

GUAJARÁ	ANANINDEUA	ASSISTENTE DE LOGÍSTICA	160 h	Ensino médio incompleto (cursando o 1º ano)	25	14 A 20/09/17	25/09 A 22/11/17	18h às 22h
	ANANINDEUA	VENDEDOR	160 h	Ensino fundamental completo	25	14 A 20/09/17	25/09 A 22/11/17	18h às 22h
	BELÉM	ASSISTENTE DE OPERAÇÃO DE LOGÍSTICA PORTUÁRIA	160 h	Ensino médio completo	25	14 A 22/09/2017	02/10 A 29/11/2017	18 às 22h
	BELÉM	CONFEITEIRO	300 h	Ensino fundamental completo	20	14 A 22/09/2017	02/10/17 A 25/01/2018	08 às 12h
	BELÉM	SERVIÇO DE GARÇOM E GARÇONETE	40 h	Ensino Fundamental II incompleto (cursando o 8º ano)	25	14/09 A 06/10/2017	17/10 A 31/10/2017	18 às 22h
	MARITUBA	AUXILIAR DE TRANSPORTE, MOVIMENTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE CARGAS	240 h	Ensino Fundamental Completo	25	14/09 A 06/10/2017	16/10 a 17/01/2018	18 às 22h
	MARITUBA	SERVIÇO DE GARÇOM E GARÇONETE	40 h	Ensino Fundamental II incompleto (cursando o 8º ano)	25	14/09 A 13/10/2017	06/11 a 20/11/2017	14 às 18h
	MARITUBA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	160 h	Ensino médio incompleto (cursando o 2º ano)	25	14 A 20/09/17	25/09 a 23/11/2017	14 às 18h
GUAMÁ	CASTANHAL	ASSISTENTE DE LOGÍSTICA	160 h	Ensino médio incompleto (Cursando o 1º ano)	25	14 A 20/09/17	25/09 a 23/11/2017	18 às 22h
	CASTANHAL	AUXILIAR DE TRANSPORTE, MOVIMENTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE CARGAS	240 h	Ensino fundamental completo	25	14 A 20/09/17	25/09 a 22/12/2017	18 às 22h
	CASTANHAL	PORTEIRO E VIGIA	160 h	Ensino fundamental II Incompleto (cursando o 9º ano)	25	14 A 20/09/17	25/09 a 23/11/2017	18 às 22h
	CASTANHAL	PROMOTOR DE VENDAS	160 h	Ensino fundamental II incompleto (cursando o 9º ano)	25	14 A 20/09/17	25/09 a 23/11/2017	14 às 18h
	CASTANHAL	SERVIÇO DE GARÇOM E GARÇONETE	40 h	Ensino fundamental II incompleto (cursando o 8º ano)	25	14/09 A 13/10/2017	24/10 a 07/11/2017	14 às 18h
	SANTA IZABEL	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	160 h	Ensino médio incompleto (cursando o 2º ano)	25	14 A 20/09/17	25/09 a 24/11/2017	14 às 18h
	SANTA IZABEL	PORTEIRO E VIGIA	160 h	Ensino fundamental II incompleto (cursando o 9º ano)	25	14 A 20/09/17	25/09 a 24/11/2017	14 às 18h
	SÃO MIGUEL DO GUAMÁ	PORTEIRO E VIGIA	160 h	Ensino fundamental II incompleto (cursando o 9º ano)	25	14 A 22/09/2017	02/10 A 30/11/2017	18 às 22h
	SÃO MIGUEL DO GUAMÁ	SERVIÇO DE GARÇOM E GARÇONETE	40 h	Ensino fundamental II incompleto (cursando o 8º ano)	25	14/09 A 13/10/2017	08/11 A 22/11/2017	14 às 18h
MARAJÓ	BREVES	SERVIÇO DE GARÇOM E GARÇONETE	40 h	Ensino fundamental II incompleto (cursando o 8º ano)	25	14/09 A 10/10/2017	18/10 a 01/11/2017	14 às 18h
	BREVES	CAMAREIRA – TÉCNICAS DE LIMPEZA E ARRUMAÇÃO	40 h	Ensino fundamental completo. Comprovação ou auto declaração de experiência na área.	25	14 A 22/09/2017	02/10 a 16/10/2017	14 às 18h
RIO CAPIM	PARAGOMINAS	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	160 h	Ensino médio incompleto (cursando o 2º ano)	25	14/09 A 06/10/2017	17/10 A 15/12/17	18 às 22h
	PARAGOMINAS	PORTEIRO E VIGIA	160 h	Ensino fundamental II incompleto (cursando o 9º ano)	25	14/09 A 06/10/2017	17/10 A 15/12/17	14 às 18h
	ULIANÓPOLIS	PORTEIRO E VIGIA	160 h	Ensino fundamental II incompleto (cursando o 9º ano)	25	14 A 22/09/2017	02/10 A 30/11/2017	14h às 18h
	ULIANÓPOLIS	VENDEDOR	160 h	Ensino fundamental completo	25	14 A 22/09/2017	02/10 A 30/11/2017	18h às 22h
	ULIANÓPOLIS	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	160 h	Ensino médio incompleto (cursando o 2º ano)	25	14 A 22/09/2017	02/10 A 30/11/2017	18 às 22h
	ULIANÓPOLIS	SERVIÇO DE GARÇOM E GARÇONETE	40 h	Ensino fundamental II incompleto (cursando o 8º ano)	25	14/09 A 13/10/2017	16/11 A 29/11/2017	14 às 18h
TAPAJÓS	ITAITUBA	ASSISTENTE DE OPERAÇÃO DE LOGÍSTICA PORTUÁRIA	160 h	Ensino médio completo	25	14/09 A 06/10/2017	16/10 A 13/12/2017	18 às 22h
	ITAITUBA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	160 h	Ensino médio incompleto (cursando o 2º ano)	25	14/09 A 06/10/2017	16/10 A 13/12/2017	14 às 18h
TOCANTINS	ABAETETUBA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	160 h	Ensino médio incompleto (cursando o 2º ano)	25	14 A 20/09/17	25/09 A 23/11/17	18 às 22h
	ABAETETUBA	GERÊNCIA EM LOJAS	40 h	Ensino médio completo. Ter conhecimento na área de vendas ou afins, ou ter realizado qualquer qualificação no segmento de comércio	25	14/09 A 13/10/2017	13/11 A 27/11/2017	18 às 22h
	BARCARENA	ASSISTENTE DE OPERAÇÃO DE LOGÍSTICA PORTUÁRIA	160 h	Ensino médio completo	25	14 A 22/09/2017	02/10 A 30/11/2017	18 às 22h
	BARCARENA	PORTEIRO E VIGIA	160 h	Ensino fundamental II incompleto (cursando o 9º ano)	25	14/09 A 06/10/2017	16/10 A 14/12/2017	14 às 18h
	BARCARENA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	160 h	Ensino médio incompleto (cursando o 2º ano)	25	14/09 A 06/10/2017	16/10 A 14/12/2017	18 às 22h
10	20	55	6.140h		1.345			

