

## INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ

### DESIGNAR SERVIDOR

#### PORTARIA Nº. 620 DE 10 DE JULHO DE 2017

A Presidente, em exercício, do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 14 de junho de 2017, publicado no Diário Oficial nº. 33396, de 14 de junho 2017.

#### RESOLVE:

Designar o servidor Otávio Peleja de Sousa, matrícula nº.5925715, ocupante do cargo de Gerente de Unidade de Conservação, para responder por Gerência, no período de 03/07/2017 a 01/08/2017, em substituição ao Servidor Eliselmo Michael Bandeira Picanço – 5936332 – Gerente de Escritório Regional, durante férias regulares

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Marília Nazareth Baétas Tavernard

Protocolo: 201264

### AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: Pregão Eletrônico  
Número: 08/2017

Objeto: A presente licitação terá como objeto a Aquisição de APARELHOS TELEFÔNICOS SEM FIO para atendimento das necessidades do IDEFLOR-Bio, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no anexo I – Termo de Referência do Edital

Entrega do Edital: 11/07/2017

Responsável pelo certame: HILDA ELIZABETH SOUTO DE VASCONCELOS OLIVEIRA

Local de Abertura: www.comprasnet.gov.br

Data da Abertura: 25/07/2017

Hora da Abertura: 09:00

Ordenador: Thiago Valente Novaes

Protocolo: 201200

## SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

### PORTARIA

#### PORTARIA Nº 912/2017-SAGA BELÉM, 10 DE JULHO DE 2017

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, no uso de suas atribuições legais.

**CONSIDERANDO:** memo. Nº043/2017- DAF/SEGUP, 08 de maio de 2017,

**CONSIDERANDO:** Considerando a Portaria nº 561/2017-SAGA Belém, 29 de Maio de 2017, que concedeu Férias ao servidor **DEYSON SOUSA ARAUJO**, MF nº 5912579/3, Gerente, no período de 05/06/2017 a 04/07/2017.

**RESOLVE:** Designar a servidora **ROSA MARIA PIRES GOMES**, MF nº3152707/1, para responder pelo cargo de Gerente, no período de 05/06/2017 a 04/07/2017.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

**JOSÉ EDMILSON LOBATO JÚNIOR**

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa

**OBS; Republicada, saiu com incorreção**

Protocolo: 200959

#### PORTARIA Nº 884/2017 - GAB/SEC Belém, 05 de julho de 2017.

**JEANNOT JANSEN DA SILVA FILHO**, Secretário de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, no uso de suas atribuições conferidas em lei;...

**CONSIDERANDO** os termos do Processo Nº 2017/258424 que solicita instauração de sindicância investigativa de apurar os fatos narrados no teor do Ofício Nº 004/2017-CSP/ALEPA;

**CONSIDERANDO** que denúncias dessa natureza devem ser apuradas, visando o complemento esclarecimento dos fatos;

#### RESOLVE:

I – Determinar a **INSTAURAÇÃO DE SINDICÂNCIA INVESTIGATIVA APURATÓRIA**, com fulcro no que dispõe o artigo 199 da Lei nº 5.810/1994, para apurar as possíveis irregularidades referentes aos fatos que constam no Processo Nº 2017/258424, bem como as demais infrações conexas que

emergirem no decorrer dos trabalhos;

II – **DESIGNAR** os servidores **CEL QOPM JEAN MARCEL DA COSTA SALIM**, **CEL QOPM/RR PAULO SÉRGIO SANTANA GARCIA** e **CEL QOPM HEYDER CALDERARO MARTINS**, sob a presidência do primeiro e em comissão, apurem, no prazo de 30 (trinta) dias, os fatos narrados, assegurando-lhe os princípios constitucionais do contraditório e da ampla defesa;

III - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

**JEANNOT JANSEN DA SILVA FILHO**

Secretário de Estado de Segurança Pública e Defesa Social

Protocolo: 201041

### ERRATA

#### ERRATA DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 041/2015

#### PUBLICADO NO DOE 33412 do dia 10/07/2017- Protocolo 200446

Onde se lê:

2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 041/2017

Lê-se :

2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 041/2015

Protocolo: 201276

### CONTRATO

#### CONTRATO Nº 071/2017

Exercício: 2017

**Objeto:** Contratação de empresa especializada no fornecimento de **MATERIAL DE EXPEDIENTE**, para Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social do Estado do Pará e suas Unidades Administrativas

**Valor Global:** R\$-6.367,50

**Data da Assinatura:** 06/07/2017

**Vigência:** 06/07/2017 a 05/07/2018

**Programação Orçamentária:** 06.122.1297.8338 – Natureza de Despesa; **33.90.30**– Fonte de Recurso: 0101

**Contratado:** P.L.F COMÉRCIO LTDA ME

**Endereço:** a Rua 28 de Setembro, 1148 Altos, Bairro: Reduto, CEP: 66.053-355, Cidade de Belém-Pará.

**Telefone:**(91) 3081-4336 / 3225-1673/98111-4005

**Ordenador:** José Edmilson Lobato Júnior

Protocolo: 201320

#### CONTRATO Nº 072/2017

Exercício: 2017

**Objeto:** Contratação de empresa especializada no fornecimento de **MATERIAL DE EXPEDIENTE**, para Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social do Estado do Pará e suas Unidades Administrativas

