

Portaria: 4219/2017

Objetivo: Dar apoio no inquérito da Brucelose e Tuberculose, AIE e Mormo.

Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149.

Origem: ULIANÓPOLIS/PA

Destino: NOVO REPARTIMENTO/PA

Servidor:

10294017/ZEDEQUIAS RODRIGUES DA SILVA (TECNICO AGRICOLA) / 3,5 DIÁRIAS/ 10/10/2017 A 13/10/2017.

Ordenador: SALVIO CARLOS FREIRE DA SILVA

Protocolo: 235496

Portaria: 4228/2017

Objetivo: Participar do curso especial para tripulantes de embarcações do Estado, no Serviço Público.

Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149.

Origem: MONTE ALEGRE/PA

Destino: SANTAREM/PA

Servidor:

541974101/DEBORA PAULA SANTOS MARCELINO (FISCAL ESTADUAL AGROPECUARIO) / 4,5 DIÁRIAS/ 09/10/2017 A 13/10/2017.

541958041/IVONILSON FERREIRA DA SILVA (AGENTE DE DEFESA AGROPECUÁRIA) / 4,5 DIÁRIAS/ 09/10/2017 A 13/10/2017.

Ordenador: SALVIO CARLOS FREIRE DA SILVA

Protocolo: 235487

EMPRESA DE ASSISTÊNCIA
TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL
DO ESTADO DO PARÁ

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 044/2017:BENEFICIÁRIO: ZÉLIA VANUZA MARQUES; Matrícula: 57212719; Função: Extensionista Rural I; PROGRAMA: 1449;PROJETO-ATIVIDADE: 8503; FONTE: 0101; OBJETIVO: manutenção Esloc;MUNICÍPIO: São João da Ponta; Elemento de Despesa: 33903096= R\$ 600,00;Prazo para Aplicação do Recurso: 60 dias;Prazo para Prestação de Contas: 15 dias. ORDENADOR DE DESPESAS: NORMA IRACEMA SILVA DA ROSA.

Protocolo: 235466

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 043/2017:BENEFICIÁRIO: ANTONIO CORREA DA CRUZ; Matrícula: 57210175; Função: Extensionista Rural I; PROGRAMA: 1449;PROJETO-ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0101; OBJETIVO: manutenção Esloc;MUNICÍPIO: Bujaru; Elemento de Despesa: 33903096= R\$ 600,00;Prazo para Aplicação do Recurso: 60 dias;Prazo para Prestação de Contas: 15 dias.ORDENADOR DE DESPESAS: NORMA IRACEMA SILVA DA ROSA.

Protocolo: 235465

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 046/2017:BENEFICIÁRIO: PATRICIA SURAMA PARISE; Matrícula: 57190046; Função: Extensionista Rural I; PROGRAMA: 1449;PROJETO-ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0101; OBJETIVO: manutenção Esloc;MUNICÍPIO: Concórdia do Pará; Elemento de Despesa: 33903096= R\$ 600,00;Prazo para Aplicação do Recurso: 60 dias;Prazo para Prestação de Contas: 15 dias. ORDENADOR DE DESPESAS: NORMA IRACEMA SILVA DA ROSA.

Protocolo: 235469

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 042/2017:BENEFICIÁRIO: LUIZ AUGUSTO DA SILVA GÓES; Matrícula: 317797-1; Função: Extensionista Rural I; PROGRAMA: 1449;PROJETO-ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0101; OBJETIVO: manutenção Esloc;MUNICÍPIO: Inhangapi; Elemento de Despesa: 33903096= R\$ 600,00;Prazo para Aplicação do Recurso: 60 dias;Prazo para Prestação de Contas: 15 dias. ORDENADOR DE DESPESAS: NORMA IRACEMA SILVA DA ROSA.

Protocolo: 235464

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 045/2017:BENEFICIÁRIO: AILSON DOS SANTOS CARDOSO; Matrícula: 5049555; Função: Extensionista Rural II; PROGRAMA: 1449;PROJETO-ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0101; OBJETIVO: manutenção Esloc;MUNICÍPIO: Vigia de Nazaré; Elemento de Despesa: 33903096= R\$ 600,00;Prazo para Aplicação do Recurso: 60 dias;Prazo para Prestação de Contas: 15 dias. ORDENADOR DE DESPESAS: NORMA IRACEMA SILVA DA ROSA.

