se, em 07 de Julho de 2017.

BIANCA AMARAL PIEDADE PAMPLONA RIBEIRO

Diretora Presidente da CEASA/PA

Protocolo: 200564

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

ATO: TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR

Término do Vínculo: 09/07/2017

Tipo: DISTRATO AUTOMÁTICO DE SERVIDOR

Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

Servidor: ÁLVARO JOSÉ DE ALMEIDA PINTO (TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE)

Ordenador: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 194381

ATO: TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR

Término do Vínculo: 10/07/2017

Tipo: DISTRATO AUTOMÁTICO

Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

Servidor: ALESSANDRA DE AQUINO (TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE)

Ordenador: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 200782

ATO: TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR

Término do Vínculo: 03/07/2017

Tipo: DISTRATO AUTOMÁTICO

Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

Servidor: SÔNIA TELMA SILVA OLIVEIRA (TÉCNICO EM GESTÃO DE AGROPECUÁRIA)

Ordenador: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 200777

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 01139/2017-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 07 DE JULHO DE 2017.

O Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1023/2017, DOE 33404 de 28/06/2017;

CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Documento nº 18926/2017;

RESOLVE:

I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor **JOSÉ MARCELINO DE OLIVEIRA**, matrícula 103209/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infraestrutura, lotado na Diretoria de Licenciamento Ambiental, no período de 10/07/2017 a 08/08/2017 referente a 1ª parcela do triênio 2011/2014.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

LEOPERCIO BARBOSA FORO

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.

Protocolo: 200813

PORTARIA Nº 01059/2017-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 28 DE JUNHO DE 2017.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Documento nº 20534/2017;

RESOLVE:

I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio a servidora **VERONICA JUSSARA COSTA BITTENCOURT**, matrícula 57175416/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infraestrutura, lotada na Diretoria de Licenciamento Ambiental, no período de 17/07/2017 a 15/08/2017, referente a 1ª parcela do triênio 2012/2015.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 200637

PORTARIA Nº 01140/2017-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 07 DE JULHO DE 2017.

O Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1023/2017, DOE 33404 de 28/06/2017;

CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Documento nº 17681/2017;

RESOLVE:

I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio a servidora

MARLI DA CONCEIÇÃO DE SOUSA BORGES, matrícula 57175424/ 1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na Diretoria de Ordenamento, Educação e Descentralização da Gestão Ambiental, no período de 10/07/2017 a 08/08/2017 referente a 2ª parcela do triênio 2006/2009.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

LEOPERCIO BARBOSA FORO

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.

Protocolo: 200805

PORTARIA Nº 01138/2017-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 07 DE JULHO DE 2017.

O Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1023/2017, DOE 33404 de 28/06/2017;

CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Documento nº 21287/2017;

RESOLVE:

I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor **ISRAEL PEREIRA DOS SANTOS**, matrícula 57175266/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Agropecuária, lotado na Diretoria de Gestão Florestal e Agrossilvipastoril, no período de 03/07/2017 a 01/08/2017 referente a 1ª parcela do triênio 2012/2015.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

LEOPERCIO BARBOSA FORO

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.

Protocolo: 200810

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA Nº 01126/2017-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 06 DE JULHO DE 2017.

O Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1023/2017, DOE 33404 de 28/06/2017;

CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 31539;

RESOLVE:

I – Conceder 15 (quinze) dias de Licença Saúde a servidora **EVELINE FARIAS UCHOA**, matrícula 57175327, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, lotada na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 06/06/2017 a 20/06/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

LEOPERCIO BARBOSA FORO

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.

Protocolo: 200835

PORTARIA Nº 01088/2017-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 03 DE JULHO DE 2017.

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 28727/2017;

RESOLVE:

I – Conceder 90 (noventa) dias de Licença Saúde a servidora **TELMA LUCIA MATIAS DE ARAUJO**, matrícula 5146518/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, lotada na Diretoria de Licenciamento Ambiental, no período de 22/05/2017 a 19/08/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

RAQUEL SEABRA SIMOES DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 200633

PORTARIA Nº 01128/2017-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 06 DE JULHO DE 2017.

O Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1023/2017, DOE 33404 de 28/06/2017;

CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 31496;

RESOLVE:

I – Conceder 5 (cinco) dias de Licença Saúde a servidora