**Valor Global:** R\$-19.484,35

**Data da Assinatura:** 06/07/2017

**Vigência:** 06/07/2017 a 05/07/2018

**Programação Orçamentária:** 06.122.1297.8338 – Natureza de Despesa; **33.90.30**– Fonte de Recurso: 0101

**Contratado:** N.E. COMÉRCIO DE ARMARINHO LTDA

**Endereço:** Rua Bernal do Couto, 736, Bairro: Umarizal, CEP: 66.055-080, Cidade de Belém-Pará.

**Telefone:** (91) 3348-4498/98015-9633.

**Ordenador:** José Edmilson Lobato Júnior

Protocolo: 201333

## FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DA POLÍCIA MILITAR

### SUPRIMENTO DE FUNDO

#### EXTRATO DE PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO PORTARIA Nº026/2017-GAB DIRETORA/SUP.FUNDOS

A Diretora executiva do Fundo de Assistência Social da PMPA, no exercício de suas atribuições no Dec. Nº 1.180/2008.

#### RESOLVE:

Art. 1º Autorizar o servidor Adilson José dos Santos, CB PM RG 22691, MF: 5583586, CPF nº 627.577.414-20, Motorista do FASPPA, a utilizar o adiantamento no valor de R\$ 300,00(Trezentos Reais), para despesa de caráter eventual, na funcional programática: 890101/08.303.1425.8277.0000, na 339030 (Material de Consumo).

Art. 2º. Determino o prazo de 30 (trinta) dias para a aplicação e 10 (dez) dias para prestação de contas, a contar do recebimento da Ordem Bancária.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Belém-PA, 10 de Julho de 2017.

Regina Célia da Silva Ferreira – CEL QOPM

Ordenadora De Despesa

Protocolo: 201298

## FUNDO DE SAÚDE DA POLÍCIA MILITAR

### CONTRATO

Contrato: 006/2017

Objeto: Fornecimento de materiais de expediente.

Vigência: **03/07/2017 à 02/07/2018**

Valor Global: R\$ 6.396,69 (seis mil, trezentos e noventa e seis reais e sessenta e nove centavos)

Data da Assinatura: 03/07/2017

Orçamento: Programa de Trabalho: 06122129783380000;

Natureza de Despesa: 339030

Fontes: 0150 (Recurso Próprio) e 0350 (Recurso Próprio – Superávit);

Contratante: Fundo de Saúde dos Servidores Militares – FUNSAU.

Contratado: **IVRS COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA – EPP.**

Ordenadora: IVONE DA SILVA MENDES.

Protocolo: 201227

## POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ

### PORTARIA

#### PORTARIA Nº 638/2017- DIF/DRH/DGPC DE 30 DE JUNHO DE 2017

**CONSIDERANDO** as normas contidas no Decreto Governamental nº2235 de 16 de julho de 1997, que dispõe sobre a delegação de atribuições aos Secretários de Estado e Dirigentes das Autarquias e Fundações Públicas;

**CONSIDERANDO** que o (a) Servidor (a) **ITACICLEA MARIA OLIVEIRA SANTOS, INVESTIGADORA DE POLÍCIA CIVIL**, matrícula nº **5234522/1** no dia **03/03/2017**, solicitou sua Aposentadoria através do processo nº **2017/89370**, requer ainda seu afastamento com fundamento no §4º do art. 112 da Lei 5.810/94.

#### RESOLVE:

**I – Conceder** ao (a) servidor (a) **ITACICLEA MARIA OLIVEIRA SANTOS, INVESTIGADORA DE POLÍCIA CIVIL**, matrícula nº **5234522/1**, o direito de aguardar sua Aposentadoria sem comparecer ao trabalho e sem prejuízo de sua remuneração, a contar de **01 DE JULHO DE 2017**, em virtude de nesta data contar com **25** (Vinte e Cinco) anos, **05** (Cinco) meses e **17** (Dezesseis) dias de tempo de serviço.

**II – Determinar** às **Diretorias Administrativas** e de **Recursos Humanos** que adotem as providências cabíveis ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

**RILMAR FIRMINO DE SOUSA**

Delegado Geral da Polícia Civil

Protocolo: 201331

### CONTRATO

#### EXTRATO DE CONTRATO

Contrato 0021/2017 – PCE/PA

Exercício:2017

Objeto: Aquisição, por item, de materiais de expediente para atendimento ao almoxarifado da Polícia Civil do Pará

Valor Global: R\$2.000,00 (dois mil reais)

Data da Assinatura: 06 de julho de 2017

Vigência: 30/12/2017

Orçamento:Programa de Trabalho Natureza Despesa

Fonte de Recurso Origem do Recurso Estadual –

06.122.1297.8338.339030.0101- Tesouro Estadual –

Operacionalização das Ações Administrativas;

Contratado: Empresa Planet Graf Comércio e Impressão de Papel Ltda - ME ;

CNPJ/MF, nº.02.176.635/0001-70;

Endereço: rua Conde de Porto Alegre, nº 200, bairro Floresta, na cidade de Porto Alegre/RS

Tel. ..(51)3264-4489;

E-mail: . rozelaine@planetgraf.com.br

CEP: 90.220-210.

Ordenador de Despesa: Rilmar Firmino de Sousa.

Protocolo: 201344