Protocolo: 235468

**SECRETARIA DE ESTADO
DE MEIO AMBIENTE E
SUSTENTABILIDADE**

PORTARIA

**PORTARIA Nº 01675/2017-DGAF/GAB/SEMAS
BELÉM, 28 DE SETEMBRO DE 2017.**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições;

CONSIDERANDO o disposto no art. 72, inciso III, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Documento nº 32474;

RESOLVE:

I – Conceder 08 (oito) dias de Licença Nojo a servidora **ADRIANA ARAUJO CASTRO**, matrícula 5936143/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, no período de 11/09/2017 a 18/09/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSORIO

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.

Protocolo: 235256

ADMISSÃO DE SERVIDOR

**PORTARIA Nº 01703-/2017-DGAF/GAB/SEMAS
BELÉM, 02 DE OUTUBRO DE 2017.**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições;

CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Documento nº 16532/2017;

RESOLVE:

I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor **JOSE AUGUSTO MOTA DE SOUSA**, matrícula 5140528/ 1, ocupante do cargo de Engenheiro Sanitarista, lotado na Diretoria de Fiscalização Ambiental, no período de 20/11/2017 a 19/12/2017, referente a 1ª parcela do triênio 2006/2009.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSORIO

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.

Protocolo: 235236

LICENÇA PRÊMIO

**PORTARIA Nº 01703-/2017-DGAF/GAB/SEMAS
BELÉM, 02 DE OUTUBRO DE 2017.**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições;

CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Documento nº 16532/2017;

RESOLVE:

I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor **JOSE AUGUSTO MOTA DE SOUSA**, matrícula 5140528/ 1, ocupante do cargo de Engenheiro Sanitarista, lotado na Diretoria de Fiscalização Ambiental, no período de 20/11/2017 a 19/12/2017, referente a 1ª parcela do triênio 2006/2009.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSORIO

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.

Protocolo: 235240

**PORTARIA Nº 01702/2017-DGAF/GAB/SEMAS
BELÉM, 02 DE OUTUBRO DE 2017.**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições;

CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Documento nº 24728/2017;

RESOLVE:

I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio a servidora **SILVANNA MANNI BEZERRA DA SILVA**, matrícula 5177367/ 1, ocupante do cargo de Biólogo, Diretoria de Geotecnologias, no período de 16/10/2017 a 14/11/2017, referente a 1ª parcela do triênio 2009/2012.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSORIO

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.

Protocolo: 235223

LICENÇA MATERNIDADE

**PORTARIA Nº 01676 /2017-DGAF/GAB/SEMAS
BELÉM, 28 DE SETEMBRO DE 2017.**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições;

CONSIDERANDO o disposto no art. 88, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Documento nº 31285/2017;

RESOLVE:

I – Conceder 180 (cento e oitenta) dias de Licença Maternidade a servidora **SAMARA DE NAZARE BARRIGA DIAS**, matrícula 97571408/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, lotada na Diretoria de Licenciamento Ambiental, no período de 29/08/2017 a 24/02/2018.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSORIO

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.

Protocolo: 235243

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

**PORTARIA Nº 01660 /2017-DGAF/GAB/SEMAS
BELÉM, 27 DE SETEMBRO DE 2017.**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições;

CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 33417;

RESOLVE:

I – Conceder 03 (três) dias de Licença Saúde ao servidor JOSE LUIZ SOUZA RODRIGUES, matrícula 57197215/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão publica, lotado na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira no período de 23/08/2017 a 25/08/2017.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GLAUCIA APARECIDA JANSEN OSORIO

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.

Protocolo: 235263

**PORTARIA Nº 01673 /2017-DGAF/GAB/SEMAS
BELÉM, 27 DE SETEMBRO DE 2017.**

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições;

CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 33323;