

Contrato: Nº 053
Exercício: 2017

Classificação do objeto: Outros
VALOR: R\$-126.048,00 (cento e vinte e seis mil, quarenta e oito reais).
Objeto: Prestação de serviços de suporte técnico para o Sistema Integrado de Controles Internos, Compliance e Risco Operacional (Risk Management System).
Data de Assinatura: 21.07.2017
Vigência: 21.07.2017 a 20.07.2018
Inexigibilidade de Licitação: nº 018/2017
Contratada: M2i Consultoria em Gestão Empresarial LTDA.
Endereço: Rua Milton José Robusti, nº 75, salas nº 1402-1404, Jardim Botânico.
CEP : 14021-613 Cidade de Ribeirão Preto/SP.
Telefone: (16) 3289-9851
Ordenador Responsável: Braselino Carlos da Assunção Sousa da Silva.

Protocolo: 206600

TERMO ADITIVO A CONTRATO

TERMO ADITIVO Nº: 01

DATA DE ASSINATURA: 21.07.2017
VALOR: R\$-382.434,96 (trezentos e oitenta e dois mil, quatrocentos e trinta e quatro reais e noventa e seis centavos).
VIGÊNCIA: 30.11.2017 a 29.11.2018
CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO: Outros
JUSTIFICATIVA: Prorrogação de prazo e acréscimo contratual.
CONTRATO Nº: 072
EXERCÍCIO: 2016
CONTRATADO: RODOCYMAR TRANSPORTES LTDA – EPP.
ENDEREÇO: Rod. BR-316, KM 07 Terminal de Cargas Mód. B 6
"A" Bairro Centro
CEP: 67030-000 Ananindeua - PA
TELEFONE: (91) 3250-1000
ORDENADOR: Braselino Carlos da Assunção Sousa da Silva.

Protocolo: 206522

OUTRAS MATÉRIAS

CREDENCIAMENTO Nº 001/2016

O BANPARÁ S/A, por meio da CPL, comunica o resultado do credenciamento e homologação superior conforme abaixo:
M. P. TEIXEIRA FAGUNDES EIRELI - ME – credenciado para prestação de serviços de Elaboração de Propostas, Projetos e Assistência Técnica para Empreendimentos de Custeio e Investimento Agrícola e Pecuário para atuação na Região de Integração de Araguaia e Carajás.
A Comissão.

Protocolo: 207789

SECRETARIA DE ESTADO
DE PLANEJAMENTO

PORTARIA

PORTARIA Nº 245 , DE 25 DE JULHO DE 2017.

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº. 0045/2015-GS, de 28 de Janeiro de 2015,
Considerando o Processo nº 215368/2017 que trata do 10º Concurso Servidor Nota 10 do Estado do Pará - 2017
R E S O L V E:
CONSTITUIR a Comissão de Avaliação do 10º Concurso Servidor Nota 10 do Estado do Pará – 2017, composta pelos servidores: WANDA MARIA CARVALHO DE CARVALHO, ocupante do cargo de Administrador/Coordenador de Recursos Humanos, matrícula funcional nº 5632579/3, LARISSA AMÉRICO REGIS, ocupante do cargo de Técnico de Administração e Finanças - Administração/ ADC, matrícula funcional nº 57201040/1, BRENDA RASSY CARNEIRO MARADEI, ocupante do cargo de Administrador / Coordenador, matrícula funcional nº. 5831067/2 e ROSEANE ANDRADE DA SILVA, ocupante do cargo Técnico em Gestão Pública - Contador, matrícula funcional nº. 54185724/3. Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Secretaria de Estado de Planejamento, de 25 de julho de 2017.
FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCANTARA FIGUEIRA SECCO
Diretora Administrativa e Financeira

