Pará – DETRAN-PA, com a elaboração, impressão e aplicação de provas, além dos demais atos necessários à efetivação do referido concurso.

Art. 2º - A Comissão Especial de Licitação terá como membros os seguintes servidores:

1. Neuza Fernanda de Moraes Melo, matrícula nº 57195870/1 - Presidente;
2. Edemilson Fagundes Barbosa, matrícula funcional nº 54185970/3 - 1º Membro;
- Odilene Fernandes da Conceição Santos, matrícula nº 1996/1 - 2º Membro;
1. Fábio de Oliveira Moura, matrícula nº 57176313 - 3º Membro.

Art. 3º - São atribuições da Comissão Especial de Licitação:

I - examinar a regularidade formal dos documentos de habilitação;
II - realizar as diligências necessárias ao desempenho de suas funções;

III - decidir sobre a habilitação ou inabilitação dos proponentes;

IV - julgar as propostas técnicas ou comerciais, quanto aos aspectos formais e de mérito;

V - proceder à classificação ou desclassificação das propostas;

VI - rever seus atos, de ofício ou por provocação, quando considerá-los passíveis de correção, fundamentalmente;

VII - receber recursos interpostos contra seus atos, dirigidos à autoridade superior, informando aos demais participantes da licitação a sua interposição e dando-lhes o seguimento legal;

VIII - apreciar recurso hierárquico interposto, revendo o ato respectivo, se for o caso, ou remetendo o recurso, devidamente instruído, à autoridade superior;

IX - promover as diligências determinadas pela autoridade superior;

X - comunicar ao setor competente, para a devida apuração e eventual imposição de penalidade, a ocorrência de fato que possa configurar falta ou ilícito;

XI - praticar os demais atos necessários ao desenvolvimento de suas atribuições.

Art. 4º - Compete ao Presidente da Comissão Especial de Licitação:

I - convocar os demais membros, sempre que necessário para o desenvolvimento dos trabalhos da Comissão;

II - abrir, presidir e encerrar as sessões da Comissão, anunciando as deliberações tomadas;

III - exercer o poder de polícia para manter a ordem e a segurança dos trabalhos, solicitando a quem de direito a requisição de força policial, quando necessário;

IV - rubricar os documentos de habilitação e os relativos às propostas;

V - conduzir o procedimento licitatório, praticando os atos ordinatórios necessários;

VI - resolver questões levantadas, verbalmente ou por escrito, quando forem de sua competência decisória;

VII - determinar a realização das diligências necessárias ao bom andamento dos trabalhos da Comissão;

VIII - votar nos procedimentos licitatórios de que participar;

IX - praticar os demais atos necessários ao bom andamento dos trabalhos da Comissão.

Art. 5º - São atribuições do 1º Membro da Comissão Especial de Licitação:

I - substituir o Presidente, quando este estiver impossibilitado de exercer suas atribuições;

II - votar nos procedimentos licitatórios de que participar;

III - rubricar os documentos de habilitação e as propostas IV elaborar as atas das sessões;

V - auxiliar o Presidente em suas tarefas e atender às suas determinações;

Art. 6º - São atribuições dos demais membros da Comissão Especial de Licitação:

I - atender às convocações feitas pelo Presidente da Comissão e participar das sessões;

II - votar nos procedimentos licitatórios de que participar;

III - rubricar os documentos de habilitação e as propostas;

IV - auxiliar o Presidente em suas tarefas e atender às suas determinações;

V - receber e tramitar documentos, numerar processo e realizar os atos de publicidade previstos em lei, inclusive os de publicação do Edital e das respostas dos recursos e/ou impugnações eventualmente interpostos ao referido certame.

Art. 07º - A autoridade superior a que se refere esta Portaria é a Secretária de Estado de Administração do Estado do Pará.

Art. 08º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Belém, 24 de agosto de 2017.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO
Secretária de Estado de Administração

Protocolo: 224081

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 288 /2017, DE 04 DE SETEMBRO DE 2017

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS em exercício, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 560/2017-GS/SEAD, de 14/08/2017, publicada no DOE nº.

