

SUPRIMENTO DE FUNDO

RESUMO DE PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

Portaria nº: 786 de 23 de agosto 2017

Nome da Servidora: Renata de Melo Valente, matrícula nº. 57175480, ocupante do cargo de Técnica em Gestão Ambiental Valor: R\$450,00 (Quatrocentos e Cinquenta Reais) Elemento de Despesa: 33.90.36- R\$450,00 Período de Aplicação: 60 (sessenta) dias Prestação de Contas: 15 (quinze) dias
THIAGO VALENTE NOVAES

Protocolo: 219359

Portaria nº. 782 de 23 de agosto 2017

Prazo para aplicação (em dias) 60 (sessenta) dias
Prazo para prestação de contas (em dias) 15 (quinze) dias
Servidor – matrícula – Cargo:
Evandra Priscilla Souza da Silva Vilacoert - nº.57213744 – Assistente de Infraestrutura
PTRES: 798365
Fonte: 0316002102
Elemento: 339030R\$1.750,00 (Hum Mil, Setecentos e Cinquenta Reais)
Ação: 225783
Elemento: 339039R\$ 750,00 (Setecentos e Cinquenta Reais)
Ação: 225784
Ordenador: THIAGO VALENTE NOVAES

Protocolo: 219293

Portaria nº. 785 de 23 de agosto 2017

Prazo para aplicação (em dias) 60 (sessenta) dias
Prazo para prestação de contas (em dias) 15 (quinze) dias
Servidor – matrícula – Cargo:
Carlos Renato Boelter - 5924498 - Técnico em Gestão Ambiental
PTRES: 798364
Fonte: 0661
Elemento: 339030R\$36,00 (Trinta e Seis Reais)
Ação: 241358
Elemento: 339036R\$348,00 (Trezentos e Quarenta e Oito Reais)
Ação: 239641
Ordenador: THIAGO VALENTE NOVAES

Protocolo: 219363

DIÁRIA

Portaria nº. 772 de 22 de agosto de 2017

Objetivo: Ministar palestra, junto à comunidade do TEQ Abacatal/Aurá
Fundamento Legal: conforme o processo nº. 2017/351512 e o Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994.
Origem: Belém - Pa
Destino: Ananindeua- Pa
Período: 28/08/2017 – 0,5 (meia) diária
Servidor:
5924440 – Jamilye Braga Salles - Técnico em Gestão Ambiental – 5924475 - Renata de Melo Valente - Técnico em Gestão Ambiental – 73504294 - Márcia Barroso Estumano - matrícula 73504294 - Técnico em Gestão Ambiental
ORDENADOR: Thiago Valente Novaes

Protocolo: 219298

OUTRAS MATÉRIAS

Portaria nº. 783 de 23 de Agosto de 2017

CONSIDERANDO o disposto na Lei nº.6.569/2003 e o Regulamento do 10º Concurso Servidor Nota 10 do Estado do Pará – 2017;
RESOLVE:
Art. 1º Tornar pública a Comissão Avaliadora dos servidores inscritos e indicados que participaram do 10º Concurso Servidor Nota 10 – 2017, composta pelos servidores, conforme abaixo:
I – Lucidéa Maria Pinto da Silva, matrícula nº. 57223612, na qualidade de Coordenadora da Área de Recursos Humanos ou Pessoal;
II – Amanda Delfina Coelho Cardoso, matrícula nº. 55590010, na qualidade de Agente de Desenvolvimento e Capacitação – ADC;
III – Ana Cláudia Aranha Moreira, matrícula nº. 57175426, na qualidade de Coordenador da Área Técnica ou Operacional;
IV – Fátima Cristina Marques Ferreira, matrícula nº.57175420, na qualidade de servidora pública que não tem cargo de chefia e não está concorrendo.
Art. 2º Tornar público que a servidora Shislene Rodrigues de Souza, matrícula nº.57191828, ocupante do cargo de provimento efetivo de Assistente Administrativo, lotada na Diretoria de Gestão e Monitoramento das Unidades de Conservação, deste Instituto, é a vencedora do 10º Concurso Servidor Nota 10 – 2017, deste Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará- Ideflor-bio, no qual obteve 44,4 (quarenta e quatro e quatro) pontos, conforme o processo nº.2017/362363.
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
THIAGO VALENTE NOVAES

Protocolo: 219290

SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

PORTARIA

**PORTARIA Nº 1128/2017-SAGA
BELÉM, 22 DE AGOSTO DE 2017.**

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da Secretaria de Estado de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, no uso de suas atribuições legais, e
CONSIDERANDO: O art. 74 cc o inciso I do art. 75 da Lei 5.810/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Cíveis da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas do Estado do Pará.
CONSIDERANDO: O Plano de Férias 2017 do órgão de origem, Polícia Militar.
RESOLVE: Conceder férias regulamentares ao servidor abaixo:

NOME	CARGO	MATRICULA	EXERCICIO	PERIODO
ALDIRLEY BARBOSA DE FARIAS	GERENTE	57197249/2	2016/2017	01/09 a30/09/2017

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
HUGO ALEXANDRE SANTOS REGATEIRO
Secretário Adjunto de Gestão Administrativa

Protocolo: 219335

**PORTARIA Nº 1114/2017-SAGA
BELÉM, 18 DE AGOSTO DE 2017.**

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da Secretaria de Estado de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, no uso de suas atribuições legais, e
CONSIDERANDO: O art. 74 cc o inciso I do art. 75 da Lei 5.810/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Cíveis da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas do Estado do Pará.
CONSIDERANDO: O Plano de Férias 2017 da SEGUP.
RESOLVE: Conceder férias regulamentares aos servidores abaixo relacionados:

NOME	CARGO/FUNÇÃO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO A SER GOZADO	MATRICULA
ADRIANO NAZARENO DA SILVA SANTOS	SECRETARIO DE DIRETORIA	2016/2017	01/10/2017 a 30/10/2017	5385377/1
AGRIPINO MONTEIRO DE SOUZA	COMISSARIO INTERIOR SEDE	2016/2017	01/10/2017 a 30/10/2017	67628/1
AMAZÔNINA REIS E SILVA	TECNICA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	2016/2017	16/10/2017 a 14/11/2017	3152847
ANA ELISIA RODRIGUES GIBSON	GERENTE	2016/2017	06/10/2017 a 04/11/2017	5918262
ANTÔNIO HAROLDO COELHO DE ALMEIDA	COMANDANTE DE AERONAVE	2016/2017	01/10/2017 a 30/10/2017	3274179/5
FELIPE JACINTO MELO ABEN ATHAR	COORDENADOR DE PROJETOS	2016/2017	01/10/2017 a 30/10/2017	5925293/1
HAROLDO CANIZO FERREIRA	COMANDANTE DE AERONAVE	2016/2017	01/10/2017 a 30/10/2017	54197238/8
JOMIRES REBELO PIRES	COORDENADOR	2016/2017	01/10/2017 a 30/10/2017	5755646/1
LERRY SOARES TEIXEIRA	COORDENADOR	2016/2017	01/10/2017 a 30/10/2017	5817684/3
MARLON FRANCEZ BRITO	COORDENADOR DE SEGURANÇA	2016/2017	01/10/2017 a 30/10/2017	5619777/5
MAYSA NAZARÉ FERREIRA DA SILVA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	2016/2017	16/10/2016 a 14/11/2017	771503
PRISCILA DE ANDRADE SANTOS	GERENTE	2016/2017	03/10/2017 a 01/11/2017	57231183
VIVIANNY DE MATOS SANTOS	ASSESSOR I	2016/2017	02/10/2017 a 31/10/2017	5928908/1

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
HUGO ALEXANDRE SANTOS REGATEIRO
Secretário Adjunto de Gestão Administrativa

Protocolo: 219331

POLICIA MILITAR DO PARÁ

PORTARIA Nº 011/2017 – CCC.

O DIRETOR DE APOIO LOGÍSTICO DA PMPA, em exercício e no cumprimento de suas atribuições legais previstas no Art. 30, da Lei Complementar nº 053 de 07 de fevereiro de 2006 e na Portaria nº 006/2014 – GAB CMDO;
Considerando o Decreto estadual Nº. 870, de 04 de outubro de 2013 que dispõe sobre a supervisão, fiscalização e acompanhamento da execução dos Contratos, Convênios e Termos de Cooperação, firmados pelos Órgãos e Entidades do Poder Executivo do Estado do Pará;
RESOLVE:
Art. 1º - Nomear a CAP QOPM RG 35507 HEIDER DA SILVA

MARTINS, para exercer a função de FISCAL do Termo de Cooperação Técnica nº 001/2017/SEFA, celebrado entre a Polícia Militar do Estado do Pará e a Secretaria de Estado da Fazenda – SEFA/PA, com prazo de vigência para o período de 10 de abril de 2017 a 31 de dezembro de 2017, cujo objeto é a cooperação mútua para a realização de operações especializadas integradas, contemplando em especial, entre outras localidades, a área da Baía do Marajó, com abrangência nos municípios de Barcarena, Abaetetuba, Muaná, Ponta de Pedras, São Sebastião da Boa Vista e Região Metropolitana de Belém.
Art. 2º - Cabe ao Oficial acima qualificado além das obrigações previstas na legislação pertinente:
I – Acompanhar a execução do Termo de Cooperação, conforme previsto nas cláusulas da Cooperação e no seu Plano de Trabalho;
II – Apresentar ao Centro de Convênios e Contratos, Relatório de Fiscalização bimestral sobre o cumprimento das obrigações das partes;
III – Apresentar ao final do Termo de Cooperação o relatório do cumprimento do objeto que comporá a prestação de contas;
IV – Determinar o que for necessário a sua regular execução,