Belém, 19 de setembro de 2017.
Alex Bolonha Fiuza de Mello-Secretário de Estado da SECTET

CONVÊNIO

EXTRATO DE CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO
TÉCNICA Nº 012/2017 - SECTET
CONVÊNIO Nº 012/2017

Valor: Valor: O presente Convênio de Cooperação Técnica não prevê o repasse de recursos financeiros e orçamentários entre as partes.

Data da assinatura: 19/09/2017

Objeto: O presente Convênio de Cooperação Técnica tem como objetivo realizar ações conjuntas para a difusão de processos inovadores e de tecnologias, por intermédio de atividades pautadas na Ciência, na Tecnologia e na Educação Profissional, visando dar respostas aos entraves socioeconômicos e socioambientais que limitam o desenvolvimento local, além de qualificar e especializar recursos humanos para as atividades produtivas locais, no município de Xinguara.

Início da vigência: 19/09/2017

Término da vigência: 31/12/2020

PARTES:

Município de Xinguara (CNPJ: 04.144.150/0001-20)

Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Educação Profissional e Tecnológica – SECTET (CNPJ: 08.978.226/0001-73)

ORDENADOR

Alex Bolonha Fiúza de Mello

Protocolo: 228426

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 245 DE 15 DE SETEMBRO DE 2017

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, COM BASE NA PORTARIA Nº 033/SECTET, DE 27.01.2015, DOE nº 32.818, de 29.01.2015, e usando de suas atribuições legais, CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2017/394976. RESOLVE:

I - CONCEDER a servidora SHEILA DE FATIMA DE CARVALHO VIEIRA, Identidade Funcional nº 5598672/ 2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão do Desenvolvimento, Ciência, Tecnologia e Inovação – Serviço Social, lotada na Diretoria de Administração e Finanças – DAF, Suprimento de Fundos no valor de R\$ 600,00 (Seiscentos reais), o qual deverá observar as classificações orçamentárias abaixo:

Programa de Trabalho	Fonte do Recurso	Natureza da Despesa	Valor
48101.19.122.1297.8338	0101	339036	R\$ 500,00
48101.19.122.1297.8338	0101	339047	R\$ 100,00

II – ESTABELECEER o prazo para aplicação do suprimento de fundo de até 30 (Trinta) dias, contados a partir da emissão da Ordem Bancária e para prestação de contas, 15 (Quinze) dias subsequentes ao término do prazo estabelecido para aplicação dos recursos.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Educação Profissional e Tecnológica, em 15 de setembro de 2017.

CARLOS ALBERTO MONTEIRO

Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 228393

FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS

TERMO ADITIVO A CONTRATO

TERMO ADITIVO: 6º

Data da Assinatura: 19/09/2017

Valor: R\$ 19.897,99 - mensal

Justificativa: Repactuação do valor pago mensalmente, conforme Convenção Coletiva de Trabalho 2016/2017 SINDESP/PA do Contrato nº 032/2013.

Contrato: 032/2013

Exercício: 2017

Dotação Orçamentária: 19.122.1297.8338- 0101 - 339037

Contratada: ELITE SERVIÇOS DE SEGURANÇA LTDA

CNPJ: 00.865.761/0001-06

Endereço: Av. Alcindo Cacula, nº 2439, bairro da Cremação, CEP: 66.040-020, Belém/Pa

Ordenador de Despesa: Eduardo Alberto da Silva Lima - em exercício.

Protocolo: 228449

PRIMEIRO TERMO ADITIVO

O presente Termo Aditivo tem sua origem no Acordo de Cooperação Técnica e Financeira FAPESPA/UFPA Nº 004/2015, Edital 012/2014 – Apoio à Infraestrutura de Pesquisa

Protocolo: 228760