33.440, de 18/08/2017, e

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2017/347621; RESOLVE:

I – CONCEDER à servidora MARIA DE NAZARE PAES LOUREIRO, Id. Funcional nº 80810/3, ocupante do cargo de PROF. COLABORADOR NÍVEL SUPERIOR, lotada na DSO, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 11 de setembro a 10 de outubro de 2017, referente ao triênio 01 de março de 2005 a 29 de fevereiro de 2008.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRACAO, BELEM 04 DE SETEMBRO DE 2017.

FABRICIO LUIZ MARQUES DE ARAUJO

Diretor de Administração e Finanças em exercício

Protocolo: 224191

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº 625/2017-GS/SEAD DE 01 DE SETEMBRO DE 2017.

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO em exercício, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 1.121/2017 – CCG, de 31 de agosto de 2017, publicada no Diário Oficial nº. 33.450, de 01 de setembro de 2017, e

CONSIDERANDO o Processo nº 2017/340491, de 09.08.2017;

R E S O L V E:

DESIGNAR a servidora ROSANA PINHEIRO DA CUNHA, Id. Funcional nº. 25453/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, para responder pela Gerência de Documentação e Informação – GEDI/DAF/SEAD, durante o impedimento da titular NATANY SOARES LEITE, Id. Funcional nº. 57220133/1, no período de 11/09/2017 a 10/10/2017.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 01 DE SETEMBRO DE 2017.

RUTH PINA

Secretária de Estado de Administração em exercício

Protocolo: 224208

PORTARIA Nº624/2017-GS/SEAD DE 01 DE SETEMBRO DE 2017.

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO em exercício, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 1.121/2017 – CCG, de 31 de agosto de 2017, publicada no Diário Oficial nº. 33.450, de 01 de setembro de 2017, e

CONSIDERANDO o Processo nº2017/329749 de 02/08/2017,

R E S O L V E:

I – DESIGNAR, ROBERTO GOMES GALÚCIO, Id. Funcional nº 57175997/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, para responder pela Gerência do Sistema Integrado de Protocolo - GSIP/DGL/SEAD, durante o impedimento legal da titular, VIVIANE QUADROS HENRIQUES, Id. Funcional nº 5903954/4, no período de 21/08/2017 a 21/09/2017.

II – Os efeitos desta Portaria retroagirão a 21/08/2017.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 01 DE SETEMBRO DE 2017.

RUTH PINA

Secretária de Estado de Administração, em exercício.

Protocolo: 224220

ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

PORTARIA Nº 610/2017 – GS/SEAD DE 22 DE AGOSTO DE 2017

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011, e

CONSIDERANDO o Processo nº.2017/356271;

R E S O L V E:

ALTERAR, por necessidade de serviço, o período de Férias concedido, através da Portaria nº. 531/2017-GS/SEAD, de 26 de Julho de 2017, publicado no DOE nº. 33.426 de 28.07.2017, à servidora VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES, Id. Funcional nº. 8014467/2, ocupante do cargo de Diretora, lotada na Diretoria de Administração e Finanças – DAF/SEAD, de 02/08/2017 a 31/08/2017 para 07/08/2017 a 05/09/2017.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 22 DE AGOSTO DE 2017.

ALICÉ VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração

Protocolo: 224267

OUTRAS MATÉRIAS

CONVÊNIO 14/2017

Exercício: 2017

Objeto: Conceder estágio curricular remunerado e não remunerado aos estudantes regularmente matriculados nos cursos técnicos e superiores de graduação, nos órgãos da Administração Direta e Entidades Autárquicas e Fundacionais do Governo do Estado do Pará.

