

PERÍODO: DE 08/08/2017 A 08/08/2017

MATRÍCULA / NOME / CPF

555891542 / IVAN SANTOS DA SILVA / 184.088.502-53

OBJETIVO: CONDUZIR O TÉCNICO MARCELINO CORDEIRO DINIZ QUE IRÁ REALIZAR A DISTRIBUIÇÃO DE IMUNOBIOLOGICOS E INSUMOS, AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO NA REDE DE FRIO DO MUNICÍPIO DE CASTANHAL 3º CRS.

DIRETORA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA: DANIELLE YASMINE DE ALMEIDA

PORTARIA Nº 6398 de 18 de Julho de 2017

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 607,50

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: CAMETÁ

PERÍODO: DE 14/08/2017 A 18/08/2017

MATRÍCULA / NOME / CPF

5898235 / LARISSA MARIONOR SANTANA DE OLIVEIRA MENDES / 680.348.812-87

OBJETIVO: REALIZAR A DISTRIBUIÇÃO DE IMUNOBIOLOGICOS E INSUMOS, AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO NA REDE DE FRIO DOS MUNICÍPIO DE CAMETÁ - 13º CRS A SER CONDUZIDO PELO MOTORISTA DO DEPI IVAN SANTOS DA SILVA.

DIRETORA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA: DANIELLE YASMINE DE ALMEIDA

PORTARIA Nº 6399 de 18 de Julho de 2017

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 607,50

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: CAMETÁ

PERÍODO: DE 14/08/2017 A 18/08/2017

MATRÍCULA / NOME / CPF

555891542 / IVAN SANTOS DA SILVA / 184.088.502-53

OBJETIVO: CONDUZIR A TÉCNICA LARISSA MARIONOR MENDES QUE IRÁ REALIZAR A DISTRIBUIÇÃO DE IMUNOBIOLOGICOS E INSUMOS, AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO NA REDE DE FRIO DOS MUNICÍPIO DE CAMETÁ - 13º CRS..

DIRETORA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA: DANIELLE YASMINE DE ALMEIDA

Protocolo: 213228

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA

PORTARIA Nº 49, de 22 de Junho de 2017

O (a) Ordenador (a) de Despesa da SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no DECRETO Nº 1.180/08, Artigo 3º, Parágrafo 1º, que disciplina a concessão e aplicação de Suprimento de Fundos.

RESOLVE:

CONCEDER, ao servidor (a) abaixo, Suprimento de Fundos para ser aplicado no período de 30 (trinta dias), contados a partir da emissão da Ordem Bancária, visto que se destinam ao pagamento de despesas que não podem subordinar-se ao processo normal de aplicação da unidade.

CONCEDER, o prazo de 45 (quarenta e cinco dias), contados da data da emissão da ordem bancária, para encaminhamento de Prestação de Contas, sendo que após esse período, estará o servidor impedido de receber novo suprimento de fundos, além de estar sujeito a Tomada de Contas Especial a ser promovida pelo Tribunal de Contas do Estado.

ANA MARIA LIMA DO CARMO / BIOQUÍMICA / 112380-1 / 104.123.362-00

Nome do Servidor CARGO MATRICULA

C.P.F TOTAL DA DESPESA

R\$ 1.000,00

1- 908302 201535 339033 (PASSAGEM E LOCOMOÇÃO) 0103 R\$ 1.000,00

DOTAÇÃO / AÇÃO / ELEMENTO DE DESPESA / FONTE / VALORES

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA

Danielle Yasmine de Almeida.

ORDENADORA DE DESPESAS

Protocolo: 211602

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA

PORTARIA Nº 52, de 19 de Julho de 2017

O (a) Ordenador (a) de Despesa da SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no DECRETO Nº 1.180/08, Artigo 3º, Parágrafo 1º, que disciplina a concessão e aplicação de Suprimento de Fundos.

RESOLVE:

CONCEDER, ao servidor (a) abaixo, Suprimento de Fundos para ser aplicado no período de 30 (trinta dias), contados a partir da emissão da Ordem Bancária, visto que se destinam ao pagamento de despesas que não podem subordinar-se ao processo normal de aplicação da unidade.

CONCEDER, o prazo de 45 (quarenta e cinco dias), contados da data da emissão da ordem bancária, para encaminhamento de Prestação de Contas, sendo que após esse período, estará o servidor impedido de receber novo suprimento de fundos, além de estar sujeito a Tomada de Contas Especial a ser promovida pelo Tribunal de Contas do Estado.

ROBERTA DA SILVA SOUZA / BIÓLOGA / 54192828 / 734.050.512-15

Nome do Servidor CARGO MATRICULA

C.P.F TOTAL DA

DESPESA R\$ 520,00

1- 908303 201731 339033 (PASSAGEM E LOCOMOÇÃO) 0103 R\$ 520,00

DOTAÇÃO / AÇÃO / ELEMENTO DE DESPESA / FONTE / VALORES

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA

Danielle Yasmine de Almeida

ORDENADORA DE DESPESAS

Protocolo: 211632

FÉRIAS

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA

DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE

GERÊNCIA DE DIREITOS E VANTAGENS

Portaria n.º 1188 DE 07 DE AGOSTO DE 2017

O DIRETOR DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,

R E S O L V E:

TORNAR SEM EFEITO, as férias da servidora: **DINA FERREIRA DA COSTA**, Id. Funcional nº 57174866 / 1, ocupante do cargo de ENFERMEIRO, lotada no 4º Centro Regional de Saúde - Capanema - SESPA, no período de 01 de Setembro de 2017 a 30 de Setembro de 2017, referente ao período aquisitivo de 19 de Julho de 2016 a 18 de Julho de 2017,, concedidas através da Portaria Coletiva n.º 1073/ 31.07.2017, publicada no DOE 33.428/01.08.2017.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE /SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 07.08.2017.

