

FÉRIAS

Portaria n.º 072/2017

A Diretora Presidente da Centrais de Abastecimento do Pará S.A. – CEASA/PA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Estatuto desta Empresa;

RESOLVE:

CONCEDER, férias regulamentares aos servidores desta CEASA/PA abaixo relacionados no mês de **Outubro/2017**.

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
5894548/1	ALESSANDRA BATISTA DE OLIVEIRA	2015/2016	04/10/2017 A 02/11/2017
5811090/2	CLESIO RICARDO DE CARVALHO MENDES	2015/2016	09/10/2017 A 20/10/2017
5894547/1	FRANCISCO DIEGO BARBOSA DA SILVA	2015/2016	17/10/2017 A 15/11/2017
5910223/1	JOEL BRITO PEREIRA JUNIOR	2015/2016	02/10/2017 A 19/10/2017
5910243/1	IONÁ AMARAL DA SILVA	2015/2016	16/10/2017 A 14/11/2017

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se, em 11 de Setembro de 2017.

BIANCA AMARAL PIEDADE PAMPLONA RIBEIRO
Diretora Presidente da CEASA/PA

Protocolo: 225391

SECRETARIA DE ESTADO
DE MEIO AMBIENTE E
SUSTENTABILIDADE

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA Nº1523/2017-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 08 DE SETEMBRO DE 2017.

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia, usando das atribuições que lhe são conferidas; CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 13.135, de 17.06.2015; CONSIDERANDO o Benefício nº 6172787008 e Doc. 20777/2017; RESOLVE:

I – Conceder 61 (sessenta e um) dias de Licença Saúde ao servidor **ALFREDO PEREIRA DO NASCIMENTO JUNIOR**, matrícula 6400906/ 1, ocupante da função de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, lotado na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 01/06/2017 a 31/07/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia

Protocolo: 225616

PORTARIA Nº 1534/2017-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 08 DE SETEMBRO DE 2017.

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia, usando das atribuições que lhe são conferidas; CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 13.135, de 17.06.2015; CONSIDERANDO o Benefício nº 6169978329 e Doc. 16784/2017; RESOLVE:

I – Conceder 92 (noventa e dois) dias de Licença Saúde a servidora **RAQUEL DE ALMEIDA ROCHA**, matrícula 8001254/1, ocupante da função de Assistente Administrativo, lotada na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 01/05/2017 a 31/07/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia

Protocolo: 225673

PORTARIA Nº 01533/2017-DGAF/GAB/SEMAS

BELÉM, 08 SETEMBRO DE 2017.

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia, usando das atribuições que lhe são conferidas; CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 13.135, de 17.06.2015; CONSIDERANDO o Benefício nº 6176349730 e Doc. 16036/2017; RESOLVE:

I – Conceder 57 (cinquenta e sete) dias de Licença Saúde a servidora **AURORA BATISTA DA SILVA**, matrícula 5050227/1, ocupante da função de Técnico em Gestão Pública, lotada no

Gabinete do Secretário, no período de 22/02/2017 a 19/04/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia

Protocolo: 225647

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº. 1553 /2017- GAB/SAGAT/SEMAS

Belém-PA, 8 de Setembro de 2017.

O Exmº. Sr **CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA**, Secretário da Secretaria de Meio Ambiente e Sustentabilidade do Estado do Pará, em exercício, no uso de suas atribuições conferidas em lei; **CONSIDERANDO** o que preceitua a Lei Complementar nº 101, de 04 de Maio de 2000, que estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências;

CONSIDERANDO o art. 138, inciso V da Constituição do Estado do Pará, que trata da previsão legal da delegação de atribuições pelos Secretários de Estado, por ato expresse, aos seus subordinados;

CONSIDERANDO que é competência fiscal da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade o ordenamento de despesas e, visando otimizar o desempenho das demais atividades técnico-administrativas pelo titular;

CONSIDERANDO que a unidade orçamentária desta Secretaria desempenha atividades complexas e em quantidade volumosa quanto à execução das referidas despesas e, **CONSIDERANDO** a necessidade de assegurar maior rapidez e objetividade às decisões, situando-se na proximidade dos fatos, pessoas ou problemas a atender e;

RESOLVE:

I – DELEGAR competência de Ordenadora de Despesas à servidora **GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSÓRIO**, Matrícula Nº. **57191266/8**, para praticar os atos administrativos especificados na **Portaria Nº. 1735/2016** publicada no **DOE Nº 33227 de 06/10/2016**, pelo período de **01/09/2017 a 30/09/2017**.

II – DETERMINAR à Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias para que tome as devidas providências quanto ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE

CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA.

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, em exercício

Protocolo: 225678

PORTARIA Nº. 1554 /2017- GAB/SAGAT/SEMAS.

Belém-PA, 08 de Setembro de 2017.