Vigência do Convênio: 10/07/2017 a 09/07/2021

Valor: R\$ 0,00

Dotação Orçamentária: 00000

Fonte de Recurso: 00000

Data da Assinatura: 10/07/2017

PARTES:

Beneficiário: UNIVERSIDADE LUTERANA DO BRASIL – ULBRA
Concedente: Governo do Estado do Pará através da Secretaria de Estado de

Administração - SEAD

Protocolo: 223905

IMPrensa Oficial do Estado

PORTARIA

PORTARIA Nº 137, DE 5 DE SETEMBRO DE 2017

O Presidente da IMPrensa Oficial do Estado-IOE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Estadual nº. 4.438, de 12 de dezembro de 1972 e pelo Decreto Estadual nº. 1.636, de 08 de junho de 2005;

Considerando o que dispõe o art. 52, inciso III c/c art. 67, §1º da Lei Federal nº. 8.666/1993;

Tendo em vista o término de Vínculo do Servidor, da servidora Kaysa Suellen Gomes da Costa, Matrícula nº. 5921388/1, fiscal dos Contratos nº. abaixo especificados;

RESOLVE: Designar como fiscal a servidora Eduiza Pereira Sarmento, Matrícula nº. 5897733/4, para em substituição acompanhar e fiscalizar os contratos, cujas especificações seguem

devidamente pormenorizadas:

CONTRATADO	OBJETO	CTR
STYLUS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA CNPJ/MF nº. 13.258.951/0001-07	Serviços terceirizados de apoio administrativo	055/2015/IOE
STYLUS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA CNPJ/MF nº. 13.258.951/0001-07	Serviços terceirizados de apoio administrativo	056/2015/IOE
STYLUS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA CNPJ/MF nº. 13.258.951/0001-07	Serviços terceirizados de apoio administrativo	057/2015/IOE

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

LUIZ CLÁUDIO ROCHA LIMA

Presidente

Protocolo: 223991

PORTARIA Nº 139, DE 5 DE SETEMBRO DE 2017

O Presidente da IMPrensa Oficial do Estado-IOE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Estadual nº. 4.438, de 12 de dezembro de 1972 e pelo Decreto Estadual nº. 1.636, de 08 de junho de 2005;

Considerando o que dispõe o art. 52, inciso III c/c art. 67, §1º da Lei Federal nº. 8.666/1993;

RESOLVE: Designar como suplente de fiscal a servidora Eduiza Pereira Sarmento, Matrícula nº. 5897733/4 para, quando necessário, em substituição acompanhar e fiscalizar o contrato, cujas especificações seguem

devidamente pormenorizadas:

CONTRATADO	OBJETO	CTR
SEGUROS SURA S/A 33.065.699/0001-27	Prestação de serviços de seguro de vida em grupo e acidentados pessoais	003/2017/IOE

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

LUIZ CLÁUDIO ROCHA LIMA

Presidente

Protocolo: 223997

PORTARIA Nº 138, DE 5 DE SETEMBRO DE 2017

O Presidente da IMPrensa Oficial do Estado-IOE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Estadual nº. 4.438, de 12 de dezembro de 1972 e pelo Decreto Estadual nº. 1.636, de 08 de junho de 2005;

Considerando o que dispõe o art. 52, inciso III c/c art. 67, §1º da Lei Federal nº. 8.666/1993;

Tendo em vista o término de Vínculo do Servidor, da servidora Kaysa Suellen Gomes da Costa, Matrícula nº. 5921388/1, suplente de fiscal dos Contratos nº. abaixo especificados;

RESOLVE: Designar como suplente de fiscal o servidor Manoel Alves de Melo Filho, Matrícula nº. 54187798/3 para, quando necessário, em substituição acompanhar e fiscalizar os contratos, cujas especificações seguem

devidamente pormenorizadas:

CONTRATADO	OBJETO	CTR
NASCIMENTO E CARDOSO ENGENHARIA CNPJ/MF nº. 14.797.869/0001-13	Serviços terceirizados de apoio administrativo	040/2015/IOE

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

LUIZ CLÁUDIO ROCHA LIMA

Presidente

Protocolo: 223996