Protocolo: 208037

CONTRATO

Contrato nº. 1003961699-CELPA

Objeto: contratação de prestação dos serviços de fornecimento de energia elétrica, objetivando atender a SEPLAN.
Data de assinatura: 25/07/2017
Vigência: 25.07.2017 a 25.07.2018
Valor do Contrato: R\$ 137.197,32 (cento e trinta e sete mil, cento e noventa e sete reais e trinta e dois centavos).
Dotação orçamentária: 19101.04.122.1297.8338
Elemento de despesa: 339039 Fonte: 0101
Origem do Recurso: Estadual
Contratado: Centrais Elétricas do Pará S.A - CELPA
CNPJ: 04.895.728/0001-80
Endereço: Rod. Augusto Montenegro – Km 8.5. Belém–PA.
Ordenadora: Flávia Christiane de Alcântara Figueira Secco

Protocolo: 208091

TERMO ADITIVO A CONVÊNIO

Termo Aditivo: 7º

Convênio: **032/2014**
Processo: 448329/2013
Objeto: Prorrogar por solicitação o Prazo de Vigência
Data da Assinatura: 25/07/2017
Vigência: 01/08/2017 a **30/11/2017**
Partes:
Beneficiário ente Público: Município de **Primavera**
Concedente: SEPLAN
Ordenador: José Alberto da Silva Colares

Protocolo: 207804

Termo Aditivo: 6º

Convênio: **191/2014**
Processo: 114172/2014
Objeto: Prorrogar por solicitação o Prazo de Vigência
Data da Assinatura: 25/07/2017
Vigência: 01/08/2017 a **29/12/2017**
Partes:
Beneficiário ente Público: Município de **Santa Maria das Barreiras**
Concedente: SEPLAN
Ordenador: José Alberto da Silva Colares

Protocolo: 207807

DIÁRIA

PORTARIA Nº 240, DE 24 DE JULHO DE 2017.

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº. 0045/2015-GS, de 28 de Janeiro de 2015, e considerando o Processo nº 292829/2017.
R E S O L V E:
CONCEDER diárias aos servidores abaixo relacionados de acordo com as bases vigentes, referente à viagem para o município de Santarém/PA, A fim de participar da Organização e condução da Audiência Pública de revisão do PPA 2016/2019 no referido município.

Nº	Nome	Matrícula	Cargo	Período	Nº de Diárias
01	Paulo Cícero Barros da Rocha	55589364/1	Auxiliar de Procuradoria / Gerente	02 á 04.08.2017	2 e ½ (duas e meia) diárias
02	Heraldo Marques Nogueira	55588531/3	Assistente Administrativo / Coordenador	02 á 04.08.2017	2 e ½ (duas e meia) diárias
03	José Alberto da Silva Colares	28290/1	Secretário de Estado	03 á 04.08.2017	1 e ½ (uma e meia) diárias
04	Denísio de Jesus Costa Lima	5091462/1	Administrador/Diretor de Planejamento	03 á 04.08.2017	1 e ½ (uma e meia) diárias
05	Paulo Sérgio da Silva Araújo	5715273/1	Técnico em Gestão Pública / Diretor	03 á 04.08.2017	1 e ½ (uma e meia) diárias
06	Maria Christina Monteiro Barbosa	57234582/1	Assessor de Comunicação	03 á 04.08.2017	1 e ½ (uma e meia) diárias
07	Karina Conceição Miranda Vieira	23744/1	Agente Administrativa	03 á 04.08.2017	1 e ½ (uma e meia) diárias
08	William Frazão de Souza	57188912/1	Técnico em Gestão Pública	03 á 04.08.2017	1 e ½ (uma e meia) diárias

Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Secretaria de Estado de Planejamento, de 24 de Julho de 2017.
FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA SECCO
Diretora Administrativa e Financeira.

PORTARIA Nº 241, DE 24 DE JULHO DE 2017.