DAVID SOUZA FIGUEIREDO

Diretor de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde/SESPA.

Protocolo: 213251

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA

DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE

GERÊNCIA DE DIREITOS E VANTAGENS

PORTARIA COLETIVA N.º 1169 DE 07 DE AGOSTO DE 2017

O DIRETOR DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,

R E S O L V E:

CONCEDER, Férias regulamentares de 30 dias aos servidores desta SESPA, abaixo relacionados, no mês de **SETEMBRO/2017**.

MATRICULA	SERVIDOR	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
54194026 / 1	ANDREA PATRICIA TRINDADE MOREIRA DOS SANTS	2015/2016	01.09.2017 a 30.09.2017
26395 / 14	MARIA DO CEU GUIMARAES DE ALENCAR	2016/2017	14.09.2017 A 03.10.2017
57192492 / 1	CINARA D AVILA DE NOVOA	2015/2016	01.09.2017 a 30.09.2017
55587835 / 1	RENATA SOUSA MACHADO NOGUEIRA	2016/2017	01.09.2017 a 30.09.2017
5188024 / 1	JOAO CARLOS BARBOSA DE MELLO	2016/2017	01.09.2017 a 30.09.2017
55587834 / 1	DARIO RIBEIRO DE AZEVEDO	2015/2016	01.09.2017 a 30.09.2017
5147166 / 3	MARIA DO PERPETUO SOCORRO XAVIER DOS SANTOS	2016/2017	15.09.2017 A 14.10.2017

6091679 / 2	ANTONIO CARLOS DA SILVA	2016/2017	01.09.2017 a 30.09.2017
5095247 / 1	MARLY BENTES LIMA	2016/2017	01.09.2017 a 30.09.2017
54191381 / 1	LUCIA ANGELA GADELHA DE OLIVEIRA	2016/2017	01.09.2017 a 30.09.2017
116262 / 1	ANA CONCEICAO MATOS PESSOA	2016/2017	01.09.2017 a 30.09.2017

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE /SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 07.08.2017.

DAVID SOUZA FIGUEIREDO

Diretor de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde/SESPA.

Portaria n.º 1177 DE 07 DE AGOSTO DE 2017

O DIRETOR DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,

RESOLVE:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares da servidora **CELENE MIRTES ALVES MENDES**, Id. Funcional nº 2016370 / 2, ocupante do cargo de ASSISTENTE SOCIAL, lotada no Centro de Saúde - Ananindeua - SESPA, no período de 01 de Agosto de 2017 a 30 de Agosto de 2017, referente ao período aquisitivo de 23 de Maio de 2016 a 22 de Maio de 2017.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE /SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 07.08.2017.

DAVID SOUZA FIGUEIREDO

Diretor de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde/SESPA.

Protocolo: 212834

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA

DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE

GERÊNCIA DE DIREITOS E VANTAGENS

Portaria n.º 1178 DE 07 DE AGOSTO DE 2017

O DIRETOR DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,

RESOLVE:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares da servidora: **JANDIRA DO SOCORRO FERREIRA DA COSTA**, Id. Funcional nº 109282 / 1 ocupante do cargo de AGENTE DE SAÚDE, lotada no Centro de Saúde - Santo. Antônio do Tauá - SESPA, no período de 03 de Julho de 2017 a 01 de Agosto de 2017, referente ao período aquisitivo de 12 de Junho de 2016 a 11 de Junho de 2017.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE /SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 07.08.2017.

DAVID SOUZA FIGUEIREDO

Diretor de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde/SESPA.

Protocolo: 212975

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA

DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE

GERÊNCIA DE DIREITOS E VANTAGENS

Portaria n.º 1184 DE 07 DE AGOSTO DE 2017

O DIRETOR DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,

R E S O L V E:

TORNAR SEM EFEITO, as férias da servidora: **CRISTINA MARIA ROCHA DAMASCENO**, Id. Funcional nº 5167531 / 1, ocupante do cargo de ENGENHEIRO QUÍMICO, lotada na Diretoria Operacional - SESPA, no período de 11 de Setembro de 2017 a 10 de Outubro de 2017, referente ao período aquisitivo de 02 de Janeiro de 2016 a 01 de Janeiro de 2017, concedidas através da Portaria Coletiva n.º 1073/ 31.07.2017, publicada no DOE 33.428/01.08.2017.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE /SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 07.08.2017.

DAVID SOUZA FIGUEIREDO

Diretor de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde/SESPA.

Portaria n.º 1185 DE 07 DE AGOSTO DE 2017

O DIRETOR DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,

R E S O L V E:

TORNAR SEM EFEITO, as férias da servidora: **MARLENE CRUZ DE ALBUQUERQUE**, Id. Funcional nº 5134838 / 3, ocupante do