O Exmº. Sr. **CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA**, Secretário da Secretaria de Meio Ambiente e Sustentabilidade do Estado do Pará, em exercício no uso de suas atribuições conferidas em lei;

RESOLVE:

I – DESIGNAR, no período de **01/09 a 30/09/2017** à servidora **GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSÓRIO**, Matrícula Nº. **57191266/8**, para responder pela Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, em substituição a titular **RAQUEL SEABRA SIMÕES DE OLIVEIRA**, Matrícula Nº. **57196923/1**, durante Licença Saúde;

II – DETERMINAR à Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias para que tome as devidas providências quanto ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA.

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, em exercício.

Protocolo: 225670

ERRATA

ERRATA DE INSTRUMENTO SUBSTITUTIVO DE CONTRATO

NOTA DE EMPENHO: 2017NE01082

Nº DA PUBLICAÇÃO: 175258

DATA DE PUBLICAÇÃO: 09/05/2017

ONDE SE LÊ: "DATA DE EMISSÃO: 26/04/2017"

LEIA-SE: "DATA DE ASSINATURA: 28/04/2017"

Protocolo: 225609

ERRATA DE CONTRATO

Nº DO CONTRATO: 043/2016-SEMAS/PA

Nº DA PUBLICAÇÃO: 1005363

DATA DE PUBLICAÇÃO: 09/09/2016

ONDE SE LÊ: "Vigência: 08/09/2016 a 07/09/2017"

LEIA-SE: "Vigência: 08/09/2016 a 07/12/2017"

Protocolo: 225610

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 017/2017-SEMAS

Considerando a tramitação do Processo Licitatório n.º 10952/2017 e depois de constatada a regularidade dos atos procedimentais Eu, **CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA**, HOMOLOGO o resultado do Pregão Eletrônico n.º 017/2017 - SEMAS, cujo objeto é Contratação de empresa especializada no fornecimento de televisor de alta definição - EXCLUSIVO ME/EPP, tendo como vencedora do certame, a empresa abaixo discriminada:

Item 01 - Televisor de LED 75", Smart TV 4K, conforme especificações contidas no termo de referência – Anexo I do edital.

Empresa: CERRADO AUDIO VISUAL EIRELI - ME/ CNPJ: 20.871.746/0001-88

Item 01 – Valor total R\$ 15.980,00

Belém/Pa, 12 de setembro de 2017.

CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia

SEMAS/PA

Protocolo: 225668

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA: 1539/2017-GAB/SEMAS DE 08 DE SETEMBRO DE 2017

Prazo para Aplicação (em dias): 60

Prazo para Prestação de Contas (em dias): 15

Nome do Servidor/ Matrícula/Cargo do Servidor:

- **JORGE DA SILVA NERY** - 5898720/3 - (Coordenador de Núcleo/URE/MAR)

PTRES: 278338 – Operacionalização das Ações Administrativas

FONTE: 0116 – Fundo Estadual de Meio Ambiente

ELEMENTO: 33.90.30 – R\$ 600,00 – Material de Consumo

33.90.39 – R\$ 200,00 – Outros Serviços de Terceiro

Pessoa Jurídica

PLANO INTERNO – 4200008338C

AÇÃO: 183704

CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia

Protocolo: 225167

DIÁRIA

PORTARIA Nº 1551/2017-GAB/SEMAS DE 11 DE SETEMBRO DE 2017

OBJETIVO: PARTICIPAR DA REUNIÃO COM REPRESENTANTE DA AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS-ANA E REUNIÃO DO CONSELHO DIRETOR DA ABEMA.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: BRASÍLIA/DF

PERÍODO: 11/09 A 12/09/2017 - (01 E ½) DIÁRIA

SERVIDOR:

- 5136750/2 - RONALDO JORGE DA SILVA LIMA – (SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO DE RECURSOS HÍDRICOS)

ORDENADOR: CLÁUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 225521

PORTARIA Nº 1525/2017-GAB/SEMAS DE 06 DE SETEMBRO DE 2017

OBJETIVO: **COMO COMPLEMENTAÇÃO**, REFERENTE À PORTARIA Nº 1435/2017-GAB/SEMAS DE 21/08/2017, PUBLICADO NO DOE Nº 33442 DO DIA 22/08/2017.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: MARABÁ/PA, PARAUAPEBAS/PA E CURIONÓPOLIS/PA

PERÍODO: 22/08/2017 – (1,0) DIÁRIA.

SERVIDORES:

- 57194236/1 - MICHEL ROBSON DE SOUZA NAZARE - (MOTORISTA)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo: 225009

PORTARIA Nº 1522/2017-GAB/SEMAS DE 06 DE SETEMBRO DE 2017

OBJETIVO: CONCEDER DIÁRIA, **COMO COMPLEMENTAÇÃO**, REFERENTE À PORTARIA Nº 1467/2017-GAB/SEMAS DE 25/08/2017, PUBLICADO NO DOE Nº 33454 DO DIA 08/09/2017. FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: CACHOEIRA DO PIRIÁ/PA E VISEU/PA.