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº. 0045/2015-GS, de 28 de Janeiro de 2015, e considerando o Processo nº 292843/2017.
R E S O L V E:
CONCEDER diárias aos servidores abaixo relacionados de acordo com as bases vigentes, referente à viagem para o município de Marabá/PA, A fim de participar da Organização e condução da Audiência Pública de revisão do PPA 2016/2019 no referido município.

Nº	Nome	Matrícula	Cargo	Período	Nº de Diárias
01	Paulo Cícero Barros da Rocha	55589364/1	Auxiliar de Procuradoria / Gerente	06 á 09.08.2017	3 e ½ (três e meia) diárias
02	Heraldo Marques Nogueira	55588531/3	Assistente Administrativo / Coordenador	06 á 09.08.2017	3 e ½ (três e meia) diárias
03	José Alberto da Silva Colares	28290/1	Secretário de Estado	07 á 09.08.2017	2 e ½ (duas e meia) diárias
04	Denísio de Jesus Costa Lima	5091462/1	Administrador/ Diretor de Planejamento	07 á 09.08.2017	2 e ½ (duas e meia) diárias
05	Paulo Sérgio da Silva Araújo	5715273/1	Técnico em Gestão Pública / Diretor	07 á 09.08.2017	2 e ½ (duas e meia) diárias
06	Maria Christina Monteiro Barbosa	57234582/1	Assessor de Comunicação	07 á 09.08.2017	2 e ½ (duas e meia) diárias
07	Karina Conceição Miranda Vieira	23744/1	Agente Administrativa	07 á 09.08.2017	2 e ½ (duas e meia) diárias
08	Marcelo Pereira Lobato	55587770/3	Técnico em Gestão Pública/Coordenador	07 á 09.08.2017	2 e ½ (duas e meia) diárias

Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Secretaria de Estado de Planejamento, de 24 de Julho de 2017.
FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA SECCO
Diretora Administrativa e Financeira.

PORTARIA Nº 239, DE 24 DE JULHO DE 2017.

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº. 0045/2015-GS, de 28 de Janeiro de 2015, e considerando o Processo nº 292812/2017.
R E S O L V E:
CONCEDER diárias aos servidores abaixo relacionados de acordo com as bases vigentes, referente à viagem para o município de Altamira/PA, A fim de participar da Organização e condução da Audiência Pública de revisão do PPA 2016/2019 no referido município.

Nº	Nome	Matrícula	Cargo	Período	Nº de Diárias
01	Paulo Cícero Barros da Rocha	55589364/1	Auxiliar de Procuradoria / Gerente	30.07 á 01.08.2017	2 e ½ (duas e meia) diárias
02	Heraldo Marques Nogueira	55588531/3	Assistente Administrativo / Coordenador	30.07 á 01.08.2017	2 e ½ (duas e meia) diárias
03	José Alberto da Silva Colares	28290/1	Secretário de Estado	31.07 á 01.08.2017	1 e ½ (uma e meia) diárias
04	Denísio de Jesus Costa Lima	5091462/1	Administrador/ Diretor de Planejamento	31.07 á 01.08.2017	1 e ½ (uma e meia) diárias
05	Paulo Sérgio da Silva Araújo	5715273/1	Técnico em Gestão Pública / Diretor	31.07 á 01.08.2017	1 e ½ (uma e meia) diárias
06	Maria Christina Monteiro Barbosa	57234582/1	Assessor de Comunicação	31.07 á 01.08.2017	1 e ½ (uma e meia) diárias
07	Karina Conceição Miranda Vieira	23744/1	Agente Administrativa	31.07 á 01.08.2017	1 e ½ (uma e meia) diárias
08	Daniela de Cássia Ferreira da Silva	54195607/1	Técnico de Planejamento e Gestão em Turismo	31.07 á 01.08.2017	1 e ½ (uma e meia) diárias

Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Secretaria de Estado de Planejamento, de 24 de Julho de 2017.
FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA SECCO
Diretora Administrativa e Financeira.

Protocolo: 207647